**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция:** | **Основной бизнес-ментор (далее – Исполнитель)** |
| **Название проекта:** | Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане |
| **Тип договора:** | Договор о возмездном оказании услуг |
| **Место оказания услуг:** | По месту нахождения Исполнителя |
| **Период оказания услуг:** | С даты подписания договора до 29 декабря 2024 года. |

**ВВЕДЕНИЕ:**

НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов», в 2020 году был определен Министерством экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан - Национальной организацией исполнителем проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» (далее – GCIP-Kazakhstan).

GCIP-Kazakhstan направлен на разработку и масштабирование инновационных решений, которые должны привести к сокращению выбросов парниковых газов и потребления ресурсов. Кроме того, проект направлен на привлечение инвестиций, создание рабочих мест и развитие рынка чистых технологий.

**ОБОСНОВАНИЕ:**

В рамках первого компонента Программы GCIP-Kazakhstan необходимо создание и усиление инновационных экологически чистых стартапов на ранней стадии.

Компонент направлен на оказание прямой поддержки начинающим стартапам в повышении их потенциала и конкурентоспособности путем обучения и проведения системы акселерации для стартапов в области чистых технологий.

Для оказания такой поддержки необходим Исполнитель, который будет помогать назначенным им командам стартапов применять знания, полученные на обучении GCIP-Kazakhstan к их стартапу, продвигаясь по пути коммерциализации за счет анализа рынка, соответствия продукта рынку и постоянного снижения рисков.

**ЦЕЛЬ:**

Выявление и бизнес-поддержка и назначенных технологических стартапов в системе проекта GCIP- Kazakhstan.

**ЗАДАЧИ УСЛУГ:**

1. стать «Ментором» для назначенных не менее 6 команд;
2. участвовать в виртуальных обучениях, проводимых группой и международными партнёрами для реализации проекта;
3. обучать свой команды процессам разработки и проверки бизнес-модели;
4. работать в тандеме со специализированными менторами, чтобы по мере необходимости проводить специализированное обучение для каждой команды;
5. посещать онлайн/офлайн образовательные и обучающие мероприятия вместе с командами;
6. обеспечивать информационную поддержку команд GCIP-Kazakhstan, предоставляя им необходимые материалы для работы, в том числе рабочие листы, резюме и презентации для инвесторов;
7. определение пробелов и/или проблем рынка, которые будут решать команды;
8. своевременно информировать о рисках и проблемах команд и Группу управления проектом (далее - ГУП);
9. оказывать содействие по снижению рисков, влияющих на достижение результатов;
10. предлагать инновационные бизнес-модели и стратегии выхода на рынок;
11. выявлять упущенных клиентов и проводить сегментацию рынка;
12. выстраивать партнерские отношения с клиентами, инвесторами, предназначенными для развития стартапов после акселератора.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОГРАНИЧЕНИЯ:**

1. Исполнитель работает со своими назначенными командами в рамках проекта GCIP-Kazakhstan, сочетая личные встречи и дистанционную поддержку по электронной почте, текстовым сообщениям и веб-конференциям. Исполнитель работает с командами над всеми аспектами развития их бизнеса и связанными с ними результатами, оказывает поддержку включая заполнение рабочих листов, резюме, бизнес-моделей и презентации для инвесторов и жюри.
2. Исполнитель обязан присутствовать на всех мероприятиях проекта, предполагающих участие ментора онлайн или офлайн, в зависимости от формата мероприятия.
3. Исполнитель должен предоставлять обратную связь и поддержку командам стартапа, а не выполнять задачи или результаты GCIP-Kazakhstan от имени назначенных команд. Исполнитель — это доверенный советник, а не член команды. Очень важно, чтобы Исполнитель имел предыдущий непосредственный опыт поддержки роста технологического предприятия в качестве основателя, соучредителя, исполнительного директора, менеджера, консультанта, инвестора, члена совета директоров или советника.
4. До конца процесса работы со стартапом в рамках GCIP-Kazakhstan запрещается участие в качестве участника стартапа и извлечение прибыли совместно со стартапом текущим участником акселерации или преакселерации программы GCIP-Kazakhstan.
5. Исполнитель оказывает одинаковое внимание всем стартапам участникам программы GCIP-Kazakhstan. Не допускается выделение отдельных стартапов и выставление приоритетов для отдельных стартапов.

**Услуги Исполнителя:**

1. Исполнитель должен пройти обучение, которое проводится Глобальным партнером GCIP – компанией Network for Global Innovation (NGIN), США.
2. После этого Исполнитель работает с назначенными им командами GCIP-Kazakhstan во время Национальной академии. Для этого потребуется личное участие в течение трех-четырех дней в Национальной академии.
3. Затем Исполнитель будет поддерживать назначенные ему команды по мере их прохождения через GCIP Accelerator, как правило, посредством еженедельных встреч или звонков, обзора и общения.
4. Кроме того, Исполнитель должен участвовать в серии вебинаров GCIP Accelerator (еженедельные вебинары в течение четырех месяцев), бизнес-клиниках, пробном и финальном судействе. Уровень требуемой поддержки может увеличиться до истечения срока пробного судейства, окончательного срока представления результатов и финальных сессий судейства, поскольку в это время стартапы, как правило, обращаются за дополнительными рекомендациями необходимо будет подготовить команды к участию в Технологических брокерских событиях, которые будут проводиться в рамках проекта.
5. Исполнителя также могут попросить оказать поддержку после национального финала, если назначенные им команды станут национальными победителями GCIP-Kazakhstan и перейдет в стадию выхода на рынок (GTM) и глобальный финал GCIP-Kazakhstan.

**ЭТАПЫ, РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап оказания услуг** | **№**  **п/п** | **Результаты** | **Срок оказания услуг** |
| **I** | 1 | 1. Принять участие в процессе пре-акселерации GCIP Kazakhstan 2024. 2. Подготовить и провести презентацию по вопросам основного бизнес-менторства. | 16 недель с даты подписания договора |
| 2 | Провести мотивационную «бизнес клинику» в рамках пре-акселерации для команд участников Пре акселерации. |
| 3 | Принять участие в старт сессии для начала процесса акселерации. |
| **Общий результат по этапу I** | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан прогресс отчет №1 об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/**  **служебные записки и т.п.** | | **16 неделя с даты подписания договора** |
| **II** | 4 | 1. Содействие группе реализации проекта и жюри в проведении отбора проектов. 2. Принять под свое менторство новую когорту стартапов на 2024 года не менее 6 стартапов. | 36 недель с даты подписания договора |
| 5 | 1.Участие со стартапами во 2-м цикле Глобальной Инновационной программы по чистым технологиям.  2.Оказать содействие в качестве ментора не менее 6 командам стартапов: проведен обзор не менее 6 стартап проектов; подготовлены рекомендации по улучшению презентаций; консультирование по вопросам подготовки презентаций, бизнес проектов, составления бюджета. |
| 6 | Провести «бизнес клинику» по бизнес-вопросам в рамках акселерации для стартапов 2-го цикла акселерации. |
| **Общий результат по этапу II** | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет №2 об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/**  **служебные записки и т.п.** | | **36 неделя с даты подписания договора** |
| **III** | 7 | Подготовить команды к выступлениям на Investor Connect и Национальном Форуме. | 43 недель с даты подписания договора |
| 8 | Принять онлайн/офлайн участие в совещании по планированию реализации проекта на 2025 года и подготовить предложения по дальнейшему процессу реализации проекта в части работы со стартапами на будущий этап 2025года. |
| **Общий результат по этапу III** | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет №3 об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/**  **служебные записки и т.п.** | | **43 неделя с даты подписания договора** |

В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

**Примечание:**

1. Исполнитель несет ответственность за качество подготовленных материалов в рамках своих обязанностей;
2. Исполнитель работает под руководством Национального технического эксперта и координаторов проекта ГУП;
3. Исполнитель готовит отчеты на русском и английском языке;
4. Отчет должен быть представлен в электронном виде в форматах Microsoft Word, Excel, Powerpoint Adone PDF и др.

В случае необходимости поездки для участия в мероприятиях проекта Исполнитель уведомляет команду проекта за не менее чем 2 недели до поездки. Поездки оплачиваются отдельно по норме согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

**Основные условия:**

1. Необходимо обеспечить соблюдение законодательства и нормативных актов Республики Казахстан об авторском праве (и смежных правах).

2. Не делиться конфиденциальной информацией, полученной от команды проекта.

3. Не иметь какой-либо коммерческой заинтересованности в команде стартапа или официально становиться частью команды или работать с ней.

4. Не обсуждать ни с одним из судей GCIP-Kazakhstan относительно любого аспекта бизнеса конкурентов, участвующего в акселераторе GCIP-Kazakhstan.

5. Не связываться ни с какими другими командами, которых Исполнитель не наставляет, по поводу присоединения к их команде или предлагать инвестиционные возможности.

6. Финансовое предложение должно включать разбивку единовременной суммы в соответствии со следующим графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **% от суммы договора** | **Этап оказания услуг** |
| 30% | Этап I |
| 35% | Этап II |
| 35% | Этап III |