**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция:** | Национальный консультант по коммуникациям и PR мероприятиям (далее - Исполнитель) |
| **Название проекта:** | Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане |
| **Тип договора:** | Договор о возмездном оказании услуг |
| **Место оказания услуг:** | По месту нахождения Исполнителя |
| **Период оказания услуг:** | С даты подписания договора до 31 декабря 2024 года. |

**ВВЕДЕНИЕ:**

Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов (далее – Центр), в 2020 году был определен Министерством экологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – МЭПР) - Национальной организацией исполнителем проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» (далее – GCIP-Kazakhstan).

GCIP-Kazakhstan направлен на разработку и масштабирование инновационных решений, которые должны привести к сокращению выбросов парниковых газов и потребления ресурсов. Кроме того, проект направлен на привлечение инвестиций, создание рабочих мест и развитие рынка чистых технологий.

**ОБОСНОВАНИЕ:**

Привлечение Исполнителя для проекта GCIP-Kazakhstan имеет решающее значение для эффективного информирования о его миссии и воздействии. Исполнитель будет стратегически взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами, включая государственные органы, частные предприятия, НПО и общественность, обеспечивая интересное, связанное и позитивное повествование о проекте. Услуга Исполнителя повысит узнаваемость, привлечет потенциальных экспертов и заинтересованных лиц, сотрудников и заручится общественной поддержкой. В проекте такого рода, целью которого является ускорение инноваций и создание устойчивой экосистемы, в формировании положительного имиджа, укреплении доверия и, в конечном счете, в обеспечении успеха и устойчивости инициативы.

Исполнитель будет работать под непосредственным руководством Национального координатора и технического эксперта проекта и Директора Департамента управления проектами Центра (далее – ДУП), тесно сотрудничать с PR службой Центра, международными и национальными консультантами GCIP-Kazakhstan, глобальной командой GCIP и UNIDO, а также с сотрудниками других проектов и департаментов Центра. Кроме того, Исполнитель будет тесно координировать работу с заинтересованными и соответствующими организациями для выполнения услуг.

ЦЕЛЬ:

Общей целью работы Исполнителя является успешная реализация проекта в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, изложенные в проектном документе.

*Исполнитель выполняет следующие основные услуги, но не ограничивается этим:*

1. разработка медиаплана и реализация;
2. разработана история развития стартапа в формате «Руководства» и разработан контент для его публикации;
3. подготовлены материалы для разработки минимум 3 видеороликов по проекту GCIP- Kazakhstan;
4. разработка информации о системе пре-акселерации GCIP в формате инфографик и статьи;
5. разработка информации о системе акселерации GCIP в формате инфографик и статьи;
6. разработка информации о системе пост акселерации GCIP в формате инфографик и статьи;
7. организовано и подготовлено к выпуску интервью (на ТВ или радио) по проекту GCIP-Kazakhstan о бизнес-процессах с консультантом и/или координатором о роли чистых технологий в решении экологических проблем для повышения информированности с представителем NGIN и национальным консультантом по экологическим и социальным аспектам в ходе проведения Национальной академии;
8. подготовка и публикация статьи о гендерных аспектах и усиления женского предпринимательства во внедрении чистых технологий и инновационных решений;
9. интервью с двумя менторами об их роли в обучении стартапов;
10. интервью c тремя стартапами ведущими работу в проекте GCIP-Kazakhstan;
11. публикация статьи с Тренерами (не менее трех) о взаимодействии с проектом GCIP-Kazakhstan и повышении потенциала будущих стартапов;
12. публикация интервью с членами жюри о взаимодействии с проектом GCIP-Kazakhstan и о перспективных стартап проектов в области чистых технологий;
13. проведение тренинга для стартапов по навыкам коммуникации;
14. изготовление и публикация не менее 5 инфографик на русском, казахском и английском языках по технологиям стартапов (не менее 5 стартапов);
15. разработка серии и не менее чем 3 подкастов для проекта, и организация их записи и размещения в сети интернет на платформе подкастов;
16. разработка статьи о роли Центра и других партнёров в формировании национальной экосистемы по поддержке зеленых проектов;
17. разработка сценария документального видео о проекте GCIP-Kazakhstan и координация его разработки;
18. подготовка компиляции из серии видеороликов и медиа подкастов для трансляции на мероприятиях проекта.
19. оказание помощи Группе реализации проекта по распространению знаний, информированию общественности по результатам проекта и достижения поставленных целей в сфере инноваций и новых технологий, и продвижения стартапов, предпринимателей и компаний в рамках реализации Проекта;
20. информирование общественности по перспективным стартапам и МСП на стадиях пре-акселерации, акселерации, продвинутой акселерации и пост-акселерации с учетом гендерных аспектов для получения финансов и доступа к рынкам;
21. информирование общественности о роли и обучение менторов, наставников и судей в достижении поставленных целей в сфере инноваций и новых технологий в рамках реализации Проекта;
22. распространение информации и информирование общественности о новых разработках и тенденциях, связанных с инновациями в области чистых технологий через публикацию серии статей и интервью;
23. разработка и согласование Стратегии по распространению знаний, коммуникации и информационно-просветительской деятельности;
24. обеспечить соответствие всех разрабатываемых материалов требованиям и процедурам UNIDO-GEF, включая применение лого и других наименований при подготовке и распространении публикаций;
25. разработка и дизайн публикаций, брошюр, бюллетеней, информационных листков в соответствии с руководствами по корпоративному бренду и коммуникационным инструментариям;
26. координация и создание визуального контента, включая графику, инфографику, для более наглядного представления информации;
27. определение потенциальных рисков, которые должны докладываться Национальному Координатору проекта и Директору ДУП;
28. содействие в подготовке публикаций проекта, видео и промо материалов;
29. внести вклад в работу платформ по обмену опытом и знаниями и в информационную стратегию и политику проекта;
30. подготовка информационных справок в рамках проекта по запросу Центра/МЭПР, UNIDO, заинтересованных сторон;
31. взаимодействие с журналистами, блогерами и медийными представителями для распространения статей, интервью и т.д.;
32. поддерживать связь с пресс-службами национальных партнеров, заинтересованными сторонами для совместной работы по коммуникации и привлечению внимания общественности;
33. руководствуется Коммуникационной стратегией GCIP и планом коммуникаций GCIP.
34. подготовка медиа дайджестов для проекта, заседания Комитета управления проектом, и годовой финальной конференции проекта;
35. материалы, разработанные Исполнителем, должны сопровождаться проектом поста для соц. сетей Центра по согласованию;
36. совместно с IT специалистом наполнение глобального сайта GCIP и Центра информационными материалами проектов ДУП по согласованию с Директором ДУП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЭТАПЫ, УСЛУГИ, РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ** | | | |
| **Этап** | **№**  **п/п** | **Услуги и Результаты** | **Срок оказания услуг** |
| I. |  | Подготовлен и согласован с Директором ДУП медиаплан коммуникаций проекта включая график работ, состоящий из 6 этапов каждый этап которого содержит минимум 3 мероприятия из Приложения 1 к настоящему Техническому заданию.  **Результат:** Согласованный медиаплан коммуникаций проекта. | 1 неделя со дня подписания договора |
|  | Разработка набора шаблонов для медиа материалов для проекта GCIP- Kazakhstan.  **Результат:** Согласованные минимум 3 шаблона: шаблон для презентаций, one pager, финальный текст для концовки пресс релиза, шаблон пресс релиза и другие материалы по согласованию с менеджером проекта*.* | 3 недели с подписания договора. |
|  | Разработаны предложения для медиаплана Центра на 2024 г.  **Результат:**Предложения для медиаплана не менее 2 предложений. | В течение 5 недель со дня подписания договора. |
| **Общий результат по этапу I** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (1) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **5 неделя со дня подписания договора** |
| II |  | Реализация этапа 1 из согласованного медиаплана.  **Результат:** Этап 1 реализован. | 14 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу II** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (2) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **14 неделя со дня подписания договора** |
| III |  | Реализация этапа 2 из согласованного медиаплана.  **Результат:** Этап 2 реализован. | 21 неделя со дня подписания разговора |
| **Общий результат по этапу III** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (3) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **21 неделя со дня подписания договора** |
| IV |  | Реализация этапа 3 из согласованного медиаплана.  **Результат:** Этап 3 реализован. | 30 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу IV** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (4) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **30 неделя со дня подписания договора** |
| V |  | Реализация этапа 4 из согласованного медиаплана.**Результат:** Этап 4 реализован. | 42 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу V** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (5) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **42 неделя со дня подписания договора** |
| VI |  | Реализация этапа 5 из согласованного медиаплана.  **Результат:** Этап 5 реализован. | 55 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу VI** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (6) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **55 неделя со дня подписания договора** |

В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

**Примечание:**

1. Исполнитель несет ответственность за качество подготовленных материалов в рамках своих обязанностей;
2. Исполнитель работает под руководством Национального технического эксперта и координаторов проекта ДУП;
3. Исполнитель готовит отчеты на русском и английском языке;
4. Отчет должен быть представлен в электронном виде в форматах Microsoft Word, Excel, Powerpoint Adone PDF и др.
5. В случае необходимости поездки для участия в мероприятиях Исполнитель уведомляет команду проекта за не менее чем 2 недели до поездки. Поездки оплачиваются отдельно по норме согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

**Основные условия:**

1. Необходимо обеспечить соблюдение законодательства и нормативных актов Республики Казахстан об авторском праве (и смежных правах).
2. Не делиться конфиденциальной информацией, полученной от команды проекта.
3. Не иметь какой-либо коммерческой заинтересованности в команде стартапа или официально становиться частью команды или работать с ней.
4. Не обсуждать ни с одним из судей GCIP-Kazakhstan относительно любого аспекта бизнеса конкурентов, участвующего в акселераторе GCIP-Kazakhstan.
5. Финансовое предложение должно включать разбивку единовременной суммы в соответствии со следующим графиком оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **% от суммы договора** | **Этап оказания услуг** |
| 20% | Этап I |
| 16% | Этап II |
| 16% | Этап III |
| 16% | Этап IV |
| 16% | Этап V |
| 16% | Этап VI |