**ДОГОВОР №\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

**г. Астана «\_\_\_» 2024 год**

**НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Председателя Правления Каримсакова Дидара Нурлыбековича , действующего на основании Доверенности №14 от 26.12.2023 года , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» или как указано выше, в соответствии со статьей 683 Гражданского Кодекса Республики Казахстан заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

# **Предмет договора**

* 1. На условиях настоящего Договора Исполнитель в рамках проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСП для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» в качестве Национального консультанта по коммуникациям и PR мероприятиям обязуется выполнить объем Услугв соответствии с Приложением №1 к Договору (далее – Услуги), а Заказчик принять и оплатить Услуги согласно условиям Договора.
  2. Срок оказания Услуг: с даты подписания Сторонами договора до 31 декабря 2024 года.
  3. Исполнитель гарантирует, что не является субъектом предпринимательской деятельности и располагает опытом и квалификацией, подтвержденными всеми необходимыми лицензиями, разрешениями, аттестатами и/или сертификатами и любыми другими правами, и полномочиями, которые требуются для оказания Услуг, предусмотренных Договором. При несоблюдении данного условия Исполнитель должен возместить Заказчику причиненные этим убытки, в том числе в виде денежных сумм (иного имущества), взысканных с Заказчика государственными органами или иными третьими лицами.
  4. На правоотношения, возникающие из настоящего Договора, не распространяются нормы трудового законодательства Республики Казахстан.

# **Сумма договора и порядок выплаты**

* 1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), которая включает в себя все расходы Исполнителя, за исключением пункта 2.6 настоящего Договора, понесенные им в рамках оказания Услуг, а также налоги и другие обязательные платежи в бюджет и не подлежит изменению, за исключением случаев заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.
  2. Оплата суммы договора осуществляется поэтапно согласно Приложению №2 к Договору, в безналичном порядке путем перевода денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика и (или) Исполнителя до завершения того или иного этапа оказания Услуг, установленного Приложением №2 к Договору, Заказчик производит оплату Исполнителю только за этап и (или) этапы оказания услуг, которые завершены в полном объеме и подтвержденные актом выполненных работ (оказанных услуг), подписанным Сторонами.
  3. Оплата суммы договора за оказанные услуги Исполнителем производится Заказчиком за вычетом индивидуального подоходного налога для физических лиц, по ставкам, согласно действующему налоговому законодательству Республики Казахстан.
  4. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:
     1. в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму, с которойудерживаются налоги и другие обязательные платежи согласно законодательству Республики Казахстан.
     2. акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Сторонами после предоставления Исполнителем услуг в соответствии с Приложением №1 к Договору.
  5. Заказчик не несет ответственности в случае задержки оплаты в результате непредоставления, либо предоставления недостоверных банковских реквизитов для выплаты суммы договора.
  6. В случае дополнительных расходов, понесенных Исполнителем в рамках оказания Услуг, а именно расходы по проезду и проживанию при организации проектных мероприятий в городах РК, которые не предусмотрены в сумме вознаграждения, указанной в пункте 2.1. Договора, возмещаются Заказчиком на основании подтверждающих документов (авиа/ж/д билет, посадочный талон, подтверждение оплаты за авиа/ж/д билет). Расходы по проезду возмещаются по стоимости авиабилета эконом – класса, при проезде по железным дорогам – по установленным тарифам ж/д. перевозчиков. Расходы по найму жилого помещения на территории Республики Казахстан возмещаются в размере семикратного месячного расчетного показателя в городах Атырау, Алматы, Шымкент в сутки, в размере шестикратного месячного расчетного показателя в городах Павлодар, Караганда, Актобе, Уральск, Усть-Каменогорск. Расходы по найму жилого помещения за пределами Республики Казахстан по норме согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» по тарифу «стандарт» в сутки. Предоплата в размере 100% от суммы предполагаемых расходов по проезду и проживанию в рамках участия и организации мероприятий, указанных в настоящем пункте, производится не менее чем за 3 (три рабочих) дня до начала мероприятий. По международным направлениям применяется курс Национального банка РК на день перечисления денежных средств. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению участия и организации мероприятий предоставляет акт выполненных работ (оказанных услуг) с приложением подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик оплачивает оставшуюся сумму по дополнительным расходам, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), выставленного Исполнителем Услуг с удержанием налогов и обязательных платежей в бюджет согласно законодательству Республики Казахстан.

# **Права и обязанности сторон**

* 1. Заказчик вправе:
     1. требовать от Исполнителя оказания Услуг надлежащего качества в объеме, порядке и сроки, определенные Договором и Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору;
     2. в целях контроля за ходом выполнения и качеством оказываемых Услуг запрашивать в любое время у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг. Контроль за сроками и качеством оказания услуг производится представителями Заказчика, определенными ответственными лицами – сотрудниками Заказчика, включая руководство Заказчика;
     3. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) в случае их несоответствия условиям Договора;
     4. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), в случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам. Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика;
     5. отказаться от оплаты суммы договора Исполнителю, в случае расторжения Договора по инициативе последнего до завершения оказания Услуг в полном объеме;
     6. отказаться от исполнения настоящего Договора в том числе, но не ограничиваясь, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме не менее, чем за 3 (три) рабочих дня, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
  2. Заказчик обязан:
     1. своевременно и в полном объеме оплатить фактически и надлежащим образом, оказанные Исполнителем Услуги, принятые по актам выполненных работ (оказанных услуг) на условиях Договора;
     2. оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг по Договору.
  3. Исполнитель вправе:
     1. требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;
     2. запрашивать у Заказчика необходимую информацию по оказанию Услуг в рамках настоящего Договора.
  4. Исполнитель обязан:
     1. при оказании Услуг быть независимым от мнения третьих лиц, в том числе работодателей Исполнителя, от должностных лиц, проверяющих органов, должен проявлять объективность при оказании Услуг, все результаты Услуг должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан;
     2. оказать Заказчику Услуги лично и надлежащего качества, в объеме, порядке и сроки, определенные Договором, Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору;
     3. в случае наличия замечаний у Заказчика к оказанным или оказываемым Услугам устранять своими силами и за свой счет недостатки в сроки, указанные Заказчиком;
     4. проводить с экспертами и работниками Заказчика (по времени г. Астана) консультации в режиме телеконференции, посредством видеоконференцсвязи по запросу Заказчика;
     5. соблюдать конфиденциальность, предусмотренную Договором;
     6. не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от Заказчика в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия Заказчика;
     7. при невозможности оказания Услуг или его части немедленно об этом сообщить Заказчику;
     8. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

# **Ответственность сторон**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору понимаются, в том числе случаи:

нарушения сроков оказания Услуг;

недостоверности и (или) не полноты данных, указанных Исполнителем в отчетах и (или) акте выполненных работ (оказанных услуг);

оказания некачественных Услуг (включая, но не ограничиваясь: ошибки, допущенные при осуществлении расчётов, составление заведомо ложных сведений, недостоверности и (или) не полноты данных).

* 1. В случае невыполнения и (или) несвоевременного выполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик имеет право удержать из общей суммы или взыскать по Договору, сумму неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) за каждый календарный день просрочки.
  2. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
  3. За нанесение убытков Заказчику или третьим лицам в результате нарушения им обязательств по Договору, Исполнитель несет полную ответственность в размере причиненного убытка согласно действующему законодательству Республики Казахстан. Исполнитель самостоятельно несет ответственность по любым искам, претензиям, финансовым обязательствам и т.д., связанным с причинением ущерба и (или) убытков третьим лицам, имуществу третьих лиц, требованиям о компенсации морального вреда, возникшим в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих договорных обязательств. Исполнитель обязан оградить Заказчика от таких разбирательств и компенсировать ему любые возникшие расходы.
  4. Заказчик вправе удержать/вычесть из суммы по Договору, выплачиваемой Исполнителю сумму убытка/вреда, причиненного Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора и/или взыскать их в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
  5. В случае расторжения Договора и (или) одностороннего отказа от Договора по инициативе Исполнителя Заказчик имеет право обратиться в судебные органы Республики Казахстан за защитой своих прав и законных интересов, в том числе по возмещению расходов и (или) убытков, вызванных расторжением Договора и (или) односторонним отказом от Договора по инициативе Исполнителя.

# **Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.
  2. Для целей настоящего раздела «обстоятельства непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные и стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
  3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
  4. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно и/или устно уведомить об этом другую Сторону и предоставить подтверждающие документы, выданные компетентным органом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.
  5. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий, никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.
  6. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить другую Сторону о прекращении действия подобных обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по Договору.
  7. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 15 (пятнадцати) календарных дней, то Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу Договора.

# **Конфиденциальность**

* 1. Стороны согласились считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу в период действия Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.
  2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательства никакими способами не разглашать какую бы то ни было информацию другой Стороны, делать ее доступной третьим лицам и использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательство по Договору, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда одна Сторона в письменной форме дает другой Стороне согласие на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации, к которой она получила доступ в силу исполнения Договора.
  3. В случае нарушения Исполнителем пунктом 6.1, 6.2. и 6.4 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и/или взыскать убытки.
  4. Условия конфиденциальности оговорены Сторонами в Приложении №3 к Договору.

# **Интеллектуальная собственность**

* 1. Заказчик имеет право на всю интеллектуальную собственность и другие имущественные права, включая патенты, авторские права и товарные знаки, в отношении продуктов, процессов, изобретений, идей, ноу-хау или документов и других материалов, которые Исполнитель разработал для Заказчика в соответствии Договором, и которые прямо или косвенно связаны или подготовлены, или собраны в результате или в ходе выполнения Договора, как принятые по акту выполненных работ (оказанных услуг), так и не принятые по указанным актам, но разработанные в целях исполнения Договора. Исполнитель признает и соглашается с тем, что такие продукты, документы и другие материалы представляют собой работы/услуги, предназначенные для Заказчика.
  2. Заказчик обладает исключительными правами на результаты оказанных услуг по Договору.
  3. Договор не предусматривает передачу Исполнителю каких-либо патентов, авторских прав, товарных знаков, торговых наименований или иных прав интеллектуальной собственности Заказчика, которые могут содержаться или воспроизводиться в процессе исполнения Договора. Исполнитель и никто из его уполномоченных лиц либо от имени Исполнителя или его уполномоченных лиц, не будет подавать заявки на регистрацию какого-либо патента, товарного знака или иного права интеллектуальной собственности в отношении результатов проведения услуг по Договору или какой-либо его части.
  4. Исполнитель при оказании услуг несет ответственность за использование материалов и информации, свободных от прав и притязаний третьих лиц либо использования их в соответствии с законодательством об интеллектуальной собственности.
  5. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора.

# **Публичные объявления**

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается в какой бы то ни было форме делать/давать/высказывать/писать те или иные публичные объявления, выступления, интервью, заявления, мнения, в том числе экспертные мнения, заключения, комментарии или рекомендации в отношении любого из нижеперечисленного:

настоящего Договора;

реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору, в том числе их качества;

любой иной информации, связанной с настоящим Договором и (или) связанной с реализацией товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору.

Условия, изложенные в настоящем пункте Договора, распространяются на распространение указанной информации любым лицам, включая средства массовой информации.

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается пользоваться названиями, изображениями, логотипами и товарными знаками Заказчика.
  2. Обязательства Исполнителя, установленные настоящим разделом, действуют в течение 5 лет с момента истечения срока действия настоящего Договора.
  3. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.

# **Порядок разрешения споров по Договору**

* 1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
  2. В случае невозможности решения споров указанным путем, они разрешаются в судах по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
  3. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

# **Уведомления, сообщения,**

**предоставление документов по Договору**

* 1. Все извещения, уведомления, письма-предложения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением Договора или в связи с ним одной из Сторон Договора другой Стороне, должны быть выполнены в письменной форме и предоставлены нарочным либо отправлены по адресам, указанным в разделе 14 Договора, курьером, заказным письмом с почтовым уведомлением, экспресс-почтой, факсом, электронной почтой с последующим предоставлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения факсового, электронного сообщения, если иное не предусмотрено Договором.
  2. Акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договору должен быть предоставлен Исполнителем Заказчику заказным письмом либо иным способом согласно Договору.
  3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) должно быть вручено нарочным уполномоченному представителю Стороны либо направлено заказным письмом.
  4. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 14 Договора.

# **Антикоррупционная оговорка**

* 1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).
  2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с Договором.
  3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и обязуется соблюдать предусмотренным им нормы.
  4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по Договору.
  6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии коррупции и (или) противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
  7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, необходимым для предотвращения фактов коррупции и фактов легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.
  9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие – либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.
  10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  11. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия Договора.

# **Статус исполнителя и его персональные данные**

* 1. Исполнитель не является работником Заказчика. Исполнитель не имеет прав на какие-либо компенсационные выплаты, пособия, льготы или привилегии, предоставляемые работникам Заказчика или распространяющиеся на них.
  2. Исполнитель не подчиняется трудовому распорядку Заказчика и определяет порядок оказания Услуги с согласованием с Заказчиком с учетом объема и сроков оказания Услуги, а также не в ущерб интересам Заказчика.
  3. Исполнитель дает согласие на сбор, обработку, в том числе распространение третьим лицам его персональных данных не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами в объеме, целях и на условиях согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.
  4. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных Исполнителя ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

# **Прочие положения**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору, а в части финансовых обязательств до их полного завершения.

В случае необходимости договор может быть пролонгирован, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

* 1. Права и обязанности Исполнителя по Договору не могут быть переданы третьим лицам.
  2. Все изменения и дополнения Договора действительны при условии совершения их в форме дополнительного соглашения и подписания уполномоченными представителями Сторон.
  3. Все приложения к Договору, а также изменения и дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются его неотъемлемой частью.
  4. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

# **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**  Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Достык, зд.18, 18 этаж, БЦ «Москва»  БИН 180540038892  ИИК KZ8396503F0009798892  Банк АО «ForteBank  БИК IRTYKZKA  Кбе 18  Тел.:+7 (7172) 79-77-95  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Каримсаков Д.Н.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Приложение №1

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Позиция:** | Национальный консультант по коммуникациям и PR мероприятиям (далее - Исполнитель) |
| **Название проекта:** | Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане |
| **Тип договора:** | Договор о возмездном оказании услуг |
| **Место оказания услуг:** | По месту нахождения Исполнителя |
| **Период оказания услуг:** | С даты подписания договора до 31 декабря 2024 года. |

**ВВЕДЕНИЕ:**

Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов (далее – Центр), в 2020 году был определен Министерством экологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – МЭПР) - Национальной организацией исполнителем проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСБ для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» (далее – GCIP).

GCIP направлен на разработку и масштабирование инновационных решений, которые должны привести к сокращению выбросов парниковых газов и потребления ресурсов. Кроме того, проект направлен на привлечение инвестиций, создание рабочих мест и развитие рынка чистых технологий.

**ОБОСНОВАНИЕ:**

Привлечение Исполнитель по связям с общественностью (PR) по проекту GCIP-Kazakhstan имеет решающее значение для эффективного информирования о его миссии и воздействии. Исполнитель по связям с общественностью будет стратегически взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами, включая государственные органы, частные предприятия, НПО и общественность, обеспечивая интересное, связанное и позитивное повествование о проекте. Услуга Исполнителя повысит узнаваемость, привлечет потенциальных экспертов и заинтересованных лиц, сотрудников и заручится общественной поддержкой. В проекте такого рода, целью которого является ускорение инноваций и создание устойчивой экосистемы, Исполнитель играет важную роль в формировании положительного имиджа, укреплении доверия и, в конечном счете, в обеспечении успеха и устойчивости инициативы.

**ЦЕЛЬ:**

Общей целью услуги Исполнителя является успешная реализация проекта в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, изложенные в проектном документе.

**ОБЪЕМ УСЛУГ:**

Исполнитель будет оказывать услуги под непосредственным руководством Национального координатора и технического эксперта проекта и директора Департамента управления проектами Центра (далее – ДУП), тесно сотрудничать с международными и национальными консультантами GCIP, глобальной командой GCIP и UNIDO, а также с сотрудниками других проектов и Центра. Кроме того, Исполнитель будет тесно координировать работу с заинтересованными и соответствующими организациями для выполнения следующего объема услуг

*Исполнитель выполняет следующие основные функции, но не ограничивается этим:*

1. Оказание помощи Группе реализации проекта по распространению знаний, информированию общественности по результатам проекта и достижения поставленных целей в сфере инноваций и новых технологий, и продвижения стартапов, предпринимателей и компаний в рамках реализации Проекта;
2. Информирование общественности по перспективным стартапам и МСП на стадиях пре-акселерации, акселерации, продвинутой акселерации и пост-акселерации с учетом гендерных аспектов для получения финансов и доступа к рынкам;
3. Информирование общественности о роли и обучение менторов, наставников и судей в достижении поставленных целей в сфере инноваций и новых технологий в рамках реализации Проекта;
4. Распространение информации и информирование общественности о новых разработках и тенденциях, связанных с инновациями в области чистых технологий через публикацию серии статей и интервью;
5. Разработка и согласование Стратегии по распространению знаний, коммуникации и информационно-просветительской деятельности;
6. Соблюдение всем требованиям национального законодательства и процедурам UNIDO-GEF, включая применение лого и других наименований при подготовке и распространении публикаций;
7. Разработка и дизайн публикаций, брошюр, бюллетеней, информационных листков в соответствии с руководствами по корпоративному бренду и коммуникационным инструментариям;
8. Координация и создание визуального контента, включая графику, инфографику, для более наглядного представления информации;
9. Определение потенциальных рисков, которые должны докладываться Национальному Координатору проекта и директору ДУП для обеспечения выполнения задач Исполнителем;
10. Содействие в подготовке публикаций проекта, видео и промо материалов;
11. Внести вклад в работу платформ по обмену опытом и знаниями;
12. Подготовка информационных справок в рамках проекта по запросу Центра/МЭПР, UNIDO, заинтересованных сторон;
13. Внести вклад в информационную стратегию и политику проекта;
14. Взаимодействие с журналистами, блогерами и медийными представителями для распространения статей, интервью и т.д.;
15. Поддерживать связь с пресс-службами национальных партнеров, заинтересованными сторонами для совместной работы по коммуникации и привлечению внимания общественности;
16. Руководствуется Коммуникационной стратегией GCIP и планом коммуникаций GCIP;
17. Подготовка медиа дайджестов для проекта, заседания Комитета управления проектом, и годовой финальной конференции проекта;
18. Материалы разработанные Исполнителем должны сопровождаться проектом поста для соц. сетей Центра по согласованию;
19. Совместно с IT специалистом наполнение глобального сайта GCIP и Центра информационными материалами проектов ДУП по согласованию с директором ДУП.

**Медиаплан проекта должен включать следующие мероприятия, но не ограничиваться ими:**

1. Разработана история развития стартапа в формате «Руководства» и разработан контент для его публикации;
2. Подготовлены материалы для разработки минимум 3 видеороликов по проекту GCIP;
3. Разработка информации о системе пре-акселерации GCIP в формате инфографик и статьи;
4. Разработка информации о системе акселерации GCIP в формате инфографик и статьи;
5. Разработка информации о системе пост акселерации GCIP в формате инфографик и статьи;
6. Организовано и подготовлено к выпуску интервью (на ТВ или радио) по проекту GCIP о бизнес-процессах с консультантом и/или координатором о роли чистых технологий в решении экологических проблем для повышения информированности с представителем NGIN и национальным консультантом по экологическим и социальным аспектам в ходе проведения Национальной академии;
7. Подготовка и публикация статьи о гендерных аспектах и усиления женского предпринимательства во внедрении чистых технологий и инновационных решений;
8. Интервью с двумя менторами об их роли в обучении стартапов;
9. Интервью c тремя стартапами ведущими работу в проекте GCIP;
10. Публикация статьи с Тренерами (не менее трех) о взаимодействии с проектом GCIP и повышении потенциала будущих стартапов;
11. Публикация интервью с членами жюри о взаимодействии с проектом GCIP и о перспективных стартап проектов в области чистых технологий;
12. Проведение тренинга для стартапов по навыкам коммуникации;
13. Изготовление и публикация 5 инфографик на русском, казахском и английском языках по технологиям стартапов (не менее 5 стартапов);
14. Разработка серии подкастов для проекта, и организация их записи и размещения в сети интернет на платформе подкастов;
15. Разработка статьи о роли Центра и других партнёров в формировании национальной экосистемы по поддержке зеленых проектов;
16. Разработка сценария документального видео о проекте GCIP и координация его разработки;
17. Координация разработки серии из трех видеороликов по стартапам проекта GCIP;
18. Подготовка компиляции из серии видеороликов и медиа подкастов для трансляции на мероприятиях проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЭТАПЫ, УСЛУГИ, РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ** | | | |
| **Этап** | **№**  **п/п** | **Услуги и Результаты** | **Срок оказания услуг** |
| I. |  | Подготовлен и согласован с директором ДУП медиаплан коммуникаций проекта включая график работ, состоящий из 6 этапов каждый этап которого содержит минимум 3 мероприятия из Приложения 1 к настоящему Техническому заданию;  ***Результат:*** Согласованные медиаплан коммуникаций проекта. | 1 неделя со дня подписания договора. |
|  | Разработка набора шаблонов для медиа материалов для проекта *GCIP.*  ***Результат:*** Согласованные минимум 3 шаблона: шаблон для презентаций, one pager, финальный текст для концовки пресс релиза, шаблон пресс релиза и другие материалы по согласованию с менеджером проекта*.* | 2 недели с подписания договора. |
|  | Разработаны предложения для медиаплана Центра на 2024 г.  ***Результат:*** Предложения для медиаплана не менее 2 предложений. | В течение 4 недель со дня подписания договора. |
| **Общий результат по этапу I** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (1) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **7 неделя со дня подписания договора** |
| II |  | Реализация этапа 1 из согласованного медиаплана проекта.  ***Результат:*** Этап 1 реализован. | 12 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу II** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (2) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **12 неделя со дня подписания договора** |
| III |  | Реализация этапа 2 из согласованного медиаплана проекта  ***Результат:*** Этап 2 реализован | 16 неделя со дня подписания разговора |
| **Общий результат по этапу III** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (3) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **16 неделя со дня подписания договора** |
| IV |  | Реализация этапа 3 из согласованного медиаплана проекта  ***Результат:*** Этап 3 реализован. | 25 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу IV** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (4) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **25 неделя со дня подписания договора** |
| V |  | Реализация этапа 4 из согласованного медиаплана проекта  ***Результат:*** Этап 4 реализован | 33 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу V** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (5) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **33 неделя со дня подписания договора** |
| VI |  | Реализация этапа 5 из согласованного медиаплана проекта  ***Результат:*** Этап 5 реализован | 41 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу VI** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (6) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **41 неделя со дня подписания договора** |
| VII | **9** | Реализация этапа 6 из согласованного медиаплана проекта  ***Результат:*** Этап 6 реализован | 47 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу VII** | | **Предоставлен акт выполненных работ (оказанных услуг) и сдан отчет (7) об оказанных услугах, включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **47 неделя со дня подписания договора** |

В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

**Примечание:**

1. Исполнитель несет ответственность за качество подготовленных материалов в рамках своих обязанностей;
2. Исполнитель работает под руководством Национального технического эксперта и координаторов проекта ДУП;
3. Исполнитель готовит отчеты на русском и английском языке;
4. Отчет должен быть представлен в электронном виде в форматах Microsoft Word, Excel, Powerpoint Adone PDF и др.;
5. В случае необходимости поездки для участия в мероприятиях Исполнитель уведомляет команду проекта за не менее чем 2 недели до поездки. Поездки оплачиваются отдельно по норме согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

**Основные условия:**

1. Необходимо обеспечить соблюдение законодательства и нормативных актов Республики Казахстан об авторском праве (и смежных правах).
2. Не делиться конфиденциальной информацией, полученной от команды проекта.
3. Не иметь какой-либо коммерческой заинтересованности в команде стартапа или официально становиться частью команды или работать с ней.
4. Не обсуждать ни с одним из судей GCIP относительно любого аспекта бизнеса конкурентов, участвующего в акселераторе GCIP.
5. Финансовое предложение должно включать разбивку единовременной суммы в соответствии с приложением №2 к Договору возмездного оказания услуг.

Приложение №2

к Договору возмездного оказания услуг

№ от 2024 г.

**Порядок выплаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **% от суммы договора** | **Этап оказания услуг** |
| 20% | Этап I |
| 14% | Этап II |
| 14% | Этап III |
| 14% | Этап IV |
| 14% | Этап V |
| 14% | Этап VI |
| 10% | Этап VII |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д. Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Приложение №3

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Условия конфиденциальности по Договору**

**1. Термины и определения**

1.1. Передающая сторона – Заказчик.

1.2. Получающая сторона – Исполнитель.

1.3. Информация – конфиденциальная информация по Договору.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1 Передающая сторона вправе:

2.1.1 относить сведения к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации, определять перечни и состав такой информации;

2.1.2 использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Республики Казахстан;

2.1.3 разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации;

2.1.4 требовать от Получающей стороны соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

2.1.5. в любое время потребовать возврата Информации путем подачи письменного уведомления об этом Получающей стороне;

2.1.6 защищать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами и/или Получающей стороной Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением ее прав.

2.2 Получающая сторона вправе самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ей по Договору. Однако при этом должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Передающей стороны;

Получающая сторона может раскрыть Информацию без письменного согласия Передающей стороны в необходимых степени и объёме работникам и специалистам, привлеченным Получающей стороной. При этом, Получающая сторона: гарантирует соблюдение такими лицами условий Договора и получит от этих лиц обязательства по сохранению конфиденциальности Информации.

2.3 Получающая сторона обязана:

2.3.1 ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках Договора, путем установления контроля за соблюдением режима конфиденциальности;

2.3.2 незамедлительно сообщить Передающей стороне информацию о допущенном Получающей стороной либо ставшей ей известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

2.3.3. в течение 15 дней после получения уведомления от Передающей стороны возвратить всю оригинальную Информацию Передающей стороне и уничтожить все копии и репродукции (как письменные, так и электронные), которыми она располагает, в соответствии с условиями Договора, письменно уведомить об уничтожении Передающей стороне (в случае уничтожения), представив копию акта об уничтожении.

2.4 Невыполнение вышеуказанных условий является основанием для прекращения доступа к Информации Получающей стороны и предоставляет право Передающей стороне на односторонний отказ от исполнения Договора, заключенного между Сторонами, в рамках которых Получающая сторона должна получить доступ к Информации.

Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки, связанные с расторжением договорных отношений.

**3. Ответственность сторон и разрешение споров**

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона несет полную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и положениями Договора.

3.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона обязана полностью возместить Передающей стороне убытки, причиненные таким нарушением обязательств, на основании письменной претензии Передающей стороны. Возмещение убытков производится в течение

15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

3.3 При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Договора по вине Получающей стороны, Передающая сторона вправе направить к Получающей стороне своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Получающей стороной, допустившей утерю или разглашение Информации.

3.4 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Передающая сторона вправе проводить проверки соблюдения Получающей стороной обязательств по защите Информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д. Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Приложение №4

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**СОГЛАСИЕ**

на сбор и обработку персональных данных НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»

*(для третьих лиц и работников привлеченных по договору на оказание услуг по предоставлению персонала)*

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»,

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчества (при наличии) полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)*

даю согласие НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» на сбор и обработку своих персональных данных, что связано с выполнением мною определенных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(основание передачи персональных данных: Договорные отношения, срок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата (заполняется собственноручно)*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д. Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |