**ДОГОВОР №\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

**г. Астана «\_\_\_» ноября 2023 год**

**НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Председателя Правления Каримсакова Дидара Нурлыбековича , действующего на основании Доверенности №8 от 16.06.2023 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» или как указано выше, в соответствии со статьей 683 Гражданского Кодекса Республики Казахстан заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

# **Предмет договора**

* 1. На условиях настоящего Договора Исполнитель обязуется успешно реализовать проект «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСП для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» (в качестве Национального Политического консультанта) в соответствии с Приложением №1 к Договору (далее – Услуги), а Заказчик принять и оплатить Услуги согласно условиям Договора.
	2. Срок оказания Услуг: с даты подписания Договора до 30 сентября 2024 года
	3. Исполнитель гарантирует, что не является субъектом предпринимательской деятельности и располагает опытом и квалификацией, подтвержденными всеми необходимыми лицензиями, разрешениями, аттестатами и/или сертификатами и любыми другими правами, и полномочиями, которые требуются для оказания Услуг, предусмотренных Договором. При несоблюдении данного условия Исполнитель должен возместить Заказчику причиненные этим убытки, в том числе в виде денежных сумм (иного имущества), взысканных с Заказчика государственными органами или иными третьими лицами.
	4. На правоотношения, возникающие из настоящего Договора, не распространяются нормы трудового законодательства Республики Казахстан.

# **Сумма договора и порядок выплаты**

* 1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая включает в себя все расходы Исполнителя, понесенные им в рамках оказания Услуг, а также налоги и другие обязательные платежи в бюджет и не подлежит изменению, за исключением случаев заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.
	2. Оплата суммы договора осуществляется поэтапно согласно Приложению №2 к Договору, в безналичном порядке путем перевода денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика и (или) Исполнителя до завершения того или иного этапа оказания Услуг, установленного приложением 2 к Договору, Заказчик производит оплату Исполнителю только за этап и (или) этапы оказания услуг, которые завершены в полном объеме и подтвержденные актом выполненных работ (оказанных услуг), подписанным Сторонами.
	3. Оплата суммы договора за оказанные услуги Исполнителем производится Заказчиком за вычетом подоходного налога для физических лиц, обязательных пенсионных взносов, подлежащих уплате в единый накопительный пенсионный фонд, а также взноса на обязательное социальное медицинское страхование.
	4. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:
		1. в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму, с которойудерживаются налоги и другие обязательные платежи согласно законодательству Республики Казахстан.
		2. акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Сторонами после предоставления Исполнителем услуг в соответствии с Технической спецификацией.
	5. Заказчик не несет ответственности в случае задержки оплаты в результате непредоставления, либо предоставления недостоверных банковских реквизитов для выплаты суммы договора.
	6. В случае дополнительных расходов, понесенных Исполнителем в рамках оказания Услуг, а именно расходы по проезду и проживанию при организации проектных мероприятий в городах РК, которые не предусмотрены в сумме вознаграждения, указанной в пункте 2.1. Договора, возмещаются Заказчиком на основании подтверждающих документов (авиа/ж/д билет, посадочный талон, подтверждение оплаты за авиа/ж/д билет). Расходы по проезду возмещаются по стоимости авиабилета эконом – класса, при проезде по железным дорогам – по установленным тарифам ж/д. перевозчиков. Расходы по найму жилого помещения на территории Республики Казахстан возмещаются в размере семикратного месячного расчетного показателя в городах Атырау, Алматы, Шымкент в сутки, в размере шестикратного месячного расчетного показателя в городах Павлодар, Караганда, Актобе, Уральск, Усть-Каменогорск. Расходы по найму жилого помещения за пределами Республики Казахстан по норме согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» по тарифу «стандарт» в сутки. Предоплата в размере 70% от суммы предполагаемых расходов по проезду и проживанию в рамках участия и организации мероприятий, указанных в настоящем пункте, производится не менее чем за 3 (три рабочих) дня до начала мероприятий. По международным направлениям применяется курс Национального банка РК на день перечисления денежных средств. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению участия и организации мероприятий предоставляет акт выполненных работ (оказанных услуг) с приложением подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик оплачивает оставшуюся сумму по дополнительным расходам, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), выставленного Исполнителем Услуг с удержанием налогов и обязательных платежей в бюджет согласно законодательству Республики Казахстан.

# **Права и обязанности сторон**

* 1. Заказчик вправе:
		1. требовать от Исполнителя оказания Услуг надлежащего качества в объеме, порядке и сроки, определенные Договором и Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору;
		2. в целях контроля за ходом выполнения и качеством оказываемых Услуг запрашивать в любое время у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг. Контроль за сроками и качеством оказания услуг производится представителями Заказчика, определенными ответственными лицами – сотрудниками Заказчика, включая руководство Заказчика;
		3. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) в случае их несоответствия условиям Договора;
		4. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), в случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам. Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика;
		5. отказаться от оплаты суммы договора Исполнителю, в случае расторжения Договора по инициативе последнего до завершения оказания Услуг в полном объеме;
		6. отказаться от исполнения настоящего Договора в том числе, но не ограничиваясь, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме не менее, чем за 3 (три) рабочих дня, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
	2. Заказчик обязан:
		1. своевременно и в полном объеме оплатить фактически и надлежащим образом, оказанные Исполнителем Услуги, принятые по актам выполненных работ (оказанных услуг) на условиях Договора;
		2. оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг по Договору.
	3. Исполнитель вправе:
		1. требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;
		2. запрашивать у Заказчика необходимую информацию по оказанию Услуг в рамках настоящего Договора.
	4. Исполнитель обязан:
		1. при оказании Услуг быть независимым от мнения третьих лиц, в том числе работодателей Исполнителя, от должностных лиц, проверяющих органов, должен проявлять объективность при оказании Услуг, все результаты Услуг должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан;
		2. оказать Заказчику Услуги лично и надлежащего качества, в объеме, порядке и сроки, определенные Договором, Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору;
		3. в случае наличия замечаний у Заказчика к оказанным или оказываемым Услугам устранять своими силами и за свой счет недостатки в сроки, указанные Заказчиком;
		4. проводить с экспертами и работниками Заказчика (по времени г. Астана) консультации в режиме телеконференции, посредством видеоконференцсвязи по запросу Заказчика;
		5. соблюдать конфиденциальность, предусмотренную Договором;
		6. не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от Заказчика в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия Заказчика;
		7. при невозможности оказания Услуг или его части немедленно об этом сообщить Заказчику;
		8. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

# **Ответственность сторон**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору понимаются, в том числе случаи:

нарушения сроков оказания Услуг;

недостоверности и (или) не полноты данных, указанных Исполнителем в отчетах и (или) акте выполненных работ (оказанных услуг);

оказания некачественных Услуг (включая, но не ограничиваясь: ошибки, допущенные при осуществлении расчётов, составление заведомо ложных сведений, недостоверности и (или) не полноты данных).

* 1. В случае невыполнения и (или) несвоевременного выполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик имеет право удержать из общей суммы или взыскать по Договору, сумму неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) за каждый календарный день просрочки.
	2. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
	3. За нанесение убытков Заказчику или третьим лицам в результате нарушения им обязательств по Договору, Исполнитель несет полную ответственность в размере причиненного убытка согласно действующему законодательству Республики Казахстан. Исполнитель самостоятельно несет ответственность по любым искам, претензиям, финансовым обязательствам и т.д., связанным с причинением ущерба и (или) убытков третьим лицам, имуществу третьих лиц, требованиям о компенсации морального вреда, возникшим в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих договорных обязательств. Исполнитель обязан оградить Заказчика от таких разбирательств и компенсировать ему любые возникшие расходы.
	4. Заказчик вправе удержать/вычесть из суммы по Договору, выплачиваемой Исполнителю сумму убытка/вреда, причиненного Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора и/или взыскать их в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
	5. В случае расторжения Договора и (или) одностороннего отказа от Договора по инициативе Исполнителя Заказчик имеет право обратиться в судебные органы Республики Казахстан за защитой своих прав и законных интересов, в том числе по возмещению расходов и (или) убытков, вызванных расторжением Договора и (или) односторонним отказом от Договора по инициативе Исполнителя.

# **Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.
	2. Для целей настоящего раздела «обстоятельства непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные и стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
	3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
	4. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно и/или устно уведомить об этом другую Сторону и предоставить подтверждающие документы, выданные компетентным органом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.
	5. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий, никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.
	6. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить другую Сторону о прекращении действия подобных обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по Договору.
	7. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 15 (пятнадцати) календарных дней, то Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу Договора.

# **Конфиденциальность**

* 1. Стороны согласились считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу в период действия Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.
	2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательства никакими способами не разглашать какую бы то ни было информацию другой Стороны, делать ее доступной третьим лицам и использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательство по Договору, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда одна Сторона в письменной форме дает другой Стороне согласие на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации, к которой она получила доступ в силу исполнения Договора.
	3. В случае нарушения Исполнителем пунктом 6.1, 6.2. и 6.4 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и/или взыскать убытки.
	4. Условия конфиденциальности оговорены Сторонами в Приложении 3 к Договору.

# **Интеллектуальная собственность**

* 1. Заказчик имеет право на всю интеллектуальную собственность и другие имущественные права, включая патенты, авторские права и товарные знаки, в отношении продуктов, процессов, изобретений, идей, ноу-хау или документов и других материалов, которые Исполнитель разработал для Заказчика в соответствии Договором, и которые прямо или косвенно связаны или подготовлены, или собраны в результате или в ходе выполнения Договора, как принятые по акту выполненных работ (оказанных услуг), так и не принятые по указанным актам, но разработанные в целях исполнения Договора. Исполнитель признает и соглашается с тем, что такие продукты, документы и другие материалы представляют собой работы/услуги, предназначенные для Заказчика.
	2. Заказчик обладает исключительными правами на результаты оказанных услуг по Договору.
	3. Договор не предусматривает передачу Исполнителю каких-либо патентов, авторских прав, товарных знаков, торговых наименований или иных прав интеллектуальной собственности Заказчика, которые могут содержаться или воспроизводиться в процессе исполнения Договора. Исполнитель и никто из его уполномоченных лиц либо от имени Исполнителя или его уполномоченных лиц, не будет подавать заявки на регистрацию какого-либо патента, товарного знака или иного права интеллектуальной собственности в отношении результатов проведения услуг по Договору или какой-либо его части.
	4. Исполнитель при оказании услуг несет ответственность за использование материалов и информации, свободных от прав и притязаний третьих лиц либо использования их в соответствии с законодательством об интеллектуальной собственности.
	5. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора.

# **Публичные объявления**

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается в какой бы то ни было форме делать/давать/высказывать/писать те или иные публичные объявления, выступления, интервью, заявления, мнения, в том числе экспертные мнения, заключения, комментарии или рекомендации в отношении любого из нижеперечисленного:

настоящего Договора;

реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору, в том числе их качества;

любой иной информации, связанной с настоящим Договором и (или) связанной с реализацией товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору.

Условия, изложенные в настоящем пункте Договора, распространяются на распространение указанной информации любым лицам, включая средства массовой информации.

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается пользоваться названиями, изображениями, логотипами и товарными знаками Заказчика.
	2. Обязательства Исполнителя, установленные настоящим разделом, действуют в течение 5 лет с момента истечения срока действия настоящего Договора.
	3. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.

# **Порядок разрешения споров по Договору**

* 1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности решения споров указанным путем, они разрешаются в судах по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
	3. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

# **Уведомления, сообщения,**

**предоставление документов по Договору**

* 1. Все извещения, уведомления, письма-предложения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением Договора или в связи с ним одной из Сторон Договора другой Стороне, должны быть выполнены в письменной форме и предоставлены нарочным либо отправлены по адресам, указанным в разделе 14 Договора, курьером, заказным письмом с почтовым уведомлением, экспресс-почтой, факсом, электронной почтой с последующим предоставлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения факсового, электронного сообщения, если иное не предусмотрено Договором.
	2. Акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договору должен быть предоставлен Исполнителем Заказчику заказным письмом либо иным способом согласно Договору.
	3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) должно быть вручено нарочным уполномоченному представителю Стороны либо направлено заказным письмом.
	4. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 14 Договора.

# **Антикоррупционная оговорка**

* 1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).
	2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с Договором.
	3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и обязуется соблюдать предусмотренным им нормы.
	4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
	5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по Договору.
	6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии коррупции и (или) противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
	7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, необходимым для предотвращения фактов коррупции и фактов легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
	8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.
	9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие – либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.
	10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
	11. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия Договора.

# **Статус исполнителя и его персональные данные**

* 1. Исполнитель не является работником Заказчика. Исполнитель не имеет прав на какие-либо компенсационные выплаты, пособия, льготы или привилегии, предоставляемые работникам Заказчика или распространяющиеся на них.
	2. Исполнитель не подчиняется трудовому распорядку Заказчика и определяет порядок оказания Услуги с согласованием с Заказчиком с учетом объема и сроков оказания Услуги, а также не в ущерб интересам Заказчика.
	3. Исполнитель дает согласие на сбор, обработку, в том числе распространение третьим лицам его персональных данных не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами в объеме, целях и на условиях согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.
	4. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных Исполнителя ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

# **Прочие положения**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору, а в части финансовых обязательств до их полного завершения.

В случае необходимости договор может быть пролонгирован, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

* 1. Права и обязанности Исполнителя по Договору не могут быть переданы третьим лицам.
	2. Все изменения и дополнения Договора действительны при условии совершения их в форме дополнительного соглашения и подписания уполномоченными представителями Сторон.
	3. Все приложения к Договору, а также изменения и дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются его неотъемлемой частью.
	4. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

# **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Достык, зд.18, 18 этаж, БЦ «Москва»БИН 180540038892ИИК KZ8396503F0009798892Банк АО «ForteBankБИК IRTYKZKAКбе 18Тел.:+7 (7172) 79-77-95\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Каримсаков Д.Н.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

# Приложение №1

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

|  |
| --- |
| **I. Информация о позиции** |
| ***Название позиции:*** Национальный Политический консультант***Название проекта:*** Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСП для создания зеленых рабочих мест в Казахстане Тип контракта: Договор о возмездном оказании услуг (ДВОУ)***Период:*** С даты подписания Договора до 30 сентября 2024 года ***Занятость:*** частичная занятость, с возможными поездками ***Место работы:*** Астана, Казахстан |

|  |
| --- |
| **II. Основание** |
| Цель проекта – ускорение инноваций в области экологически чистых технологий и предпринимательства со стороны малых и средних предприятий и стартапов, а также укрепление экосистемы инноваций и предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане. Проект финансируется Глобальным Экологическим Фондом (ГЭФ).*Период* реализации проекта 3 года. *Бенефициары проекта:* Министерство экологии и природных ресурсов РК, частный сектор и НПО, научно-исследовательские институты. Проект ЮНИДО-ГЭФ направлен на поддержку этапов формирования предприятий чистых технологий. Широкое распространение и использование чистых технологий имеет значительный потенциал для решения серьезных проблем, связанных с изменением климата и окружающей средой, с которыми сегодня сталкивается глобальное сообщество и его правительства, и Республика Казахстан не является исключением. Экономика Казахстана в основном зависит от добычи и переработки природных ресурсов. Несмотря на значительный прогресс, достигнутый за последнее десятилетие в продвижении к зеленой экономике, основные отрасли промышленности Казахстана продолжают вносить существенный вклад в выбросы парниковых газов.МСП и стартапы являются ключевыми двигателями роста сектора чистых технологий в странах с формирующейся рыночной экономикой и развивающихся странах. Их понимание местных потребностей и наиболее острых экологических проблем дает местным МСП и стартапам уникальную возможность поставлять экологически чистые продукты и услуги, которые удовлетворяют реальный спрос. Ожидается, что более активное продвижение и внедрение инноваций в области чистых технологий будет способствовать дальнейшему укреплению усилий Казахстана по обеспечению устойчивого развития с низким уровнем выбросов углерода. Проект будет сотрудничать с центральными органами управления, а также предприятиями, МСП и научными институтами.  |
| Консультант будет предоставлять услуги под непосредственным руководством Национального координатора и технического эксперта проекта и Директора Департамента управления проектами МЦЗТИП, тесно сотрудничать с международными и национальными консультантами GCIP-проекта, глобальной командой GCIP и UNIDO, а также с сотрудниками других проектов и департаментов МЦЗТИП. Кроме того, консультант будет тесно координировать работу с заинтересованными и соответствующими организациями для выполнения следующего объема услуг. |

|  |
| --- |
| **III. Функции и объем услуг** |
| *Консультант выполняет следующие основные функции, но не ограничивается этим:* * Обзор существующей инфраструктуры, роли и функции организаций и компаний, работающих в области продвижения инновационных решений и развития предпринимательства по внедрению чистых технологий;
* Анализ национального законодательства, нормативно-правовых актов, касающиеся продвижения чистых технологий, инноваций и предпринимательства;
* Обзор текущих документов, стратегий и программ в области продвижения чистых технологий и предпринимательства для внедрения инновационных решений;
* Анализ барьеров и пробелов в национальном законодательстве, ограничивающих внедрение чистых технологий, инноваций и создания зеленых рабочих мест;
* Проведение анализа данных по мониторингу для определения потенциальных рисков, которые должны докладываться Национальному Координатору проекта и ответственным лицам Заказчика, для обеспечения соответствующих мер по их предотвращению на местах и т.д.
* Совместно с гендерным консультантом провести консультационные рабочие встречи с целью выработки законодательных норм по продвижению женского предпринимательства.
* Взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами посредством проведения круглых столов, рабочих встреч для цели выработки политических рамок для работы сети CIEE ;
* Координация и подготовка презентаций для проведения семинаров, встреч и консультационных обсуждений с заинтересованными сторонами;
* Содействие в подготовке публикаций проекта, видео и промо материалов в рамках оказываемых услуг консультанта;
* Внести вклад в работу платформ по обмену опытом и знаниями в рамках оказываемых услуг консультанта;
* Подготовка аналитических/информационных справок в рамках проекта по запросу МЦЗТИП/МЭПР, UNIDO, заинтересованных сторон;
* Внести вклад в информационную стратегию и политику проекта.

*Консультант выполняет следующие виды услуг по документации и отчетности:* * Представлять отчеты и вносить поправки в график реализации Проекта, отмечать любые непредвиденные задержки, и своевременно предлагать корректировочные меры;
* Проводить контроль и оценку качества выполняемых консультантами услуг по проекту и предоставлять информацию.
* Собирать данные по базисным исследованиям на основании показателей в рамках проекта и мониторинга; и проводить оценку после завершения услуг.
* Организовать информационные и консультационные онлайн сессий с соответствующими заинтересованными сторонами CIEE;
* Распространить руководства GCIP Kazakhstan среди соответствующих заинтересованных сторон CIEE;
* Подготовить отчет о наращивании потенциала участников CIEE, включая анализ CIEE Казахстана и стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами;
* Оказать правовую и техническую поддержку Группе реализации проекта, ДУП и МЦЗТИП в подготовке отчетности в рамках оказываемых услуг;
* Своевременно готовить отчетность в рамках оказываемых услуг в соответствии с требованиями и процедурами ЮНИДО-ГЭФ и МЦЗТИП;
 |

|  |
| --- |
| **IV. Задачи и ожидаемые результаты** |
| Общей целью услуг Национального политического консультанта проекта является успешная реализация проекта в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, изложенные в проектном документе, включая следующие конкретные результаты проекта:* Преобразование инновационных решений в области чистых технологий на ранних стадиях в коммерческие предприятия.
* Оказание содействия стране в укреплении и взаимодействии экосистем чистых технологий, инноваций и предпринимательства (CIEE).
* Координация работ и создание платформы для взаимодействия заинтересованных сторон, и широкого распространения мероприятий и извлеченных из проекта уроков по распространению успешных подходов по реализации проекта.

В дополнение Национальный политический консультант должен будет оказывать содействие инициативам, проводимыми МЦЗТИП, национальными партнерами и международными организациями, что позволит добиться синергетического эффекта между проектами в различных областях, но со схожими целями (например, в области управления климатическими рисками, управления устойчивыми природными ресурсами, развития на основе сообществ и др.).Выполнение в достижении ожидаемых результатов в установленные сроки и в соответствии с Планом мероприятий проекта. |

|  |
| --- |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ и ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** |
| **Этапы** | **№****п/п** | **Наименование и результаты услуг** | **Крайний срок** |
| I | 1 | Подготовлен и согласован с Директором ДУП МЦЗТИП детальный индивидуальный график услуг в соответствии с планом мероприятий проекта ***Результат:*** Утвержденный Директором ДУП индивидуальный график услуг | 1 неделя со дня подписания договора  |
| 2 | Провести обзор с кратким описанием и анализом существующей инфраструктуры и на его основе составить список государственных органов, организаций и компаний, в чьи компетенции, задачи и функции входят продвижение инновационных решений и внедрение чистых технологий в зеленые сектора экономики***Результат:*** Отчет по обзору существующей инфраструктуры | 3 неделя со дня подписания договора  |
| 3 | Провести обзор с кратким описанием и анализом текущих стратегий, государственных программ, дорожных карт, планов действий и др. в области внедрения чистых технологий и развития инноваций и стартап-предпринимательства и на их основе составить обзор по улучшению экосистемы инноваций и стартапов в области чистых технологий в Казахстане.***Результат:*** Отчет по улучшению экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане. | 7 неделя со дня подписания договора  |
| 4 | Провести рабочее совещание с группой реализации проекта, включая международных и национальных консультантов, представителей МЦЗТИП, для представления и обсуждения информации, собранных в его обзорах, указанных выше.***Результат:*** Краткий отчет по обратной связи (замечания, комментарии, предложения и рекомендации консультантов) | 8 неделя со дня подписания договора  |
| 5 | Участие в вебинарах CTG по повышению потенциала и развитию сети CIEE в Казахстане  | Постоянно по мере прохождения семинаров  |
| **Общий результат по этапу I** | **Подготовлен отчет (1) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **9 неделя со дня подписания договора**  |
| II | 6 | Провести обзор с кратким описанием и анализом действующего законодательства в области инноваций, внедрения чистых технологий и развития стартап-предпринимательства, включая женское предпринимательство, в следующих секторах экономики: ВИЭ, энергоэффективность, зеленое строительство и транспорт, эффективное управление водными ресурсами, управление отходами***Результат:*** Отчет, содержащий перечень кодексов, законов и нормативно-правовых актов в области инноваций, внедрения чистых технологий и развития стартап-предпринимательства, с кратким описанием и анализом по секторам | 12 неделя со дня подписания договора  |
| 7 | Подготовить отчет об анализе пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, включая Послания Президента РК, касающихся улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане.***Результат:*** проект (draft) Отчета об анализе пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане | 15 неделя со дня подписания договора  |
| 8 | Для организации семинара провести рабочие встречи и переговоры с ключевыми гос. органами, партнерами и организациями с целью формирования повестки семинара и определения спикеров и модератора семинара с учетом гендерного баланса***Результат:*** Отчет об организации семинара, приложив проект Повестки (с указанием модератора, спикеров и темы выступлений), даты проведения, список организаций и текст письма-приглашения | 17 неделя со дня подписания договора  |
| 9 | Провести семинар по взаимодействию с заинтересованными сторонами, на котором представить анализ пробелов в области улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане (количество участников семинара 40–70 человек, включая не менее 35% участия женщин)***Результат:*** Отчет о семинаре, включая список предложений, замечаний и рекомендаций участников | 19 неделя со дня подписания договора  |
| 10 | Доработка анализа пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, включая Послания Президента РК, касающихся улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане с учетом собранных предложений, замечаний и рекомендаций участников семинара***Результат:*** доработанный Отчет об анализе пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане | 21 неделя со дня подписания договора  |
| **Общий результат по этапу II** | **Подготовлен отчет (2) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п.** | **22 неделя со дня подписания договора**  |
| III | 11 | Представление Отчета об анализе пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане в МЭПР РК ***Результат:*** Сопроводительным письмом МЦЗТИП отчет направлен в канцелярию МЭПР РК для работы соответствующим департаментам | 24 неделя со дня подписания договора  |
| 12 | Разработать проект Дорожной карты, определяющую долгосрочную реализацию рекомендаций по политике экологически чистых инноваций и стартап-предпринимательства ***Результат:*** проект Дорожной карты | 26 неделя со дня подписания |
| 13 | Для организации первого семинара провести рабочие встречи и переговоры с ключевыми гос. органами, партнерами и организациями с целью формирования повестки семинара и определения спикеров и модератора семинара с учетом гендерного баланса***Результат:*** Отчет об организации семинара, приложив проект Повестки (с указанием модератора, спикеров и темы выступлений), даты проведения, список организаций и текст письма-приглашения | 27 неделя после подписания договора |
| 14 | Провести Круглый стол (первый семинар), на котором представить проект Дорожной карты и собрать замечания, предложения и рекомендации (не менее 40–50 рекомендаций).***Результат:*** Краткий отчет по представленным замечаниями, предложениям и рекомендациям для доработки Дорожной карты | 28 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу III** | **Подготовлен отчет (3) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п.** | **29 неделя со дня подписания договора**  |
| IV | 15 | Доработка проекта Дорожной карты, определяющую долгосрочную реализацию рекомендаций по политике экологически чистых инноваций и стартап-предпринимательства с учетом собранных замечаний, предложений и рекомендаций ***Результат:*** Доработанная Дорожная карта | 30 неделя после подписания договора |
| 16 | Для организации второго семинара провести рабочие встречи и переговоры с ключевыми гос. органами, партнерами и организациями с целью формирования повестки семинара и определения спикеров и модератора семинара с учетом гендерного баланса***Результат:*** Отчет об организации семинара, приложив проект Повестки (с указанием модератора, спикеров и темы выступлений), даты проведения, список организаций и текст письма-приглашения | 31 неделя со дня подписания |
| **Общий результат по этапу IV** | **Подготовлен отчет (4) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п.** | **33 неделя со дня подписания договора**  |
| V | 17 | Провести систематический анализ национальной экосистемы инноваций и предпринимательства в области чистых технологий (CIEE), основанный на фактических данных.***Результат:*** Краткий отчет по анализу национальной экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий (CIEE) | 35 неделя после подписания договора |
| 18 | Участие в вебинаре и содействие CTG по проведению повышения институционального потенциала участников CIEE***Результат:*** Краткий отчет по проведенному семинару. | 37 неделя после подписания договора |
| 19 | Выработка рекомендация по усилению национальной экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий (CIEE)***Результат:*** Краткий отчет, содержащий перечень рекомендаций (не менее 10 рекомендаций) | 38 неделя после подписания договора |
| 20 | Участие и при необходимости выступления с презентациями в запланированных мероприятиях и рабочих совещаниях проекта в период оказания услуг.***Результат:*** Краткий отчет по участию и выступлениям на мероприятиях с рекомендациями по улучшению проведения мероприятий | 39 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу V** | **Подготовлен отчет (5) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п.** | **40 неделя со дня подписания договора**  |
|  |  |  |
| **V. Требуемые навыки** |
| **Корпоративные требования*** Демонстрация приверженности ценностям МЦЗТИП и этическим стандартам
* Продвижение видения, миссии и стратегических целей МЦЗТИП
* Демонстрировать культурную, гендерную, религиозную, расовую и национальную чувствительность и адаптивность
* Защищать всех сотрудников от всех типов фаворитизма

**Управление и лидерство*** Построение прочных отношений с заинтересованными сторонами, фокусируется на воздействие и результат и положительно реагирует на обратную связь.
* Последовательный подход к услугам, с позитивным и конструктивным решением.
* Демонстрирует открытость к изменениям и способность управлять в сложных ситуациях.
* Эффективно взаимодействует с командой, и показывает навыки разрешения конфликтов
* Предоставляет расписание мероприятий для обеспечения оптимального использования времени и ресурсов, мониторинг работы и других целей и корректирует отклонения от курса.

**Координация и коммуникативные способности** * Отличные навыки координации для содействия в развитии регионального и межведомственного сотрудничества
* Возможность создавать и поддерживать эффективные партнерские отношения с участниками проекта, агентствами ООН, быть коммуникативным в различных избирательных кругах.
* Демонстрирует отличные устные и письменные коммуникативные навыки.

**Профессионализм*** Имеет передовой опыт в своей функциональной сфере, способен проводить широкий спектр специализированных услуг, связанных с проектом и управлением финансовыми ресурсами, включая формулирование бюджета, мониторинг и отчетность.
* Добросовестно и эффективно выполняет обязательства для достижения результатов
* Предоставляет постоянное техническое и программное консультирование по вопросам продвижения инноваций в области чистых технологий;
* Обеспечивает соблюдение гендерной политики в проекте

**Решение проблем*** Имеет способность выявлять проблемные факторы, собирать исчерпывающую информацию о сложных задачах или ситуациях, оценить и определить ключевые вопросы и решить проблемы.
* Анализирует и изучает мероприятия по реализации проекта и предоставляет рекомендации для обеспечения поддержания качества и соответствия нынешней и будущей ситуации в стране.
* В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

**Управление знаниями и обучение*** Возможность синтезировать уроки и выбрать лучшую практику в продвижении инноваций в области чистых технологий
* Обмен знаниями и опытом и вклады в достижение целей проекта
* Активно работает в области личного обучения и развития, применяет вновь

приобретенные навыки. |

|  |
| --- |
| **VI. Квалификационные требования** |
| Образование: | Высшее образование в области права, социальных наук, окружающей среды, естественных наук, экономики, делового администрирования или других соответствующих дисциплин |
| Опыт работы: | * Не менее трех (3) лет профессионального опыта в областях, указанных выше.
* Не менее пяти (5) лет опыт работы в разработке законопроектов и политик в области охраны окружающей среды, преимущество в зеленых технологиях.
* Знание экологической политики РК
* Опыт работы над аналогичными заданиями.
* Отличный коммуникатор и отличные навыки презентации.
* Уверенный пользователь ПК.
 |
| Языковые требования: | Русский, Английский, Казахский  |

# Приложение №2

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Стоимость услуг и порядок выплаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **№****п/п** | **Наименование и результаты услуг** | **Крайний срок** | **Порядок оплаты оказанных услуг, %** | **Документы, подтверждающие этапность исполнения запланированного объема работ** |
| I | 1 | Подготовлен и согласован с Директором ДУП МЦЗТИП детальный индивидуальный график услуг в соответствии с планом мероприятий проекта ***Результат:*** Утвержденный Директором ДУП индивидуальный график услуг | 9 неделя со дня подписания договора  | 15% | Подготовлен отчет (1) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п. |
| 2 | Провести обзор с кратким описанием и анализом существующей инфраструктуры и на его основе составить список государственных органов, организаций и компаний, в чьи компетенции, задачи и функции входят продвижение инновационных решений и внедрение чистых технологий в зеленые сектора экономики***Результат:*** Отчет по обзору существующей инфраструктуры |
| 3 | Провести обзор с кратким описанием и анализом текущих стратегий, государственных программ, дорожных карт, планов действий и др. в области внедрения чистых технологий и развития инноваций и стартап-предпринимательства и на их основе составить обзор по улучшению экосистемы инноваций и стартапов в области чистых технологий в Казахстане.***Результат:*** Отчет по улучшению экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане. |
| 4 | Провести рабочее совещание с группой реализации проекта, включая международных и национальных консультантов, представителей МЦЗТИП, для представления и обсуждения информации, собранных в его обзорах, указанных выше.***Результат:*** Краткий отчет по обратной связи (замечания, комментарии, предложения и рекомендации консультантов) |
| 5 | Участие в вебинарах CTG по повышению потенциала и развитию сети CIEE в Казахстане  | Постоянно по мере прохождения семинаров  |
| II | 6 | Провести обзор с кратким описанием и анализом действующего законодательства в области инноваций, внедрения чистых технологий и развития стартап-предпринимательства, включая женское предпринимательство, в следующих секторах экономики: ВИЭ, энергоэффективность, зеленое строительство и транспорт, эффективное управление водными ресурсами, управление отходами***Результат:*** Отчет, содержащий перечень кодексов, законов и нормативно-правовых актов в области инноваций, внедрения чистых технологий и развития стартап-предпринимательства, с кратким описанием и анализом по секторам | 22 неделя со дня подписания договора  | 20% | Подготовлен отчет (2) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п. |
| 7 | Подготовить отчет об анализе пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, включая Послания Президента РК, касающихся улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане.***Результат:*** проект (draft) Отчета об анализе пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане |
| 8 | Для организации семинара провести рабочие встречи и переговоры с ключевыми гос. органами, партнерами и организациями с целью формирования повестки семинара и определения спикеров и модератора семинара с учетом гендерного баланса***Результат:*** Отчет об организации семинара, приложив проект Повестки (с указанием модератора, спикеров и темы выступлений), даты проведения, список организаций и текст письма-приглашения |
| 9 | Провести семинар по взаимодействию с заинтересованными сторонами, на котором представить анализ пробелов в области улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане (количество участников семинара 40–70 человек, включая не менее 35% участия женщин)***Результат:*** Отчет о семинаре, включая список предложений, замечаний и рекомендаций участников |
| 10 | Доработка анализа пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, включая Послания Президента РК, касающихся улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане с учетом собранных предложений, замечаний и рекомендаций участников семинара***Результат:*** доработанный Отчет об анализе пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане |
| III | 111 | Представление Отчета об анализе пробелов в политике, законодательстве и нормативно-правовых актах, улучшения экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане в МЭПР РК ***Результат:*** Сопроводительным письмом МЦЗТИП отчет направлен в канцелярию МЭПР РК для работы соответствующим департаментам | 29 неделя со дня подписания договора  | 20% | Подготовлен отчет (3) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п. |
| 12 | Разработать проект Дорожной карты, определяющую долгосрочную реализацию рекомендаций по политике экологически чистых инноваций и стартап-предпринимательства ***Результат:*** проект Дорожной карты |
| 13 | Для организации первого семинара провести рабочие встречи и переговоры с ключевыми гос. органами, партнерами и организациями с целью формирования повестки семинара и определения спикеров и модератора семинара с учетом гендерного баланса***Результат:*** Отчет об организации семинара, приложив проект Повестки (с указанием модератора, спикеров и темы выступлений), даты проведения, список организаций и текст письма-приглашения |
| 14 | Провести Круглый стол (первый семинар), на котором представить проект Дорожной карты и собрать замечания, предложения и рекомендации (не менее 40–50 рекомендаций).***Результат:*** Краткий отчет по представленным замечаниями, предложениям и рекомендациям для доработки Дорожной карты |
| IV | 15 | Доработка проекта Дорожной карты, определяющую долгосрочную реализацию рекомендаций по политике экологически чистых инноваций и стартап-предпринимательства с учетом собранных замечаний, предложений и рекомендаций ***Результат:*** Доработанная Дорожная карта | 33 неделя со дня подписания договора  | 20% | Подготовлен отчет (4) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п. |
| 16 | Для организации второго семинара провести рабочие встречи и переговоры с ключевыми гос. органами, партнерами и организациями с целью формирования повестки семинара и определения спикеров и модератора семинара с учетом гендерного баланса***Результат:*** Отчет об организации семинара, приложив проект Повестки (с указанием модератора, спикеров и темы выступлений), даты проведения, список организаций и текст письма-приглашения |
| V | 17 | Провести систематический анализ национальной экосистемы инноваций и предпринимательства в области чистых технологий (CIEE), основанный на фактических данных.***Результат:*** Краткий отчет по анализу национальной экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий (CIEE) | 40 неделя со дня подписания договора  | 25% | Подготовлен отчет (5) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п. |
| 18 | Участие в вебинаре и содействие CTG по проведению повышения институционального потенциала участников CIEE***Результат:*** Краткий отчет по проведенному семинару. |
| 19 | Выработка рекомендация по усилению национальной экосистемы инноваций и стартап-предпринимательства в области чистых технологий (CIEE)***Результат:*** Краткий отчет, содержащий перечень рекомендаций (не менее 10 рекомендаций) |
| 20 | Участие и при необходимости выступления с презентациями в запланированных мероприятиях и рабочих совещаниях проекта в период оказания услуг.***Результат:*** Краткий отчет по участию и выступлениям на мероприятиях с рекомендациями по улучшению проведения мероприятий |

# Приложение №3

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Условия конфиденциальности по Договору**

1. **Термины и определения**

1.1. **Передающая сторона** – Заказчик.

1.2. **Получающая сторона** – Исполнитель.

1.3. **Информация** – конфиденциальная информация по Договору.

1. **Права и обязанности сторон**

 2.1 Передающая сторона вправе:

2.1.1 относить сведения к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации, определять перечни и состав такой информации;

2.1.2 использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Республики Казахстан;

2.1.3 разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации;

2.1.4 требовать от Получающей стороны соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

2.1.5. в любое время потребовать возврата Информации путем подачи письменного уведомления об этом Получающей стороне;

2.1.6 защищать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами и/или Получающей стороной Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением ее прав.

2.2 Получающая сторона вправе самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ей по Договору. Однако при этом должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Передающей стороны;

Получающая сторона может раскрыть Информацию без письменного согласия Передающей стороны в необходимых степени и объёме работникам и специалистам, привлеченным Получающей стороной. При этом, Получающая сторона: гарантирует соблюдение такими лицами условий Договора и получит от этих лиц обязательства по сохранению конфиденциальности Информации.

2.3 Получающая сторона обязана:

2.3.1 ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках Договора, путем установления контроля за соблюдением режима конфиденциальности;

2.3.2 незамедлительно сообщить Передающей стороне информацию о допущенном Получающей стороной либо ставшей ей известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

2.3.3. в течение 15 дней после получения уведомления от Передающей стороны возвратить всю оригинальную Информацию Передающей стороне и уничтожить все копии и репродукции (как письменные, так и электронные), которыми она располагает, в соответствии с условиями Договора, письменно уведомить об уничтожении Передающей стороне (в случае уничтожения), представив копию акта об уничтожении.

2.4 Невыполнение вышеуказанных условий является основанием для прекращения доступа к Информации Получающей стороны и предоставляет право Передающей стороне на односторонний отказ от исполнения Договора, заключенного между Сторонами, в рамках которых Получающая сторона должна получить доступ к Информации.

Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки, связанные с расторжением договорных отношений.

1. **Ответственность сторон и разрешение споров**

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона несет полную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и положениями Договора.

3.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона обязана полностью возместить Передающей стороне убытки, причиненные таким нарушением обязательств, на основании письменной претензии Передающей стороны. Возмещение убытков производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

3.3 При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Договора по вине Получающей стороны, Передающая сторона вправе направить к Получающей стороне своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Получающей стороной, допустившей утерю или разглашение Информации.

3.4 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Передающая сторона вправе проводить проверки соблюдения Получающей стороной обязательств по защите Информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д. Н.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

# Приложение №4

к Договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСИЕ**

на сбор и обработку персональных данных НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»

*(для третьих лиц и работников привлеченных по договору на оказание услуг по предоставлению персонала)*

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»,

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчества (при наличии) полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)*

даю согласие НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» на сбор и обработку своих персональных данных, что связано с выполнением мною определенных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(основание передачи персональных данных: Договорные отношения, срок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата (заполняется собственноручно)*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримсаков Д. Н.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |