# ДОГОВОР №

**возмездного оказания услуг**

# г. Астана « » 2023 год

**НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Председателя Правления Каримсакова Дидара Нурлыбековича , действующего на основании Доверенности №8 от 16.06.2023 года , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», удостоверение личности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., индивидуальный идентификационный номер (ИИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» или как указано выше, в соответствии со статьей 683 Гражданского Кодекса Республики Казахстан заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. На условиях настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать консультационные услуги в реализации проекта «Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСП для создания зеленых рабочих мест в Казахстане» (в качестве Национального Бизнес-консультанта) в соответствии с Приложением №1 к Договору (далее – Услуги), а Заказчик принять и оплатить Услуги согласно условиям Договора.
  2. Срок оказания Услуг: с даты подписания Договора до 1 марта 2025 г.
  3. Исполнитель гарантирует, что не является субъектом предпринимательской деятельности и располагает опытом и квалификацией, подтвержденными всеми необходимыми лицензиями, разрешениями, аттестатами и/или сертификатами и любыми другими правами, и полномочиями, которые требуются для оказания Услуг, предусмотренных Договором. При несоблюдении данного условия Исполнитель должен возместить Заказчику причиненные этим убытки, в том числе в виде денежных сумм (иного имущества), взысканных с Заказчика государственными органами или иными третьими лицами.
  4. На правоотношения, возникающие из настоящего Договора, не распространяются нормы трудового законодательства Республики Казахстан.

# Сумма договора и порядок выплаты

* 1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, которая включает в себя все расходы Исполнителя, понесенные им в рамках оказания Услуг, а также налоги и другие обязательные платежи в бюджет и не подлежит изменению, за исключением случаев заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.
  2. Оплата суммы договора осуществляется поэтапно согласно Приложению №2 к Договору, в безналичном порядке путем перевода денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика и (или) Исполнителя до завершения того или иного этапа оказания Услуг, установленного приложением 2 к Договору, Заказчик производит оплату Исполнителю только за этап и (или) этапы оказания услуг, которые завершены в полном объеме и подтвержденные актом выполненных работ (оказанных услуг), подписанным Сторонами.
  3. Оплата суммы договора за оказанные услуги Исполнителем производится Заказчиком за вычетом подоходного налога для физических лиц, обязательных пенсионных взносов, подлежащих уплате в единый накопительный пенсионный фонд, а также взноса на обязательное социальное медицинское страхование.
  4. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке:
     1. в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг), Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму, с которой удерживаются налоги и другие обязательные платежи согласно законодательству Республики Казахстан.
     2. акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается Сторонами после предоставления Исполнителем услуг в соответствии с Технической спецификацией.
  5. Заказчик не несет ответственности в случае задержки оплаты в результате непредоставления, либо предоставления недостоверных банковских реквизитов для выплаты суммы договора.
  6. В случае дополнительных расходов, понесенных Исполнителем в рамках оказания Услуг, а именно расходы по проезду и проживанию при организации проектных мероприятий в городах РК, которые не предусмотрены в сумме вознаграждения, указанной в пункте 2.1. Договора, возмещаются Заказчиком на основании подтверждающих документов (авиа/ж/д билет, посадочный талон, подтверждение оплаты за авиа/ж/д билет). Расходы по проезду возмещаются по стоимости авиабилета эконом – класса, при проезде по железным дорогам – по установленным тарифам ж/д. перевозчиков. Расходы по найму жилого помещения на территории Республики Казахстан возмещаются в размере семикратного месячного расчетного показателя в городах Атырау, Алматы, Шымкент в сутки, в размере шестикратного месячного расчетного показателя в городах Павлодар, Караганда, Актобе, Уральск, Усть-Каменогорск. Расходы по найму жилого помещения за пределами Республики Казахстан по норме согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» по тарифу «стандарт» в сутки. Предоплата в размере 70% от суммы предполагаемых расходов по проезду и проживанию в рамках участия и организации мероприятий, указанных в настоящем пункте, производится не менее чем за 3 (три рабочих) дня до начала мероприятий. По международным направлениям применяется курс Национального банка РК на день перечисления денежных средств. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению участия и организации мероприятий предоставляет акт выполненных работ (оказанных услуг) с приложением подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик оплачивает оставшуюся сумму по дополнительным расходам, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг), выставленного Исполнителем Услуг с удержанием налогов и обязательных платежей в бюджет согласно законодательству Республики Казахстан.

# Права и обязанности сторон

* 1. Заказчик вправе:
     1. требовать от Исполнителя оказания Услуг надлежащего качества в объеме, порядке и сроки, определенные Договором и Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору;
     2. в целях контроля за ходом выполнения и качеством оказываемых Услуг запрашивать в любое время у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг. Контроль за сроками и качеством оказания услуг производится представителями Заказчика, определенными ответственными лицами – сотрудниками Заказчика, включая руководство Заказчика;
     3. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) в случае их несоответствия условиям Договора;
     4. отказаться от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), в случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам. Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика;
     5. отказаться от оплаты суммы договора Исполнителю, в случае расторжения Договора по инициативе последнего до завершения оказания Услуг в полном объеме;
     6. отказаться от исполнения настоящего Договора в том числе, но не ограничиваясь, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме не менее, чем за 3 (три) рабочих дня, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
  2. Заказчик обязан:
     1. своевременно и в полном объеме оплатить фактически и надлежащим образом, оказанные Исполнителем Услуги, принятые по актам выполненных работ (оказанных услуг) на условиях Договора;
     2. оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг по Договору.
  3. Исполнитель вправе:
     1. требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;
     2. запрашивать у Заказчика необходимую информацию по оказанию Услуг в рамках настоящего Договора.
  4. Исполнитель обязан:
     1. при оказании Услуг быть независимым от мнения третьих лиц, в том числе работодателей Исполнителя, от должностных лиц, проверяющих органов, должен проявлять объективность при оказании Услуг, все результаты Услуг должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан;
     2. оказать Заказчику Услуги лично и надлежащего качества, в объеме, порядке и сроки, определенные Договором, Приложением № 1 и Приложением

№ 2 к Договору;

* + 1. в случае наличия замечаний у Заказчика к оказанным или оказываемым Услугам устранять своими силами и за свой счет недостатки в сроки, указанные Заказчиком;
    2. проводить с экспертами и работниками Заказчика (по времени г. Астана) консультации в режиме телеконференции, посредством видеоконференцсвязи по запросу Заказчика;
    3. соблюдать конфиденциальность, предусмотренную Договором;
    4. не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от Заказчика в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия Заказчика;
    5. при невозможности оказания Услуг или его части немедленно об этом сообщить Заказчику;
    6. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

# Ответственность сторон

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору понимаются, в том числе случаи:

нарушения сроков оказания Услуг;

недостоверности и (или) не полноты данных, указанных Исполнителем в отчетах и (или) акте выполненных работ (оказанных услуг);

оказания некачественных Услуг (включая, но не ограничиваясь: ошибки, допущенные при осуществлении расчётов, составление заведомо ложных сведений, недостоверности и (или) не полноты данных).

* 1. В случае невыполнения и (или) несвоевременного выполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик имеет право удержать из общей суммы или взыскать по Договору, сумму неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) за каждый календарный день просрочки.
  2. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
  3. За нанесение убытков Заказчику или третьим лицам в результате нарушения им обязательств по Договору, Исполнитель несет полную ответственность в размере причиненного убытка согласно действующему законодательству Республики Казахстан. Исполнитель самостоятельно несет ответственность по любым искам, претензиям, финансовым обязательствам и т. д., связанным с причинением ущерба и (или) убытков третьим лицам, имуществу третьих лиц, требованиям о компенсации морального вреда, возникшим в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих договорных обязательств. Исполнитель обязан оградить Заказчика от таких разбирательств и компенсировать ему любые возникшие расходы.
  4. Заказчик вправе удержать/вычесть из суммы по Договору, выплачиваемой Исполнителю сумму убытка/вреда, причиненного Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора и/или взыскать их в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
  5. В случае расторжения Договора и (или) одностороннего отказа от Договора по инициативе Исполнителя Заказчик имеет право обратиться в судебные органы Республики Казахстан за защитой своих прав и законных интересов, в том числе по возмещению расходов и (или) убытков, вызванных расторжением Договора и (или) односторонним отказом от Договора по инициативе Исполнителя.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.
  2. Для целей настоящего раздела «обстоятельства непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные и стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
  3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
  4. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно и/или устно уведомить об этом другую Сторону и предоставить подтверждающие документы, выданные компетентным органом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.
  5. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий, никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.
  6. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить другую Сторону о прекращении действия подобных обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по Договору.
  7. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 15 (пятнадцати) календарных дней, то Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу Договора.

# Конфиденциальность

* 1. Стороны согласились считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу в период действия Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.
  2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательства никакими способами не разглашать какую бы то ни было информацию другой Стороны, делать ее доступной третьим лицам и использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательство по Договору, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда одна Сторона в письменной форме дает другой Стороне согласие на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации, к которой она получила доступ в силу исполнения Договора.
  3. В случае нарушения Исполнителем пунктом 6.1, 6.2. и 6.4 настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и/или взыскать убытки.
  4. Условия конфиденциальности оговорены Сторонами в Приложении 3 к Договору.

# Интеллектуальная собственность

* 1. Заказчик имеет право на всю интеллектуальную собственность и другие имущественные права, включая патенты, авторские права и товарные

знаки, в отношении продуктов, процессов, изобретений, идей, ноу-хау или документов и других материалов, которые Исполнитель разработал для Заказчика в соответствии Договором, и которые прямо или косвенно связаны или подготовлены, или собраны в результате или в ходе выполнения Договора, как принятые по акту выполненных работ (оказанных услуг), так и не принятые по указанным актам, но разработанные в целях исполнения Договора. Исполнитель признает и соглашается с тем, что такие продукты, документы и другие материалы представляют собой работы/услуги, предназначенные для Заказчика.

* 1. Заказчик обладает исключительными правами на результаты оказанных услуг по Договору.
  2. Договор не предусматривает передачу Исполнителю каких-либо патентов, авторских прав, товарных знаков, торговых наименований или иных прав интеллектуальной собственности Заказчика, которые могут содержаться или воспроизводиться в процессе исполнения Договора. Исполнитель и никто из его уполномоченных лиц либо от имени Исполнителя или его уполномоченных лиц, не будет подавать заявки на регистрацию какого-либо патента, товарного знака или иного права интеллектуальной собственности в отношении результатов проведения услуг по Договору или какой-либо его части.
  3. Исполнитель при оказании услуг несет ответственность за использование материалов и информации, свободных от прав и притязаний третьих лиц либо использования их в соответствии с законодательством об интеллектуальной собственности.
  4. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора.

# Публичные объявления

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается в какой бы то ни было форме делать/давать/высказывать/писать те или иные публичные объявления, выступления, интервью, заявления, мнения, в том числе экспертные мнения, заключения, комментарии или рекомендации в отношении любого из нижеперечисленного:

настоящего Договора;

реализации товаров, оказания услуг по настоящему Договору, в том числе их качества;

любой иной информации, связанной с настоящим Договором и (или) связанной с реализацией товаров, оказания услуг по настоящему Договору.

Условия, изложенные в настоящем пункте Договора, распространяются на распространение указанной информации любым лицам, включая средства массовой информации.

* 1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Исполнителю запрещается пользоваться названиями, изображениями, логотипами и товарными знаками Заказчика.
  2. Обязательства Исполнителя, установленные настоящим разделом, действуют в течение 5 лет с момента истечения срока действия настоящего Договора.
  3. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений, за товары (услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.

# Порядок разрешения споров по Договору

* 1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
  2. В случае невозможности решения споров указанным путем, они разрешаются в судах по месту нахождения Заказчика в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
  3. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

# Уведомления, сообщения, предоставление документов по Договору

* 1. Все извещения, уведомления, письма-предложения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением Договора или в связи с ним одной из Сторон Договора другой Стороне, должны быть выполнены в письменной форме и предоставлены нарочным либо отправлены по адресам, указанным в разделе 14 Договора, курьером, заказным письмом с почтовым уведомлением, экспресс-почтой, факсом, электронной почтой с последующим предоставлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения факсового, электронного сообщения, если иное не предусмотрено Договором.
  2. Акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договору должен быть предоставлен Исполнителем Заказчику заказным письмом либо иным способом согласно Договору.
  3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) должно быть вручено нарочным уполномоченному представителю Стороны либо направлено заказным письмом.
  4. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 14 Договора.

# Антикоррупционная оговорка

* 1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (услугами), поставляемыми (оказываемыми) по Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).
  2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с Договором.
  3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и обязуется соблюдать предусмотренным им нормы.
  4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по Договору.
  6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии коррупции и (или) противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
  7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, необходимым для предотвращения фактов коррупции и фактов легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями,

выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.

* 1. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Исполнителем настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и при этом Исполнитель не вправе требовать какие – либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.
  2. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  3. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия Договора.

# Статус исполнителя и его персональные данные

* 1. Исполнитель не является работником Заказчика. Исполнитель не имеет прав на какие-либо компенсационные выплаты, пособия, льготы или привилегии, предоставляемые работникам Заказчика или распространяющиеся на них.
  2. Исполнитель не подчиняется трудовому распорядку Заказчика и определяет порядок оказания Услуги с согласованием с Заказчиком с учетом объема и сроков оказания Услуги, а также не в ущерб интересам Заказчика.
  3. Исполнитель дает согласие на сбор, обработку, в том числе распространение третьим лицам его персональных данных не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами в объеме, целях и на условиях согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.
  4. Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных Исполнителя ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

# Прочие положения

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору, а в части финансовых обязательств до их полного завершения.

В случае необходимости договор может быть пролонгирован, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

* 1. Права и обязанности Исполнителя по Договору не могут быть переданы третьим лицам.
  2. Все изменения и дополнения Договора действительны при условии совершения их в форме дополнительного соглашения и подписания уполномоченными представителями Сторон.
  3. Все приложения к Договору, а также изменения и дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются его неотъемлемой частью.
  4. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

# Адреса, реквизиты и подписи сторон

**ЗАКАЗЧИК**

**НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»** Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Достык, зд.18, 18 этаж, БЦ «Москва»

БИН 180540038892

ИИК KZ8396503F0009798892

Банк АО «ForteBank БИК IRTYKZKA

Кбе 18

Тел.:+7 (7172) 79-77-95

# Каримсаков Д.Н.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Приложение №1

к Договору возмездного оказания услуг

№ от 2023 г.

|  |
| --- |
| **I. Информация о позиции** |
| *Название позиции:* Национальный Бизнес-консультант ***Название проекта:*** Глобальная программа инноваций в области чистых технологий в Казахстане - Продвижение инноваций в области чистых технологий и предпринимательства в МСП для создания зеленых рабочих мест в Казахстане  ***Тип контракта***: Договор о возмездном оказании услуг (ДВОУ)  ***Период:*** С даты подписания Договора до 1 марта 2025 года  ***Занятость:*** частичная занятость, с возможными поездками  ***Место оказания услуг:*** Астана, Казахстан |

|  |
| --- |
| **II. Основание** |
| Цель проекта – ускорение инноваций в области экологически чистых технологий и предпринимательства со стороны малых и средних предприятий и стартапов, а также укрепление экосистемы инноваций и предпринимательства в области чистых технологий в Казахстане.  Проект финансируется Глобальным Экологическим Фондом (ГЭФ).  Период реализации проекта 3 года.  Бенефициары проекта: Министерство экологии, геологии и природных ресурсов РК, частный сектор и НПО, научно-исследовательские институты.  Проект UNIDO-GEF направлен на поддержку этапов формирования предприятий чистых технологий. Широкое распространение и использование чистых технологий имеет значительный потенциал для решения серьезных проблем, связанных с изменением климата и окружающей средой, с которыми сегодня сталкивается глобальное сообщество и его правительства, и Республика Казахстан не является исключением. Экономика Казахстана в основном зависит от добычи и переработки природных ресурсов. Несмотря на значительный прогресс, достигнутый за последнее десятилетие в продвижении к зеленой экономике, основные отрасли промышленности Казахстана продолжают вносить существенный вклад в выбросы парниковых газов.  МСП и стартапы являются ключевыми двигателями роста сектора чистых технологий в странах с формирующейся рыночной экономикой и развивающихся странах. Их понимание местных потребностей и наиболее острых экологических проблем дает местным МСП и стартапам уникальную возможность поставлять экологически чистые продукты и услуги, которые удовлетворяют реальный спрос. Ожидается, что более активное продвижение и внедрение инноваций в области чистых технологий будет способствовать дальнейшему укреплению усилий Казахстана по обеспечению устойчивого развития с низким уровнем выбросов углерода.  Проект будет сотрудничать с центральными органами управления, а также предприятиями, МСП и научными институтами. |
| Консультант будет оказывать услуги под непосредственным руководством Национального координатора и технического эксперта проекта, и Директора Департамента управления проектами МЦЗТИП, тесно сотрудничать с международными и национальными консультантами GCIP-проекта, глобальной командой GCIP и UNIDO, а также с сотрудниками других проектов и департаментов МЦЗТИП. Кроме того, консультант будет тесно координировать оказания услуг с заинтересованными и соответствующими организациями для оказания следующего объема услуг. |

|  |
| --- |
| III. Функции и объем оказания услуг |
| *Консультант выполняет следующие основные функции, но не ограничивается этим:*   * Оказание помощи, стартапам, предпринимателям и компаниям в достижении поставленных целей в сфере инноваций и новых технологий в рамках реализации Проекта; * Экспертное сопровождение, консультации и рекомендации стартапам, предпринимателям и компаниям по развитию и росту собственного бизнеса и внедрения инновационных практик; * Оказание технической поддержки на каждом этапе формирования предприятий чистых технологий, т. е. создание прототипов, подтверждение концепции, построение экосистем; * Продвижение вопросов по поиску софинансирования в форме грантов, начального финансирования до акционерного капитала от бизнес-ангелов, фондов венчурного капитала, импакт-инвесторов, краудфандинговых платформ и т. д., включая от частного сектора на этапах развития, роста и масштабирования стартапов/МСП в течение реализации проекта; * Оказание технической поддержки стартапам и МСП на стадиях пре-акселерации, акселерации, продвинутой акселерации и пост-акселерации с учетом гендерных аспектов для получения финансов и доступа к рынкам; * Оказание помощи и обучение менторов, наставников и судей в достижении поставленных целей в сфере инноваций и новых технологий в рамках реализации Проекта * Содействие в распространении информации о новых разработках и тенденциях, связанных с инновациями в области чистых технологий; * Повышение потенциала для разработки надежных бизнес-моделей, включая диагностику потребностей развития бизнеса; * Предоставление наставничества и партнерской поддержки стартапам, предприятиям экологически чистых технологий для выхода на мировой рынок; * Содействие в подготовке совместно с Группой реализации проекта детальных планов реализации и годовых (квартальных, месячных) рабочих программ реализации Проекта, а также оперативных сетевых графиков; * Осуществление мониторинга хода реализации деятельности по Проекту в рамках объема оказания услуг Консультанта на предмет соответствия требованиям национального законодательства и процедурам UNIDO-GEF, включая надзор за обеспечением мероприятий по гендерным и социальным вопросам, и вопросам окружающей среды; * Проведение анализа данных по мониторингу для определения потенциальных рисков, которые должны докладываться Национальному Координатору проекта и ответственным лицам Заказчика, для обеспечения соответствующих мер по их предотвращению на местах и т. д. * Обеспечение обучения и сертифицирование тренеров, менторов и судей для Акселератора GCIP в Казахстане совместно с техническим консультантом; * Совместно с техническим консультантом провести консультационные встречи с конструкторскими бюро, 3D лабораториями или иными технопарками для проверки технологий, разработке прототипов и поддержке по тестированию оборудования и определить команды, которым необходима данная поддержка. * Содействие в проведении серии вебинаров в цикле пре-акселерации и Акселератора GCIP в Казахстане с выработкой рекомендаций для стартапов; * Содействие в проведении 4-дневного семинара Национальной академии GCIP и Национального форума GCIP в г. Астана; * Оказание поддержки стартапам GCIP в повышении их потенциала и конкурентоспособности, а также в использовании рыночных возможностей; * Инициирование и контроль информирования потенциальных заявок, консультация менторов по подготовке стартапов; * Координация и подготовка презентации по пре-акселерации и акселерации, продвинутой (advanced) акселерации и пост-акселерации ключевым партнерам и будущим стартапам; * Содействие в подготовке публикаций проекта, видео и промо материалов; * Внести вклад в работу платформ по обмену опытом и знаниями; * Подготовка аналитических/информационных справок в рамках проекта по запросу МЦЗТИП/МЭПР, UNIDO, заинтересованных сторон; * Внести вклад в информационную стратегию и политику проекта.   Консультант оказывает следующие виды услуг по документации и отчетности:   * Представлять отчеты и вносить поправки в график реализации Проекта, отмечать любые непредвиденные задержки, и своевременно предлагать корректировочные меры; * Проводить контроль и оценку качества выполняемых консультантами работ по проекту и предоставлять информацию. * Собирать данные по базисным исследованиям на основании показателей в рамках проекта и мониторинга; и проводить оценку после завершения оказания услуг. * Организовать информационные и консультационные онлайн сессий с соответствующими заинтересованными сторонами CIEE; * Распространить руководства GCIP Kazakhstan среди соответствующих заинтересованных сторон CIEE; * Подготовить отчет об институциональном наращивании потенциала участников CIEE, включая анализ CIEE Казахстана и стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами; |

|  |
| --- |
| IV. Задачи и ожидаемые результаты |
| Общей целью оказания услуг Национального бизнес-консультанта является успешная реализация проекта в соответствии с целями, рабочим планом и бюджетом, изложенные в проектном документе, включая следующие конкретные результаты проекта:   * Преобразование инновационных решений в области чистых технологий на ранних стадиях в коммерческие предприятия. * Оказание содействия стране в укреплении и взаимодействии экосистем чистых технологий, инноваций и предпринимательства (CIEE). * Координация работ и создание платформы для взаимодействия заинтересованных сторон, и широкого распространения мероприятий и извлеченных из проекта уроков по распространению успешных подходов по реализации проекта.   В дополнение Национальный бизнес-консультант должен будет координировать деятельность в рамках инициатив, проводимых МЦЗТИП, национальными партнерами и международными организациями, что позволит добиться синергетического эффекта между проектами в различных областях, но со схожими целями (например, в области управления климатическими рисками, управления устойчивыми природными ресурсами, развития на основе сообществ и др.).  Выполнение в достижении ожидаемых результатов в установленные сроки и в соответствии с Планом мероприятий проекта. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ и ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | |
| **Этапы** | | | **№**  **п/п** | **Наименование и результаты услуг** | **Крайний срок** |
| I | | | 1 | Подготовлен и согласован с Директором ДУП МЦЗТИП детальный индивидуальный график оказания услуг в соответствии с планом мероприятий проекта  ***Результат:*** Утвержденный Директором ДУП индивидуальный график оказания услуг | 1 неделя со дня подписания договора |
| 2 | Проведены рабочие встречи с менторами, жюри, командами отобранных стартапов  ***Результат:*** Подготовлен перечень отобранных стартап проектов (1-го цикла), который включает следующую информацию: название проекта, название организации, руководитель, цель и задачи проекта, период, бюджет, бенефициары, ожидаемые результаты проекта, высокие риски. | 3 неделя со дня подписания договора |
| 3 | Оказание содействия финансовому консультанту в составлении пяти тем (учебной программы) для проведения обучающей сессии для местных финансовых организаций.  ***Результат:*** Определение каждой темы обучающей сессии и спикеров, разработка повестки обучающей сессии. График проведения пяти обучающих сессий. Определение списка участников, Подготовка письма-приглашения и содействие в рассылке письма приглашения с приложенной Повесткой. | 4 неделя со дня подписания договора |
| 4 | Обзор Руководства GCIP по пре-акселерации по усовершенствованию для адаптации для страны и по доработке на основании полученных комментариев Поставщика.  Проведены консультации с Поставщиком для выработки рекомендаций  ***Результат:*** 1 руководство GCIP Kazakhstan (пре-акселерация) с рекомендациями по усовершенствованию направлено в NGIN и ЮНИДО | 5 неделя со дня подписания договора |
|  | | | 5 | Сбор данных, анализ существующих Innovation & Tech Hub в Казахстане  краткий анализ международных существующих Green Tech Hub (не менее 3–5)  Выработка рекомендаций.  ***Результат:*** Краткий анализ существующих Хабов в области инноваций и технологий в стране и международный опыт в области зеленых технологий | 5 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу I** | | | | **Подготовлен отчет (1) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **6 неделя со дня подписания договора** |
| II | | | 6 | Обзор Руководства GCIP по акселерации по усовершенствованию для адаптации для страны и по доработке на основании полученных комментариев Поставщика.  Проведены консультации с Поставщиком для выработки рекомендаций  ***Результат:*** 1 руководство GCIP Kazakhstan (акселерация) с рекомендациями по усовершенствованию направлено в NGIN и ЮНИДО | 7 неделя со дня подписания договора |
| 7 | Ознакомление с системой подготовки и сертификации специалистов по инновациям и предпринимательству в области чистых технологий GCIP на основе предоставленных материалов NGIN: 1) Руководство по обучению менторов и судей; 2) Руководство по обучению Тренинг-тренерам (training-the-trainers)  Предоставление предложений (5–10) по его улучшению с NGIN (цикл обратной связи)  ***Результат:*** Отчет, содержащий предложения, замечания и рекомендации | 7–10 неделя со дня подписания договора |
| 8 | Участие во 2-м заседании Комитета по управлению проектом. Презентованы годовые результаты проекта по прогрессу в части проведенной акселерации  ***Результат:*** Краткий Отчет об мероприятии, включая выступление с презентацией | 10 неделя со дня подписания договора |
| 9 | Содействие в адаптировании системы обучения и сертификации экспертов по инновациям в области чистых технологий и предпринимательству GCIP к национальным условиям, включая перевод, где это уместно (т. е. разработать казахстанскую систему обучения и сертификации экспертов по инновациям в области чистых технологий и предпринимательству GCIP), а также ввести в действие систему обучения и сертификации. При адаптировании системы руководствуется следующими документами:   1. Краткое Руководство по обучению менторов и судей; 2. Краткое Руководство по обучению Тренинг-тренерам (training-the-trainers); 3. Краткое Руководство по методам оценки и сертификации менторов и квалификации тренеров   ***Результат:*** Подготовлено 3 вышеуказанных руководств (не менее 5 стр. по каждому) | 10–13 неделя со дня подписания договора |
| 10 | Подготовка разделов касательно стартапов, работы с менторами к годовому отчету по проекту, включая риски  ***Результат:*** Разделы к Годовому отчету за 2023 год по проекту направлен в МЭПР и ЮНИДО. Ключевые результаты по проекту вошли в отчет МЦЗТИП. | 13 неделя со дня подписания договора |
| 11 | Оказана поддержка в проведении ежегодного Национального форума GCIP (Астана): выступления и презентация  ***Результат:*** краткий обзор по мероприятию, презентация по итогам форума | 13 неделя со дня подписания договора |
| 12 | Принято участие в ряде интервью (на ТВ или радио) по проекту GCIP о бизнес-процессах, роли чистых технологий в решении экологических проблем для повышения информированности.  ***Результат:*** Запись интервью (распространение по социальным сетям и каналам, размещение на сайте организации) | 10–14 недели со дня подписания договора |
| 13 | Представление анализа существующих Хабов в области инноваций и технологий в стране и международный опыт в области зеленых технологий для МЦЗТИП (подготовлена и представлена презентация)  ***Результат:*** Презентация по проведенному анализу | 10–14 недели со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу II** | | | | **Подготовлен отчет (2) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **15 неделя со дня подписания договора** |
|  | 14 | | | Оказана поддержка в объявлении приема заявок стартапов (2-й цикл, 2024) на национальном уровне. Распространение ссылки на прием заявок заинтересованным сторонам и потенциальным участникам. Консультационная поддержка заявителям по подаче заявок. Минимум 60 стартапов подали заявки на конкурс  ***Результат:*** Список поданных заявок по стартапам (не менее 60 заявок заинтересованности) | 16 неделя со дня подписания договора |
|  | 15 | | | Оказана поддержка в объявлении приема заявок на менторство и наставничество (2024). Распространение ссылки на прием заявок заинтересованным сторонам и потенциальным участникам. Консультационная поддержка заявителям по подаче заявок. Минимум 20 менторов прошли отбор  ***Результат:*** Список менторов подготовлен для участия во 2м цикле подготовлен | 16 неделя со дня подписания договора |
| III | 16 | | | Провести первое обучение и сертификацию не менее 30 экспертов (тренеров, менторов, судей), из которых не менее 35% составляют женщины (т. е. не менее 3 тренингов с участием не менее 10 экспертов), а также провести оценку экспертов (на основе рамок) и поддержать аккредитацию не менее 15 экспертов совместно с NGIN.  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному обучению, список участников, программа | 17 неделя со дня подписания договора |
| 17 | | | Провести первое мероприятие по наращиванию потенциала (на основе концепции наращивания потенциала в сфере инноваций в области чистых технологий, разработанной CTG) для избранных заинтересованных сторон CIEE (не менее 30), включая национальные учреждения, отраслевые ассоциации и бизнес-платформы, по вопросам поддержки инноваций в области чистых технологий  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному мероприятию, список участников программа | 18 неделя со дня подписания договора |
| 18 | | | Обзор Руководства GCIP по пост-акселерации по усовершенствованию для адаптации для страны и по доработке на основании полученных комментариев Поставщика.  Проведены консультации с Поставщиком для выработки рекомендаций  ***Результат:*** 1 руководство GCIP Kazakhstan (пост - акселерация) с рекомендациями по усовершенствованию направлено в NGIN и ЮНИДО | 18 неделя со дня подписания договора |
| 19 | | | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не мнее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 4 технологий | 19–23 неделя со дня подписания договора |
| 20 | | | Подготовка драфта концепции по созданию Green Tech Hub. Выработка рекомендаций. Подготовка драфта бизнес-плана для Green Tech Hub.  ***Результат:*** Драфт Концепция по созданию GTH, включая рекомендации и бизнес-план (не менее 5 стр.) | 19–23 неделя со дня подписания договора |
| **Общий результат по этапу III** | | | | **Подготовлен отчет (3) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п.** | **23 неделя со дня подписания договора** |
| IV | | 21 | | Провести второе мероприятия по наращиванию потенциала (на основе концепции наращивания потенциала в сфере инноваций в области чистых технологий, разработанной CTG) для избранных заинтересованных сторон CIEE (не менее 30), включая национальные учреждения, отраслевые ассоциации и бизнес-платформы, по вопросам поддержки инноваций в области чистых технологий  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному мероприятию, списки, программа | 25 неделя после подписания договора |
| 22 | | Оказана поддержка в проведении отбора стартапов (2-й цикл, 2024) на национальном уровне. Минимум 40 заявок принято для анализа и оценки.  Проведено заседание жюри, проведена оценка стартапов. Составлен короткий список стартапов на участие в акселерации.  ***Результат:*** Составлен короткий список стартапов (не менее 25 проектных заявок) для участия в акселерации 2-го цикла. | 26 неделя после подписания договора |
| 23 | | Оказана поддержка в проведении отбора менторов (2-й цикл) на национальном уровне. Минимум 20 заявок принято для анализа и оценки.  Проведено заседание комиссии, проведена оценка и отбор менторов в соответствии с национальным законодательством. Составлен финальный список менторов на участие в акселерации.  ***Результат:*** Составлен финальный список менторов (не менее 10) для участия в акселерации 2-го цикла. | 27 неделя после подписания договора |
| 24 | | Оказана поддержка в организации 2-го цикла акселерации, акселерации стартапов в области зеленых технологий  Содействие в подготовке пресс-анонса и пресс-релиза до и после мероприятий.  ***Результат:*** Подготовлены списки, программа, представлена презентация во время 2 цикла **акселерации** по проекту GCIP, подготовлены письма приглашения, подготовлены информационные материалы | 27–31 неделя после подписания договора |
| 25 | | Получение обратной связи от заинтересованных сторон и Доработка концепции по созданию Green Tech Hub., включая бизнес-плана для Green Tech Hub.  ***Результат:*** Обновленная Концепция по созданию GTH, включая бизнес-план (не менее 5 стр.) на основании комментариев и предложений заинтересованных сторон | 27–31 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу IV** | | | | **Подготовлен отчет (4) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **32 неделя со дня подписания договора** |
| V | | 26 | | Оказана техническая поддержка по проведению брокерских событий в 4-х городах. Подготовлен список участников, программа, письма приглашения  Принято офлайн участие (*участие в 4-х городах – поездка(и*)) в мероприятиях, проведены презентации по проекту GCIP  ***Результат:*** краткий отчет по поездке на мероприятия, программа, списки, презентация, письма приглашения | 33 неделя со дня подписания договора |
| 27 | | Проведено третье мероприятие по наращиванию потенциала (на основе концепции наращивания потенциала в сфере инноваций в области чистых технологий, разработанной CTG) для избранных заинтересованных сторон CIEE (не менее 30), включая национальные учреждения, отраслевые ассоциации и бизнес-платформы, по вопросам поддержки инноваций в области чистых технологий  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному мероприятию | 34 неделя после подписания договора |
| 28 | | Оказать содействие национальному финансовому консультанту в организации и проведению мероприятию местным финансовым организациям  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному мероприятию, список участников. программа | 36 неделя после подписания договора |
| 29 | | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не менее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 3 технологий | 36 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу V** | | | | **Подготовлен отчет (5) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **37 неделя со дня подписания договора** |
| VI | | 30 | | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не менее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 4 технологий | 38 неделя после подписания договора |
| 31 | | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не менее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 4 технологий | 38 неделя после подписания договора |
| 32 | | Дополнения к полугодовому отчету по проекту, включая риски  ***Результат:*** Дополнения к полугодовому отчету за 2024 год по проекту направлен в МЭПР и ЮНИДО. Ключевые результаты по проекту вошли в отчет МЦЗТИП. | 39 неделя после подписания договора |
| 33 | | Оказана поддержка в проведении обучения и сертификации не менее 30 экспертов (2024) (тренеров, наставников, судей), из которых не менее 35% составляют женщины (т. е. не менее 3 тренингов с участием не менее 10 экспертов), а также оценка экспертов (на основе рамок) и поддержать аккредитацию не менее 15 экспертов  ***Результат:*** Программа тренинга, список участников, сертификаты выданы участникам (не менее 30 экспертов) | 40 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу VI** | | | | **Подготовлен отчет (6) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **41 неделя со дня подписания договора** |
| VII | | 34 | | Оказать содействие в проведении 2-го годового цикла Казахстанского акселератора GCIP (каждый год около 20–25 полуфиналистов и 5–8 финалистов, выбранных из числа не менее 50 претендентов), включая 4-дневную Национальную академию GCIP.  ***Результат:*** Программа мероприятия, список участников | 42–52 неделя после подписания договора |
| 35 | | Оказано содействие финансовому консультанту в предоставлении поддержки предприятиям пост-акселератора GCIP Kazakhstan (всего 15–25) в доступе к дополнительным источникам финансирования, выходе на рынок, выявлении сетевых возможностей, решении технических и административных вопросов, доступе к ИТ-услугам и постановке на налоговый учет  ***Результат:*** | 52 неделя после подписания договора |
| 36 | | Участие в 3-м заседании Комитета по управлению проектом. Презентованы годовые результаты проекта по прогрессу в части проведенной акселерации  ***Результат:*** Отчет об участии в заседании, включая выступление с презентацией | 52 неделя после подписания договора |
| 37 | | Оказано содействие в отборе и номинировании 5–10 казахстанских выпускников GCIP для участия в Глобальном акселераторе GCIP и оказать поддержку в подготовке выступлений и презентаций  ***Результат:*** | 53–54 неделя после подписания договора |
| 38 | | Оказать содействие финансовому консультанту в организации и проведении национального мероприятия по содействию инвестициям (Investor Connect) для выпускников GCIP Kazakhstan (не менее 2 мероприятий после каждого цикла)  ***Результат:*** Программа мероприятия, список участников | 55–56 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу VII** | | | | **Подготовлен отчет (7) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | **57 неделя со дня подписания договора** |
| VIII | | 39 | | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не менее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 3 технологий | 58 неделя после подписания договора |
| 40 | | Оказать содействие национальному финансовому консультанту в организации и проведению мероприятию местным финансовым организациям  ***Результат:*** Программа мероприятия, список участников | 60 неделя после подписания договора |
|  | | | 41 | Оказана поддержка в проведении ежегодного Национального форума GCIP (Астана): выступления и презентация  ***Результат:*** краткий обзор по мероприятию, презентация по итогам форума, программа, список участников | 59 неделя после подписания договора |
|  | | | 42 | Подготовка разделов касательно стартапов, работы с менторами к годовому отчету по проекту, включая риски  ***Результат:*** Разделы к Годовому отчету за 2024 год по проекту направлен в МЭПР и ЮНИДО. Ключевые результаты по проекту вошли в отчет МЦЗТИП. | 60 неделя после подписания договора |
|  | | | 43 | Участие в 4-м заседании Комитета по управлению проектом. Презентованы годовые результаты проекта по прогрессу в части проведенной акселерации  ***Результат:*** Отчет об участии в заседании, включая выступление с презентацией | 61 неделя после подписания договора |
|  | | | 41 | Провести соответствующие рабочие совещания/семинары для соответствующих заинтересованных сторон и включить 90–105 казахстанских предпринимателей GCIP в базу данных для глобальной сети взаимодействия  ***Результат:*** Казахстанские предприниматели (100) включеныв базу данных для глобальной сети взаимодействия | 62–63 неделя после подписания договора |
| **Общий результат по этапу VIII** | | | | **Подготовлен отчет (8) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п.** | **64 неделя со дня подписания договора** |
| В случае наличия у Заказчика замечаний/возражений к услугам Исполнитель обязан устранить замечания/возражения Заказчика в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика. | | | | | |
| V. Требуемые навыки | | | | | |
| **Корпоративные требования**   * Демонстрация приверженности ценностям МЦЗТИП и этическим стандартам * Продвижение видения, миссии и стратегических целей МЦЗТИП * Демонстрировать культурную, гендерную, религиозную, расовую и национальную чувствительность и адаптивность * Защищать всех сотрудников от всех типов фаворитизма   **Управление и лидерство**   * Построение прочных отношений с заинтересованными сторонами, фокусируется на воздействие и результат и положительно реагирует на обратную связь. * Последовательный подход к оказанию услуг, с позитивным и конструктивным решением. * Демонстрирует открытость к изменениям и способность управлять в сложных ситуациях. * Эффективно взаимодействует с командой, и показывает навыки разрешения конфликтов * Предоставляет расписание мероприятий для обеспечения оптимального использования времени и ресурсов, мониторинг работы и других целей и корректирует отклонения от курса.   **Координация и коммуникативные способности**   * Отличные навыки координации для содействия в развитии регионального и межведомственного сотрудничества * Возможность создавать и поддерживать эффективные партнерские отношения с участниками проекта, агентствами ООН, быть коммуникативным в различных избирательных кругах. * Демонстрирует отличные устные и письменные коммуникативные навыки.   **Профессионализм**   * Имеет передовой опыт в своей функциональной сфере, способен проводить широкий спектр специализированных работ, связанных с наращиванием потенциала и продвижению к росту стартапов и МСБ в области инновационных и экологически чистых технологиях. * Имеет передовой опыт в своей функциональной сфере, обладает знаниями и навыками работы по пре-акселерации, акселерации, пост-акселерации. * Добросовестно и эффективно выполняет обязательства для достижения результатов * Предоставляет постоянное техническое и программное консультирование по вопросам продвижения инноваций в области чистых технологий; * Обеспечивает соблюдение гендерной политики в проекте   **Решение проблем**   * Имеет способность выявлять проблемные факторы, собирать исчерпывающую информацию о сложных задачах или ситуациях, оценить и определить ключевые вопросы и решить проблемы. * Анализирует и изучает мероприятия по реализации проекта и предоставляет рекомендации для обеспечения поддержания качества и соответствия нынешней и будущей ситуации в стране.   **Управление знаниями и обучение**   * Возможность синтезировать уроки и выбрать лучшую практику в продвижении инноваций в области чистых технологий * Обмен знаниями и опытом и вклады в достижение целей проекта * Активно работает в области личного обучения и развития, применяет вновь   приобретенные навыки. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| VI. Квалификационные требования | |
| Образование: | Высшее образование в области инженерии/окружающей среды/естественных наук/менеджмента. |
| Опыт работы: | * Не менее пяти (5) лет профессионального опыта в реализации инновационных проектов, предпочтительно в области экологии, зеленой экономики, развития зеленых технологий, изменения климата. * Опыт методического консультирования и/или подготовки и проведения тренингов в области развития стартапов не менее 3-х лет. * Опыт работы по обучению менторов и наращивания потенциала и роста в бизнесе стартапов не менее 3-х лет. * Опыт работы в подготовке аналитических отчетов, информационных справок, стратегических документов, отчетов * Приветствуются Знания в области экологически чистых технологий, обучающих программах, и управления проектами; * Приветствуются опыт в подготовке, организации и проведении форумов, семинаров, тренингов * Приветствуются опыт работы в реализации грантовых проектов * Отличные навыки коммуникации и отличные навыки презентации; * Понимание гендерных аспектов * Уверенный пользователь ПК. |
| Языковые требования: | Казахский, русский, английский |

Приложение №2

к Договору возмездного оказания услуг

№ от 2023 г.

**Стоимость услуг и порядок выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **№**  **п/п** | **Наименование и результаты услуг** | **Крайний срок** | | **Порядок оплаты оказанных услуг, %** | | **Документы, подтверждающие этапность исполнения запланированного объема услуг** | |
| I | 1 | Подготовлен и согласован с Директором ДУП МЦЗТИП детальный индивидуальный график оказания услуг в соответствии с планом мероприятий проекта  ***Результат:*** Утвержденный Директором ДУП индивидуальный график оказания услуг | 6 неделя со дня подписания договора | | 15% | | Подготовлен отчет (1) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п. | |
| 2 | Проведены рабочие встречи с менторами, жюри, командами отобранных стартапов  ***Результат:*** Подготовлен перечень отобранных стартап проектов (1-го цикла), который включает следующую информацию: название проекта, название организации, руководитель, цель и задачи проекта, период, бюджет, бенефициары, ожидаемые результаты проекта, высокие риски. |
| 3 | Оказание содействия финансовому консультанту в составлении пяти тем (учебной программы) для проведения обучающей сессии для местных финансовых организаций.  ***Результат:*** Определение каждой темы обучающей сессии и спикеров, разработка повестки обучающей сессии. График проведения пяти обучающих сессий. Определение списка участников, Подготовка письма-приглашения и содействие в рассылке письма приглашения с приложенной Повесткой. |
| 4 | Обзор Руководства GCIP по пре-акселерации по усовершенствованию для адаптации для страны и по доработке на основании полученных комментариев Поставщика.  Проведены консультации с Поставщиком для выработки рекомендаций  ***Результат:*** 1 руководство GCIP Kazakhstan (пре-акселерация) с рекомендациями по усовершенствованию направлено в NGIN и ЮНИДО |
| 5 | Сбор данных, анализ существующих Innovation & Tech Hub в Казахстане  краткий анализ международных существующих Green Tech Hub (не менее 3–5)  Выработка рекомендаций.  ***Результат:*** Краткий анализ существующих Хабов в области инноваций и технологий в стране и международный опыт в области зеленых технологий |
| II | 6 | Обзор Руководства GCIP по акселерации по усовершенствованию для адаптации для страны и по доработке на основании полученных комментариев Поставщика.  Проведены консультации с Поставщиком для выработки рекомендаций  ***Результат:*** 1 руководство GCIP Kazakhstan (акселерация) с рекомендациями по усовершенствованию направлено в NGIN и ЮНИДО | **15 неделя со дня подписания договора** | | 10% | | **Подготовлен отчет (2) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | |
| 7 | Ознакомление с системой подготовки и сертификации специалистов по инновациям и предпринимательству в области чистых технологий GCIP на основе предоставленных материалов NGIN: 1) Руководство по обучению менторов и судей; 2) Руководство по обучению Тренинг-тренерам (training-the-trainers)  Предоставление предложений (5–10) по его улучшению с NGIN (цикл обратной связи)  ***Результат:*** Отчет, содержащий предложения, замечания и рекомендации |
| 8 | Участие во 2-м заседании Комитета по управлению проектом. Презентованы годовые результаты проекта по прогрессу в части проведенной акселерации  ***Результат:*** Краткий Отчет об мероприятии, включая выступление с презентацией |
| 9 | Содействие в адаптировании системы обучения и сертификации экспертов по инновациям в области чистых технологий и предпринимательству GCIP к национальным условиям, включая перевод, где это уместно (т. е. разработать казахстанскую систему обучения и сертификации экспертов по инновациям в области чистых технологий и предпринимательству GCIP), а также ввести в действие систему обучения и сертификации. При адаптировании системы руководстваться следующими документами:   1. Краткое Руководство по обучению менторов и судей; 2. Краткое Руководство по обучению Тренинг-тренерам (training-the-trainers); 3. Краткое Руководство по методам оценки и сертификации менторов и квалификации тренеров   ***Результат:*** Подготовлено 3 вышеуказанных руководств (не менее 5 стр. по каждому) |
| 10 | Подготовка разделов касательно стартапов, работы с менторами к годовому отчету по проекту, включая риски  ***Результат:*** Разделы к Годовому отчету за 2023 год по проекту направлен в МЭПР и ЮНИДО. Ключевые результаты по проекту вошли в отчет МЦЗТИП. |
| 11 | Оказана поддержка в проведении ежегодного Национального форума GCIP (Астана): выступления и презентация  ***Результат:*** краткий обзор по мероприятию, презентация по итогам форума |
| 12 | Принято участие в ряде интервью (на ТВ или радио) по проекту GCIP о бизнес-процессах, роли чистых технологий в решении экологических проблем для повышения информированности.  ***Результат:*** Запись интервью (распространение по социальным сетям и каналам, размещение на сайте организации) |
| 13 | Представление анализа существующих Хабов в области инноваций и технологий в стране и международный опыт в области зеленых технологий для МЦЗТИП (подготовлена и представлена презентация)  ***Результат:*** Презентация по проведенному анализу |
| III | 14 | Оказана поддержка в объявлении приема заявок стартапов (2-й цикл, 2024) на национальном уровне. Распространение ссылки на прием заявок заинтересованным сторонам и потенциальным участникам. Консультационная поддержка заявителям по подаче заявок. Минимум 60 стартапов подали заявки на конкурс  ***Результат:*** Список поданных заявок по стартапам (не менее 60 заявок заинтересованности) | | **23 неделя со дня подписания договора** | | 15% | | **Подготовлен отчет (3) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т. п.** | |
| 15 | Оказана поддержка в объявлении приема заявок на менторство и наставничество (2024). Распространение ссылки на прием заявок заинтересованным сторонам и потенциальным участникам. Консультационная поддержка заявителям по подаче заявок. Минимум 20 менторов прошли отбор  ***Результат:*** Список менторов подготовлен для участия во 2м цикле подготовлен | |
| 16 | Провести первое обучение и сертификацию не менее 30 экспертов (тренеров, менторов, судей), из которых не менее 35% составляют женщины (т. е. не менее 3 тренингов с участием не менее 10 экспертов), а также провести оценку экспертов (на основе рамок) и поддержать аккредитацию не менее 15 экспертов совместно с NGIN.  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному обучению, список участников, программа | |
| 17 | Провести первое мероприятие по наращиванию потенциала (на основе концепции наращивания потенциала в сфере инноваций в области чистых технологий, разработанной CTG) для избранных заинтересованных сторон CIEE (не менее 30), включая национальные учреждения, отраслевые ассоциации и бизнес-платформы, по вопросам поддержки инноваций в области чистых технологий  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному мероприятию, список участников программа | |
| 18 | Обзор Руководства GCIP по пост-акселерации по усовершенствованию для адаптации для страны и по доработке на основании полученных комментариев Поставщика.  Проведены консультации с Поставщиком для выработки рекомендаций  ***Результат:*** 1 руководство GCIP Kazakhstan (пост - акселерация) с рекомендациями по усовершенствованию направлено в NGIN и ЮНИДО | |
| 19 | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не мнее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 4 технологий | |
| 20 | Подготовка драфта концепции по созданию Green Tech Hub. Выработка рекомендаций. Подготовка драфта бизнес-плана для Green Tech Hub.  ***Результат:*** Драфт Концепция по созданию GTH, включая рекомендации и бизнес-план (не менее 5 стр.) | |
| IV | 21 | Провести второе мероприятия по наращиванию потенциала (на основе концепции наращивания потенциала в сфере инноваций в области чистых технологий, разработанной CTG) для избранных заинтересованных сторон CIEE (не менее 30), включая национальные учреждения, отраслевые ассоциации и бизнес-платформы, по вопросам поддержки инноваций в области чистых технологий  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному мероприятию, списки, программа | **32 неделя со дня подписания договора** | | 10% | | **Подготовлен отчет (4) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | |
| 22 | Оказана поддержка в проведении отбора стартапов (2-й цикл, 2024) на национальном уровне. Минимум 40 заявок принято для анализа и оценки.  Проведено заседание жюри, проведена оценка стартапов. Составлен короткий список стартапов на участие в акселерации.  ***Результат:*** Составлен короткий список стартапов (не менее 25 проектных заявок) для участия в акселерации 2-го цикла. |
| 23 | Оказана поддержка в проведении отбора менторов (2-й цикл) на национальном уровне. Минимум 20 заявок принято для анализа и оценки.  Проведено заседание комиссии, проведена оценка и отбор менторов в соответствии с национальным законодательством. Составлен финальный список менторов на участие в акселерации.  ***Результат:*** Составлен финальный список менторов (не менее 10) для участия в акселерации 2-го цикла. |
| 24 | Оказана поддержка в организации 2-го цикла акселерации, акселерации стартапов в области зеленых технологий  Содействие в подготовке пресс-анонса и пресс-релиза до и после мероприятий.  ***Результат:*** Подготовлены списки, программа, представлена презентация во время 2 цикла **акселерации** по проекту GCIP, подготовлены письма приглашения, подготовлены информационные материалы |
| 25 | Получение обратной связи от заинтересованных сторон и Доработка концепции по созданию Green Tech Hub., включая бизнес-плана для Green Tech Hub.  ***Результат:*** Обновленная Концепция по созданию GTH, включая бизнес-план (не менее 5 стр.) на основании комментариев и предложений заинтересованных сторон |
| V | 26 | Оказана техническая поддержка по проведению брокерских событий в 4-х городах. Подготовлен список участников, программа, письма приглашения  Принято офлайн участие (*участие в 4-х городах – поездка(и*)) в мероприятиях, проведены презентации по проекту GCIP  ***Результат:*** краткий отчет по поездке на мероприятия, программа, списки, презентация, письма приглашения | **37 неделя со дня подписания договора** | | 15% | | **Подготовлен отчет (5) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | |
| 27 | Проведено третье мероприятие по наращиванию потенциала (на основе концепции наращивания потенциала в сфере инноваций в области чистых технологий, разработанной CTG) для избранных заинтересованных сторон CIEE (не менее 30), включая национальные учреждения, отраслевые ассоциации и бизнес-платформы, по вопросам поддержки инноваций в области чистых технологий  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному мероприятию |
| 28 | Оказать содействие национальному финансовому консультанту в организации и проведению мероприятию местным финансовым организациям  ***Результат:*** Краткий отчет по проведенному мероприятию, список участников. программа |
| 29 | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не менее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 3 технологий |
| VI | 30 | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не менее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 4 технологий | **41 неделя со дня подписания договора** | | 15% | | **Подготовлен отчет (6) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | |
| 31 | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не менее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 4 технологий |
| 32 | Дополнения к полугодовому отчету по проекту, включая риски  ***Результат:*** Дополнения к полугодовому отчету за 2024 год по проекту направлен в МЭПР и ЮНИДО. Ключевые результаты по проекту вошли в отчет МЦЗТИП. |
| 33 | Оказана поддержка в проведении обучения и сертификации не менее 30 экспертов (2024) (тренеров, наставников, судей), из которых не менее 35% составляют женщины (т. е. не менее 3 тренингов с участием не менее 10 экспертов), а также оценка экспертов (на основе рамок) и поддержать аккредитацию не менее 15 экспертов  ***Результат:*** Программа тренинга, список участников, сертификаты выданы участникам (не менее 30 экспертов) |
| VII | 34 | Оказать содействие в проведении 2-го годового цикла Казахстанского акселератора GCIP (каждый год около 20–25 полуфиналистов и 5–8 финалистов, выбранных из числа не менее 50 претендентов), включая 4-дневную Национальную академию GCIP.  ***Результат:*** Программа мероприятия, список участников | **57 неделя со дня подписания договора** | | 10% | | **Подготовлен отчет (7) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | |
| 35 | Оказано содействие финансовому консультанту в предоставлении поддержки предприятиям пост-акселератора GCIP Kazakhstan (всего 15–25) в доступе к дополнительным источникам финансирования, выходе на рынок, выявлении сетевых возможностей, решении технических и административных вопросов, доступе к ИТ-услугам и постановке на налоговый учет  ***Результат:*** |
| 36 | Участие в 3-м заседании Комитета по управлению проектом. Презентованы годовые результаты проекта по прогрессу в части проведенной акселерации  ***Результат:*** Отчет об участии в заседании, включая выступление с презентацией |
| 37 | Оказано содействие в отборе и номинировании 5–10 казахстанских выпускников GCIP для участия в Глобальном акселераторе GCIP и оказать поддержку в подготовке выступлений и презентаций  ***Результат:*** |
| 38 | Оказать содействие финансовому консультанту в организации и проведении национального мероприятия по содействию инвестициям (Investor Connect) для выпускников GCIP Kazakhstan (не менее 2 мероприятий после каждого цикла)  ***Результат:*** Программа мероприятия, список участников |
| VIII | 39 | Обеспечить проверку технологий, разработки продуктов и поддержки испытательных центров для предприятий с высоким потенциалом воздействия (не менее 15)  ***Результат:*** Подготовлен предварительный анализ 3 технологий | **64 неделя со дня подписания договора** | | 10% | | **Подготовлен отчет (8) об оказанных услугах (акт оказанных услуг), включая подтверждающие материалы/документы/отчеты/служебные записки и т.п.** | |
| 40 | Оказать содействие национальному финансовому консультанту в организации и проведению мероприятию местным финансовым организациям  ***Результат:*** Программа мероприятия, список участников |
| 41 | Оказана поддержка в проведении ежегодного Национального форума GCIP (Астана): выступления и презентация  ***Результат:*** краткий обзор по мероприятию, презентация по итогам форума, программа, список участников |
| 42 | Подготовка разделов касательно стартапов, работы с менторами к годовому отчету по проекту, включая риски  ***Результат:*** Разделы к Годовому отчету за 2024 год по проекту направлен в МЭПР и ЮНИДО. Ключевые результаты по проекту вошли в отчет МЦЗТИП. |
| 43 | Участие в 4-м заседании Комитета по управлению проектом. Презентованы годовые результаты проекта по прогрессу в части проведенной акселерации  ***Результат:*** Отчет об участии в заседании, включая выступление с презентацией |
| 41 | Провести соответствующие рабочие совещания/семинары для соответствующих заинтересованных сторон и включить 90–105 казахстанских предпринимателей GCIP в базу данных для глобальной сети взаимодействия  ***Результат:*** Казахстанские предприниматели (100) включеныв базу данных для глобальной сети взаимодействия |

# От Заказчика: Исполнитель:

Каримсаков Д. Н.

Приложение №3

к Договору возмездного оказания услуг

№ от 2023 г.

# Условия конфиденциальности по Договору

* 1. **Термины и определения**
  2. **Передающая сторона** – Заказчик.
  3. **Получающая сторона** – Исполнитель.
  4. **Информация** – конфиденциальная информация по Договору.

# Права и обязанности сторон

* 1. Передающая сторона вправе:
     1. относить сведения к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации, определять перечни и состав такой информации;
     2. использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Республики Казахстан;
     3. разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации;
     4. требовать от Получающей стороны соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

2.1.5. в любое время потребовать возврата Информации путем подачи письменного уведомления об этом Получающей стороне;

2.1.6 защищать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами и/или Получающей стороной Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением ее прав.

* 1. Получающая сторона вправе самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ей по Договору. Однако при этом должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Передающей стороны;

Получающая сторона может раскрыть Информацию без письменного согласия Передающей стороны в необходимых степени и объёме работникам и специалистам, привлеченным Получающей стороной. При этом, Получающая сторона: гарантирует соблюдение такими лицами условий Договора и получит от этих лиц обязательства по сохранению конфиденциальности Информации.

* 1. Получающая сторона обязана:
     1. ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках Договора, путем установления контроля за соблюдением режима конфиденциальности;
     2. незамедлительно сообщить Передающей стороне информацию о допущенном Получающей стороной либо ставшей ей известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

2.3.3. в течение 15 дней после получения уведомления от Передающей

стороны возвратить всю оригинальную Информацию Передающей стороне и уничтожить все копии и репродукции (как письменные, так и электронные), которыми она располагает, в соответствии с условиями Договора, письменно уведомить об уничтожении Передающей стороне (в случае уничтожения), представив копию акта об уничтожении.

* 1. Невыполнение вышеуказанных условий является основанием для прекращения доступа к Информации Получающей стороны и предоставляет право Передающей стороне на односторонний отказ от исполнения Договора, заключенного между Сторонами, в рамках которых Получающая сторона должна получить доступ к Информации.

Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки, связанные с расторжением договорных отношений.

# Ответственность сторон и разрешение споров

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона несет полную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и положениями Договора.
  2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получающей стороной обязательств, предусмотренных Договором, Получающая сторона обязана полностью возместить Передающей стороне убытки, причиненные таким нарушением обязательств, на основании письменной претензии Передающей стороны. Возмещение убытков производится в течение

15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании. Возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

* 1. При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Договора по вине Получающей стороны, Передающая сторона вправе направить к Получающей стороне своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Получающей стороной, допустившей утерю или разглашение Информации.
  2. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Передающая сторона вправе проводить проверки соблюдения Получающей стороной обязательств по защите Информации.

# От Заказчика: Исполнитель:

Каримсаков Д. Н.

Приложение №4

к Договору возмездного оказания услуг

№ от 2023 г.

**СОГЛАСИЕ**

на сбор и обработку персональных данных НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»

*(для третьих лиц и работников привлеченных по договору на оказание услуг по предоставлению персонала)*

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»,

Я,

,

*(фамилия, имя, отчества (при наличии) полностью)*

,

*(вид документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)*

даю согласие НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» на сбор и обработку своих персональных данных, что связано с выполнением мною определенных услуг , *(основание передачи персональных данных: Договорные отношения, срок и т.д.)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата (заполняется собственноручно)*