**Утверждена приказом**

**И.о. Председателя Правления**

**НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**

**Ж. Игеновой**

 **от «01» марта 2022 года №29-22П**

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по закупкам услуг** **добровольного страхования работников**

Настоящая Тендерная документация (далее – Тендерная документация)разработана в соответствии с Правилами закупок, товаров, работ и услуг НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов», утвержденных Советом директоров НАО «МЦЗТИП» от 29 апреля 2020 года (протокол № 02/07) и Порядком формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков некоммерческого акционерного общества «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» (далее - Порядок), утвержденным решением Правления некоммерческого акционерного общества «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» от «23» февраля 2021 года (протокол №8).

Правила размещены на корпоративном сайте [www.igtipc.org](http://www.igtipc.org)

Обращаем внимание потенциальных поставщиков, желающих принять участие в тендере, на необходимость **четкого и полного** соблюдения требований, установленных Тендерной документацией и Правилами.

 Процедура проведения закупок способом открытого тендера аналогична процедуре открытого тендера определенных Правилами.

При наличии противоречий между нормами Тендерной документации и Правил действуют нормы Правил.

 **Наименование закупок**: «Услуги добровольного страхования работников» способом открытого тендера (далее – тендер/открытый тендер).

1. **Наименование и место нахождения Заказчика/Организатора закупок:**

**Организатор/Заказчик**: НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов», фактический адрес: Республика Казахстан, 010000, г.Нур-Султан, район "Есиль" Ул.Достык д.18, 18 этаж, каб №1822, тел. +7-7172-79-77-95; адрес электронной почты: info@igtipc.org

1. **Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров**, **работ, услуг:** согласно Технической спецификации (приложение № 2 к Тендерной документации).
2. **Требования к потенциальным поставщикам:** для участия в закупках потенциальный поставщик должен обладать:

1) правоспособностью *(для юридических лиц)*;

2) гражданской дееспособностью (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

1. **Количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок:** согласно Перечню закупаемых товаров**,** работ и услуг (приложение №1 к Тендерной документации) и/или Технической спецификации (приложение №2 к Тендерной документации).
2. **Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания, требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и** **предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг:** согласно Перечню закупаемых товаров, работ и услуг (приложение №1 к Тендерной документации) и/или Технической спецификации (приложение №2 к Тендерной документации).
3. **Условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий:** согласно приложению №4 к Тендерной документации.
4. **Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:**
	1. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:
	2. Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих приемпередачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
	3. наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

1. **Информация о случаях включения потенциального поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков некомерческого акционерного общества «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»:**

8.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень по следующим основаниям:

1) предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации, требуемой в соответствии с Правилами закупок при направлении ими заявок на участие в закупках;

2) в случае уклонения (отказа) потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенных в соответствии с Правилами закупок способом тендера, запроса ценовых предложений или из одного источника, от заключения договора о закупках, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 3-5 пункта 115 Правил закупок;

3) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, за исключением случаев:

3.1) когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком;

3.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

3.3) когда поставщиком является организация инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

3.4) когда предметом закупок являются услуги страхования (по решению Заказчика);

3.5) когда произошло значительное снижение курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного в договоре;

4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

5) в случае если, юридическое лицо, а также лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне лжепредприятий.

1. **Требования к содержанию ценового предложения:**
	1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.
	3. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.
2. **Дополнительное ценовое предложение:**
	1. Указание на право потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 10) пункта 31. Правил. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае, если дополнительное ценовое предложение потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

1. **Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки:**
	1. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге.
	2. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.
	3. Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в различных валютах для их оценки и сопоставления тендерная комиссия переводит все цены заявок, выраженные в иностранной валюте, в валюту Республики Казахстан – тенге по курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату вскрытия заявок на участие в тендере.
2. **Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок:**

12.1. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более одной четвертой объема работ (стоимости строительства), услуг.

1. **Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере:**
	1. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально засвидетельствованный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.
	2. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан в подтверждение его соответствия требованиям, установленным Тендерной документацией, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.
2. **Условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере:**
	1. Внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

* 1. . Обеспечение заявки на участие в тендере вносится потенциальным поставщиком в виде:
1. Банковской гарантии № 3 к Тендерной документации;
2. Гарантийного денежного платежа, который вносится на банковский счет:

**НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов»**

**БИН 180540038892**

**ИИК KZ2496503F0008929282**

**БИК IRTYKZKA**

**АО "Forte Bank"**

* 1. . Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, 1 (одного) процента от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Сумма обеспечения заявки на участие в тендере, исчисленная в тиынах, округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.
	2. . Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.
	3. . При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
	4. . Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленному на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии;
	5. . Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 62 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

14.8. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 62 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора о закупках.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи:

отзыва потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере и/или отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанных со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

отказа поставщика от внесения обеспечения исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

1. **Право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления:**
	1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

1. **Порядок, способ, место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере**
	1. Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере принимаются в сроки, указанные в объявлении по закупкам на Веб-сайте по адресу: [www.igtipc.org](http://www.igtipc.org) (окончательный срок представления заявок).
	2. Организатор закупок не несет ответственности за заявки потенциальных поставщиков, которые были направлены по электронной почте, в канцелярию, оставлены на ресепшене и/или охране здания.
	3. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен быть не менее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты вскрытия.
2. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере:**
	1. Вскрытие заявок на участие в открытом тендере будет производится по фактическому адресу Республика Казахстан, 010000, г.Нур-Султан, район "Есиль" Ул.Достык д.18, 18 этаж, каб №1822, время: 17 часов 00 минут, «11» марта 2022 года.
3. **Описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере:**
	1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.
	2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.
	3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.
	4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.
	5. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.
	6. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:
4. председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации; наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок потенциальных поставщиков на участие в закупках товаров, работ и услуг (тендер, запрос ценовых предложений);

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 Правил и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены.

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

1. Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);
2. Секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере в день вскрытия конвертов;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

* 1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется членами тендерной комиссии и ее секретарем.
	2. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.
	3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок опубликовывает на своем веб-сайте, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.
	4. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 Правил, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

1. **Описание процедуры рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере:**
	1. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 41 Правил. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 60 Правил, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.
	2. В случае выявления несоответствий заявок требованиям пункта 41 Правил, формируется протокол предварительного рассмотрения, с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами тендерной комиссии и ее секретарем, и публикуется на веб-сайте, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в тендере с целью устранения выявленных несоответствий.

При этом не допускается приведение заявок на участие в тендере в соответствие с требованиями пункта 41 Правил потенциальными поставщиками, не внесшими обеспечение заявки на участие в тендере либо внесшими его с нарушением требований, определенных в тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к заявкам на участие в тендере протокол предварительного рассмотрения не формируется.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере от потенциальных поставщиков, на веб сайте размещается протокол об итогах.

* 1. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

* 1. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

При этом не допускается запрос материалов и разъяснений в части предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 32 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 41 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

 Положения абзаца второго подпункта 1) и абзаца второго подпункта 2) настоящего пункта Правил не распространяются на электронные закупки.

* 1. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

 Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 64 Правил.

* 1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:
1. признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 41 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
2. если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
3. ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
	1. ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
	2. потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков Общества и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик включены в перечень организаций и лиц связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных

поставщиков являются исчерпывающими.

* 1. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:
1. ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;
2. ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;
3. ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

* 1. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
	2. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
	3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
	4. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений товаропроизводителей закупаемого товара, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается производитель закупаемого товара, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.
	5. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия товаропроизводителей закупаемого товара, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.
	6. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
	7. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера
	8. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
	9. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется членами тендерной комиссии и её секретарём, и в случае отсутствия заявок на участие в тендере.
	10. В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и опубликовывается в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.
	11. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
1. представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
2. если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 60 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
3. уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
4. непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 68, 74 Правил;
5. если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший второе место, с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший второе место включены в перечень организаций и лиц связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19.21. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1. о повторном проведении закупок способом тендера;
2. об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
3. об осуществлении закупок способом тендера путем проведения конкурентных переговоров на условиях проведенных закупок.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта Правил принимается Заказчиком в срок до 20 (двадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения опубликовывает соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил по итогам закупок, признанных несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 65 Правил принимается Заказчиком не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах открытого тендера, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

19.22. Заказчик/организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1. направляет победителю уведомление;
2. размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика;
3. **Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках**: согласно проекту договора (приложение №4 к Тендерной документации).
4. **Сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера:** сумма по лотамуказана в приложении 1 к Тендерной документации. Перечне закупаемых товаров, работ и услуг (приложение №1 к Тендерной документации).

**22. Электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию:**www.igtipc.org.

Организатор не несет ответственность за достоверность информации (тендерной документации, протоколов и других документов по закупкам), полученных потенциальными поставщиками из иных источников, кроме указанных выше официальных веб-сайтов.

 **23. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера:**

23.1. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора согласно проекту договора (приложение 4 к настоящей Тендерной документации).

23.2. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено в указанные сроки, то оплата по договору о закупках производится Заказчиком без выплаты аванса в сроки, определенные условиями заключенного договора о закупках, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 70 Правил.

23.3. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

23.4. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

1) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

2) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования (по решению Заказчика).

 23.5. В случае, если обеспечение исполнения договора не будет предоставлено в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

 23.6. В случае, если поставщик не заменил обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 75 Правил, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

 23.7. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, а также в случае, если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера был внесен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Общества и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) в перечень организаций и лиц связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

 23.8. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

 23.9. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 68 настоящих Правил, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

 23.10. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

 23.11. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами;

 23.12. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

 1) направляет победителю уведомление;

 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика.

 23.13.Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

**24. Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере:**

24.1. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

24.2. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;

2) нотариально засвидетельствованную копию разрешения (лицензии), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 31 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

5) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

6) нотариально засвидетельствованные копии разрешений (лицензий), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному разрешению (лицензированию);

7) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

9) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

10) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 10) пункта 31 Правил;

11) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума, или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов, или иной документ, содержащий сведения об учредителях, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

14) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг);

15) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

**25. Отказ в приеме заявки на участие в тендере:**

25.1. Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

26**. Приложения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование приложения** |
| 1. | Перечень закупаемых услуг |
| 2. | Техническая спецификация  |
| 3. | Форма банковской гарантии в обеспечение заявки |
| 4. | Проект договора о закупках услуг |

 Приложение № 1

к Тендерной документации

**Перечень закупаемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование заказчика** | **Наименование****Услуги** | **Краткая характеристика** | **Единица измерения** | **Количество, объем** | **Срок оказания Услуг** | **Место оказания Услуг** | **Размер авансового платежа, %** | **Сумма, выделенная для закупок, тенге без учета НДС** |
| **1** | НАО «Международный центр зеленых технологий и ивестиционных проектов» | Услуги добровольного страхования работников | Услуги по добровольному страхованию работников на случай болезни | Услуга | 1 | 1 (один) год со дня подписания договора.  | г. Нур-Султан | 0 | 13 600 000,00 |

 Полное описание и характеристика услуг указываются в технической спецификации (приложение 2 к Тендерной документации).

Приложение № 2

к Тендерной документации

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Наименование: **Услуга по добровольному страхованию работников**

2. Технические и качественные характеристики

2.1. **Требования к потенциальному поставщику:**

1. Договор с юридическим лицом, оказывающим услуги медицинского ассистанса (приложить копию договора);
2. Перечень лечебно-профилактических учреждений (приложить перечень);
3. Наличие у потенциального поставщика/медицинского ассистанса договоров с медицинскими учреждениями, в том числе с поликлиниками (приложить письменное подтверждение о наличии договоров с медицинскими учреждениями);
4. При наступлении страхового случая организовать и обеспечить оказание Застрахованным своевременных и качественных медицинских Услуг медицинскими организациями или врачами, путем оплаты медицинским организациям и/или врачам расходов, по оказанным медицинским Услугам;
5. Ознакомить Общество и/или его уполномоченного представителя с условиями, предусмотренными Договором добровольного медицинского страхования, разъяснить права и обязанности, возникающие из Договора добровольного медицинского страхования, программы страхования и перечня медицинских Услуг, оказываемых Застрахованным;
6. Предоставлять Обществу письменный Отчет с указанием Ф.И.О. Застрахованных, суммы оказанных Услуг, периода;
7. Организовать, оплатить и контролировать качество медицинских Услуг, оказываемых Застрахованному;
8. Обеспечить контроль над своевременным и качественным выполнением условий соответствующих договоров с медицинскими организациями, оказываемыми Услуги Застрахованным;
9. Обеспечить тайну страхования, в том числе не разглашать полученные им в результате своей профессиональной деятельности сведения о Застрахованном и Обществе;
10. Предоставить личные карточки на каждого Застрахованного в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания уполномоченными представителями Сторон Договора добровольного медицинского страхования;
11. В случае утраты/утери личной карточки Застрахованного и/или члена семьи Застрахованного, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней выдать новые личные карточки Застрахованным и/или членам семьи Застрахованного;
12. Нести ответственность в случае необоснованного отказа в предоставлении или ненадлежащего предоставления Застрахованному медицинских Услуг медицинскими организациями и/или врачами.

**Программы страхования должны соответствовать следующим требованиям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховая премия (на одного сотрудника, в тенге)** | **200 000,00 тенге** |
| **Численность Застрахованных (численность Застрахованных при заключении Договора будет изменена с учетом фактически заявленной Заказчиком численности работников Заказчика и в последующем будет изменяться по мере движения персонала и изменения численности с учетом волеизъявления на страхование)** | **68** |
| **Перечень медицинских услуг** | **Лимит ответственности/степень покрытия, тенге** | **Описание** |
| CALL-сenter | **Полное покрытие** | Круглосуточная диспетчерская служба:* предоставление информации о медицинских учреждениях, стоматологиям и аптекам расходовании лимитов застрахованного;
* запись на прием к врачам и профильным специалистам на базе собственных медицинских центров Ассистанса,
* вызов скорой помощи круглосуточно;
* врачебные консультации дежурных врачей;
 |
| Скорая медицинская помощь  | **Полное покрытие** | **Скорая медицинская помощь** (в том числе, «103»)**:*** круглосуточное обслуживание.
* экстренный вызов специализированной бригады скорой медицинской помощи;
* транспортировка Застрахованного в медицинское учреждение;
* организация стационарного лечения;
* медицинское сопровождение
* вызов и координация скорой медицинской помощи – по регионам РК

**Служба скорой медицинской помощи** при экстренных состояниях. ***по г. Нур-Султан и Алматы в пределах административных границ города.***  |
| Услуги врача и медицинской сестры в условиях поликлиники | **Полное покрытие** | Прием в медицинских центрах Ассистанса – в соответствии с графиком работы по предварительной записи.* осмотр врачом; диагностика; медицинские назначения;
* оформление направлений на консультации и лечение к узким специалистам;
* оформление направлений на лабораторно-инструментальные исследования;
* оформление листов временной нетрудоспособности;
* выписка рецептов на получение лекарственных препаратов в аптеках – участниках медицинской сети;
* организация экстренной госпитализации и наблюдение при стационарном лечении;
* ведение амбулаторной медицинской карты
 |
| Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным и лечебным показаниям | **Полное покрытие** | Предоставление медицинской помощи в медицинских центрах Ассистанса, оказывающих амбулаторно-поликлинические услуги, по направлению врача:* осмотр, консультации врачей – профильных специалистов;
* **диагностические лабораторные исследования по показаниям**: клинические, биохимические, цитологические, бактериологические исследования мазка (бакпосев);
* **ИФА, ПЦР, РИФ, гормоны щитовидной железы** – не более 3-х исследований при каждом страховом случае
* **диагностические инструментальные исследования по показаниям:**

ЭКГ, ЭЭГ, ЭхоКГ, ЭхоЭГ, РЭГ, УЗИ, рентгенография, флюорография, эндоскопия, ультразвуковая допплерография; * лечебные манипуляции: инъекции, хирургические, гинекологические, урологические, офтальмологические, оториноларингологические и другие амбулаторные процедуры, услуги процедурного кабинета;
* **компьютерная томография (КТ) и магнитно – резонансная томография (МРТ) – 1 исследование в год на семью.**
 |
| Дневной стационар по направлению семейного врача или профильного специалиста | **Полное покрытие** | * консультации врачей-специалистов по профилю заболевания;
* проведение необходимых лабораторно-инструментальных методов диагностики; • услуги среднего медицинского персонала (в/м, в/в инъекции, перевязки), назначенные семейным врачом или врачом специалистом (приобретение лекарственных средств за счет лимита имеющейся в программе страхования категории -лекарственные средства)
 |
| Традиционная физиотерапия, занятия лечебной физкультурой | **Полное покрытие** | По направлению врача покрываются занятия лечебной физкультурой, традиционная физиотерапия: гальванизация и электрофорез, диадинамотерапия, ВМТ –терапия, электросон, СМТ- терапия (амплипульс), Д’Арсонваль, индуктотермия, УВЧ-терапия, ДМВ и СМВ терапия (волновая), магнитотерапия, ультразвуковая терапия, УФО, соллюкс, лечение лазером, парафиновые и озокеритовые аппликации, ингаляции, КВЧ-терапия, кислородный коктейль, соляные шахты (галокамера), биоптрон. |
| Стационарное лечение  | **По экстренным и лечебным показаниям** (плановым показаниям по направлению семейного врача) | Организация госпитализации, предоставление медицинской помощи в стационарах, входящих в медицинскую сеть страховщика; госпитализация в экстренных случаях – бригадой скорой медицинской помощи (по основному заболеванию, послужившему причиной госпитализации):* осмотр, консультации врачей – специалистов узких профилей;
* пребывание в палате не более 10 койко-дней при каждом страховом случае; питание, услуги медицинского персонала;
* консервативное (терапевтическое) лечение, проведение оперативного лечения (хирургические вмешательства – операций),
* проведение лабораторно-инструментального обследования;
* традиционная физиотерапия, занятия лечебной физкультурой;
* лекарственное обеспечение, необходимых для лечения диагноза, явившегося причиной госпитализации;
 |
| Лекарственное обеспечение | **90 000** (застрахованный вправе выбрать любой из 2-х видов мед услуг в пределах указанной суммы) | Бесплатное предоставление лекарственных средств по рецепту врача Ассистанса в аптеках – участниках медицинской сети. |
| Стоматология | Терапевтическое и хирургическое стоматологическое лечение острых и хронических заболеваний зубов и десен, лечение кариеса* местная анестезия;
* удаление зуба;
* вскрытие абсцесса;
* остановка кровотечения;
* шинирование;
* обработка и санация полости рта;
* депульпирование;
* рентген-диагностика;
* медикаментозное лечение;
* пломбирование каналов;
 |
| Диагностическое исследование на выявление РНК вируса COVID – 19 из биологического материала методом ПЦР) на базе специализированной лаборатории | **До 5-ти исследований в год на семью** | * только при наличии тест-систем на территории РК
* при наличии катаральных явлений и/или при подозрении на ОРВИ для постановки диагноза или для его исключения
* анализ проводится только в городах обл/республиканского значения
* организация проведения исследования в рамках сети Ассистанса, выбор Клиники остается за Ассистансом
* возможность получения данной услуги самостоятельно с дальнейшим возмещением финансовых средств Застрахованного в полном объеме (не более 8 000 тенге за исследование), по направлению врача Ассистанса в г.Алматы и г.Нур-Султан

 покрытию подлежат только расходы на исследование (без стоимости выезда на дом и ускорения результата анализа) |
| Реабилитационные мероприятия после COVID-19  | **1 раз в год только для сотрудника** | На базе собственного Ассистанса:* Аппаратная физиотерапия по медицинским показаниям - 5 процедур
* Оксигенотерапия (кислородотерапия с помощью кислородного концентратора) - 5 процедур
* Массаж одной зоны - 5 сеансов (любая зона по медицинским показаниям)

ЛФК (офлайн/онлайн)- 3 занятия2. При предоставлении Застрахованным сотрудником положительного результата ПЦР-теста и отрицательного результата ПЦР-теста после перенесенного заболевания COVID-19 |
| Медицинское страхование сотрудников. выезжающих за рубеж | Не менее 30 дней в год, страховая сумма не менее 50 000 € / $ | покрытие расходов по оказанию экстренной медицинской помощи за рубежом; эвакуация по медицинским показаниям; территория покрытия весь мир; страховая сумма не менее 50 000 € / $ ;  |
| Семейное подключение  | **1 член семьи - супруг (а)** - до 65 лет, ребенок от 1 года до 18 лет, при их отсутствии родитель до 65 лет **прикрепляются бесплатно** | Дополнительная страховая премия за каждого следующего прикрепленного родителя - 40 200 тг, остальных 27 000 тенге* семейное подключение осуществляется в течение первых 20-ти календарных дней с даты прикрепления сотрудника к Договору, а также в течение 20-ти календарных дней с момента смены семейного положения Застрахованного сотрудника и исполнения 1 года ребенку путем оформления дополнительного соглашения или внесением данных по членам семьи в Приложение №1 к Договору
* сумма страховой премии подлежащей оплате за членов семьи Застрахованного является фиксированной не зависимо от даты подключения к Договору страхования.
 |
| Общий лимит по медицинским услугам  | **3 200 000** | **Общий лимит ответственности распространяется только на работника Заказчика** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЕ СПИСКА ЗАСТРАХОВАННЫХ**

2.2. Список Застрахованных подлежит изменению, по согласованию Сторон, в следующих случаях:

* включение в Список Застрахованных иных лиц, кроме тех, которые были внесены в него при заключении Договора;
* исключение лица из Списка Застрахованных;
* замена Застрахованных (касается только сотрудников Страхователя).

2.3. Включение в Список Застрахованных иных лиц, кроме тех, которые были внесены в него при заключении Договора страхования, осуществляется Страховщиком в следующем порядке:

2.3.1 Страхователь обращается к Страховщику с Заявлением о включении в Список Застрахованных дополнительных лиц с указанием Программы страхования для каждого дополнительно включенного лица (далее – Заявление).

2.3.2 Страховщик, после получения и рассмотрения Заявления, направляет Страхователю Соглашение о внесении изменений в Договор (в части общей страховой премии и общей страховой суммы) и в Список Застрахованных, а также счет на уплату страховой премии либо отказ от включения дополнительных Застрахованных.

2.3.3 После уплаты Страхователем страховой премии в отношении дополнительно включаемых лиц и подписания соглашения о внесении изменения в Договор и в Список Застрахованных, Страховщик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан изготовить Страховые карты и в соответствии с актом приема-передачи вручить их Страхователю.

2.3.4 Страховая защита в отношении дополнительно включаемых лиц начинается со дня, установленного Сторонами в соглашении о включении Застрахованных.

2.3.5В случае семейного прикрепления включение в Договор члена семьи производится в течение периода, указанного в Приложении № 2 к Договору. По истечении указанного срока семейное прикрепление не осуществляется.

**2.4. Исключение лица из Списка Застрахованных осуществляется в следующем порядке:**

2.4.1 Страхователь обращается к Страховщику с письменным Заявлением либо сообщением, направленным по электронной почте об исключении лица из Списка Застрахованных.

2.4.2 Страховщик, получив заявление, уведомляет Ассистанс о необходимости прекращения оказания медицинских услуг Застрахованному и членам его семьи, в случае семейного прикрепления.

2.4.3Действие страховой защиты в отношении лица, исключаемого из Списка Застрахованных, прекращается с момента получения Ассистансом уведомления об исключении, но в любом случае не позднее 23 часов 59 минут дня получения Страховщиком заявления Страхователя.

2.4.4Лицу, исключенному из списка Застрахованных, по его письменному запросу, Страховщик выдает копию медицинской карты амбулаторного больного.

2.4.5В случае исключения лица из списка застрахованных в период получения им медицинских услуг, размер страховой выплаты исчисляется сторонами исходя из объема медицинских услуг, фактически оказанных исключаемому Застрахованному до момента прекращения срока действия страховой защиты согласно пункту 11.3.3. Договора.

2.4.6Прекращение Страхователем трудовых отношений с Застрахованным работником влечет за собой исключение такого работника из списка Застрахованных и прекращение в отношении него действия страховой защиты.

2.4.7Исключение из списка застрахованных (по любым основаниям), лица являющегося Застрахованным работником Страхователя влечет за собой исключение из списка Застрахованных членов его семьи и прекращение действия в отношении них страховой защиты.

2.4.8. В случае досрочного исключения Застрахованного, либо члена семьи Застрахованного из списка застрахованных лиц, возврат страховой премии не производится.

2.4.9. В случаях, предусмотренных настоящим Договором исключение Застрахованного из списка застрахованных лиц, может быть произведено Страховщиком в одностороннем порядке на основании письменного уведомления, направленного Страховщиком Страхователю.

* 1. **Замена Застрахованного осуществляется в следующем порядке:**

2.5.1Страхователь обращается к Страховщику с Заявлением либо сообщением, направленным по электронной почте о замене Застрахованного лица (далее – предшественника) вновь включенным лицом. При этом, надлежащим считается уведомление, направленное от имени Страхователя по электронной почте.

2.5.2В случае если Застрахованный, исключаемый из списка Застрахованных, не обращался за получением медицинских услуг в рамках настоящего Договора, замена Застрахованного производится Страховщиком автоматически без доплаты за нового Застрахованного по истечении 25 календарных дней, с даты исключения заменяемого Застрахованного работника Страхователя.

2.5.3. Страховщик в отношении вновь включаемого лица и по истечении 25 календарных дней (период времени, необходимый для получения достоверной информации от Ассистанса по страховым выплатам предшественника, если таковые имели место) со дня получения Заявления направляет Страхователю Соглашение о внесении изменений в Список Застрахованных.

2.5.4. После подписания Сторонами соглашения о внесении изменений в Список Застрахованных, Страховщик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан изготовить Страховые карты и в соответствии с актом приема-передачи вручить их Страхователю.

2.5.5. В случае семейного прикрепления замена члена семьи в течение периода действия Договора не производится.

2.5.6. Страховая защита в отношении дополнительно включаемых лиц начинается с 00 часов 01 минуты дня, следующего за днем подписания сторонами соглашения о внесении изменений в Список Застрахованных.

2.5.7. Страховая защита в отношении предшественника прекращается с 23 часов 59 минут дня получения Страховщиком заявления о замене Застрахованного. Предшественнику, исключенному из списка Застрахованных в порядке замены, по его письменному запросу, Страховщик выдает копию карты амбулаторного больного.

2.5.8. В случае если в отношении Застрахованных либо членов его семьи, Страховщик осуществлял страховые выплаты (т.е. оплата за любые медицинские услуги, включая лимитированные опции, такие как - стоматология и медикаменты), замена Застрахованного не производится.

2.5.9. При исключении Застрахованного из Списка Застрахованных, в отношении которого Страховщик осуществлял страховые выплаты, Договор в отношении исключаемого Застрахованного считается прекращенным согласно п.2. ст. 841 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

**2.6. Общие и квалификационные требования к Страховщику (Страховой компании).** Потенциальный поставщик, участвующий в открытом тендере, должен предоставить информацию о перечне предоставляемых услуг (программе страхования на случай болезни) с указанием годовой цены (Программу страхования) с описанием перечня медицинских услуг.

К участию в закупках способом открытого тендера допускаются все желающие потенциальные поставщики, занимающиеся оказанием Услуг, а также соответствующих следующим квалификационным требованиям:

1. наличие лицензии на оказание добровольного страхования на случай болезни;
2. наличие опыта в оказании услуг страхования на случай болезни не менее 5 лет;
3. непрерывность действия лицензии страховой компании в течение последних 5 (пяти) лет;
4. наличие широкой филиальной сети в регионах РК;
5. наличие оценки рейтинговых агентств. Соответствие потенциального поставщика требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, должно быть обязательно подтверждено предоставлением соответствующих документов.

Требования к медицинским Услугам:

1. опыт работы медицинского ассистанса не менее 5 лет (приложить подтверждающие документы);
2. наличие квалифицированного медицинского персонала;
3. наличие медицинского оборудования для оказания медицинских услуг;
4. наличие региональной медицинской сети в областных центрах Республики Казахстан для командированных работников Заказчика;
5. наличие круглосуточной бригады по обслуживанию вызовов (терапевтическая и педиатрическая) в г. Нур-Султан;
6. обязательство о заключении договоров с медицинскими учреждениями и аптеками;
7. период работы координатора – с 08.-00 ч. до 20-00 ч., а также в субботу с 9.00 ч. до 14.00 ч., воскресенье – выходной день.
8. возможность обслуживания пациентов врачами и/или узкими специалистами в будние дни с 8.00 ч. до 20.00 ч., а также в субботу с 09-00 ч. до 14-00 ч., по предварительной записи;
9. список ЛПУ и аптек.

**3. Прочие характеристики:**

**Место оказания Услуг:** - Республика Казахстан + территория за пределами РК при оформлении полиса по медицинскому страхованию выезжающих за рубеж

**Срок оказания Услуг:** 12 месяцев с даты заключения договора.

**Условия оказания Услуг:** предусмотренные страховыми программами Услуги предоставляются медицинскими учреждениями, указанными Страховщиком в Договоре медицинского страхования. Страховщик контролирует объем, сроки медицинских Услуг, оказываемых медицинскими учреждениями застрахованным лицам, а также предоставляет Заказчику все запрашиваемые отчеты. Страховщик выдает каждому застрахованному через Заказчика страховую документацию, включающую в себя как минимум следующее: личная карточка с указанием названия программы страхования, периода страхования и контактные телефоны.

**Численность работников – Застрахованных: 68 (шестьдесят восемь) человек.**

Исполнитель – потенциальный поставщик, соответствующий квалификационным требованиям.

**4. Соответствие стандартам**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются стандарты, которым должны соответствовать оказываемые услуги)

**5.** **Подлежит лицензированию:**

**Лицензии на право осуществления страховой (перестраховочной) деятельности на случай болезни** (электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид деятельности, подлежащий лицензированию)

**6.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.)

 Приложение № 3

 к Тендерной документации

**Банковская гарантия**

(форма обеспечения заявки)

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

 (местонахождение)

Мы были проинформированы о том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

                    (наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем именуемый «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (наименование тендера) (наименование организатора закупок)

и готов оказать услуги на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

 (прописью)

Тендерной документацией от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение поставщиком обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (сумма в цифрах и прописью)

по получении вашего письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

1) отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) заняв по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Настоящее гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если ваше письменное требование не будет получено нами к концу «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года. Если срок действия тендерной заявки продлен, то настоящее гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным

обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта Дата и адрес**

Приложение № 4

к Тендерной документации

*Мы, НАО «МЦЗТИП», созданные под эгидой Организации Объединённых Наций по инициативе Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы Н.А.Назарбаева, объединенные общей миссией перехода к зеленой экономике путем внедрения технологий и лучших практик, развития бизнеса и инвестиций, укрепления международного сотрудничества для продвижения Программы Партнерства «Зелёный Мост», придерживаясь принципов Парижского соглашения по внесению национального вклада для достижения целей устойчивого развития и удержанию прироста глобальной средней температуры осуществляем меры по реализации государственной экологической политики для снижения негативного воздействия на окружающую среду и сохранению природных ресурсов для будущих поколений Республики Казахстан*

**Договор о закупках услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Нур-Султан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ года**

НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о закупках услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется оказать для Заказчика услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги) на условиях проведенных закупок, согласно приложению № 1 (Перечень закупаемых услуг) и приложению №2 (техническая спецификация) к Договору. Услуги оказываются в сроки и даты, определенные заявкой Заказчика.

1.2. Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их из собственных средств в порядке и на условиях, определенных пунктом 2.3. настоящего Договора.

1.3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Сроки оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Стоимость Услуг и порядок оплаты**

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*) тенге \_\_\_ тиын без/с учетом НДС, и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и изменению в сторону увеличения не подлежит.

Стоимость Услуг (единицы Услуг) указана в приложении № 1 к Договору. Общая стоимость Услуг, сложившаяся по результатам оказания Услуг (заявок Заказчика) не может превышать общую сумму Договора.

2.2. Валюта платежа: тенге.

2.3. Заказчик производит оплату за оказанные Услуги не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента поступления бюджетных средств и получения соответствующих документов, указанных в пункте 2.4. Договора, подписанные сторонами за фактически оказанный Поставщиком объем Услуг.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате за фактически оказанную Услугу (счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных Услуг).

2.5. Несвоевременное предоставление Поставщиком документов, указанных в пункте 2.4. Договора, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по оказанию Услуг в соответствии с условиями Договора;

3.1.2. в течение двадцати рабочих дней со дня заключения Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам договора согласно Приложению 1 к Договору равную 0.00, что в общем составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге в виде:

- гарантийного денежного взноса на банковский счет: НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов» БИН 180540038892 ИИК KZ2496503F0008929282 БИК IRTYKZKA АО "Forte Bank" с предоставлением подтверждающего документа;

либо:

банковской гарантии на бумажном носителе. При представлении банковской гарантии на бумажном носителе, оригинал банковской гарантии на бумажном носителе представляется заказчику.

При этом сумма обеспечения исполнения Договора может не вноситься Подрядчиком в случае полного и надлежащего им исполнения обязательств по Договору до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора.

3.1.3. нести все расходы, не оговоренные Сторонами, связанные с оказанием Услуг;

3.1.4. за свой счет устранять недостатки оказанных Услуг, возникшие вследствие некачественного, а также несвоевременного оказания Услуг;

3.1.5. возместить ущерб, причиненный по своей вине Заказчику при оказании Услуг;

3.1.6. своевременно предоставить счет-фактуру и акт выполненных работ (оказанных Услуг);

3.1.7. в случае выявления Заказчиком недостатков, в соответствии с пунктами 3.4. и 5.2. Договора, устранить их в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.8. в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора, внести обеспечение

исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы Договора равную

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. требовать оплату в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. своевременно производить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1 получать от Поставщика необходимую информацию о ходе оказания Услуг;

3.4.2. проверять своевременность и качество оказываемых Услуг;

3.4.3. выявлять допущенные Поставщиком недостатки в оказании Услуг и требовать их устранения в установленные настоящим Договором сроки;

3.4.4. требовать возмещения ущерба, причиненного Поставщиком при оказании Услуг;

3.4.5. расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случае, если Поставщик не оказал Услуги в установленные сроки или в случае оказания некачественных Услуг по Договору.

**4. Качество и гарантии**

4.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что Услуги будут оказаны без недостатков, снижающих качество до уровня несоответствия требованиям Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору).

4.2. Поставщик несет ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством оказания Услуг, а также координацией всех своих действий по Договору.

**5. Порядок приема-передачи Услуг**

5.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется на основании акта выполненных работ (оказанных Услуг), подписанного уполномоченными представителями Сторон и счет-фактуры, выставленного Поставщиком.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает и, в случае отсутствия замечаний, подписывает акт выполненных работ (оказанных Услуг).

В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков в оказанных Услугах, Заказчик вправе не принимать оказанные Услуги и направить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Поставщиком акта выполненных работ (оказанных Услуг), письменное уведомление Поставщику об устранении обнаруженных недостатков в оказанных Услугах.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае не устранения Поставщиком недостатков, выявленных Заказчиком в соответствии с пунктами 3.4. настоящего Договора, в сроки, предусмотренные Договором (указанные Заказчиком), Поставщик выплачивает пеню в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 5 % от общей суммы Договора.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1 % от общей суммы Договора за каждый просроченный день, но не более 5 % от общей суммы Договора.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. Договора, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму пени из суммы, причитающейся оплате Поставщика за оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4. В случае задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик оплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора за каждый день задержки до момента фактической оплаты. Максимальная сумма выплаты неустойки не должна превышать 5 % от общей суммы Договора.

6.5. В случае если Поставщик систематически не оказывал Услуги или приостановил оказание Услуг на срок более 1 (одного) рабочего дня, Заказчик вправе потребовать возмещения штрафа в размере 15 % от общей суммы Договора и/или Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор.

6.6. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному оказанию Услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(-ах). После получения уведомления от Поставщика, Заказчик должен оценить ситуацию и может по своему усмотрению не применять штрафные санкции к Поставщику. В случае принятия решения о применении штрафных санкций, Заказчик оплачивает стоимость Услуг после удержания начисленных штрафных санкции.

6.7. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

Сумма убытков Заказчика взыскивается сверх начисленной суммы неустойки.

6.8. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**7. Расторжение Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, или по инициативе одной из Сторон.

7.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях:

7.2.1. если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;

7.2.2. нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора;

7.2.3. задержки Поставщиком сроков оказания Услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора, более чем на 1 (один) рабочий день по причинам, не зависящим от Заказчика;

7.2.4. несоблюдения Поставщиком требований к качеству оказанных Услуг;

7.2.5. не устранения Поставщиком недостатков, обнаруженных в ходе приемки оказанных Услуг, в течение сроков, определенных настоящим Договором;

7.2.6. нарушения Поставщиком иных обязательств по настоящему Договору, повлекших неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

7.3. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В случае расторжения Договора по таким обстоятельствам, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактически оказанные Услуги на день расторжения настоящего Договора, на основании подтверждающих документов.

7.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчет за фактически оказанные Услуги, документально подтвержденные на дату, предшествующую дате расторжения настоящего Договора.

7.5. Расторжение настоящего Договора по каким-либо иным причинам может быть произведено по соглашению между Сторонами.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось результатом обстоятельства непреодолимой силы.

8.2. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

8.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.5. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания действия подобных обстоятельств в письменной форме сообщить о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по настоящему Договору.

8.6. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.7. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, после чего Договор считается расторгнутым. При этом, Стороны вправе произвести взаиморасчеты без применения штрафных санкций.

**9. Уведомление**

9.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма или факса с последующим направлением оригинала.

**10. Интеллектуальная собственность**

10.1. Заказчик имеет право на всю интеллектуальную собственность и другие имущественные права, включая патенты, авторские права и товарные знаки, в отношении продуктов, процессов, изобретений, идей, ноу-хау или документов и других материалов, которые Поставщик разработал для Заказчика в соответствии с Договором, и которые прямо или косвенно связаны или подготовлены, или собраны в результате или в ходе выполнения Договора. Поставщик признает и соглашается с тем, что такие продукты, документы и другие материалы представляют собой работы/услуги, предназначенные для Заказчика.

10.2. Заказчик обладает исключительными правами на результаты оказанных услуг по Договору.

10.3. Договор не предусматривает передачу Поставщику каких-либо патентов, авторских прав, товарных знаков, торговых наименований или иных прав интеллектуальной собственности Заказчика, которые могут содержаться или воспроизводиться в процессе исполнения Договора. Поставщик и никто из его уполномоченных лиц либо от имени Поставщика или его уполномоченных лиц, не будет подавать заявки на регистрацию какого-либо патента, товарного знака или иного права интеллектуальной собственности в отношении результатов оказания услуг по Договору или какой-либо его части.

10.4. Поставщик при оказании услуг несет ответственность за использование материалов и информации, свободных от прав и притязаний третьих лиц либо использования их в соответствии с законодательством об интеллектуальной собственности.

10.5. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Поставщиком настоящих положений, и при этом Поставщик не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.

**11. Публичные объявления**

11.1. Без предварительного письменного согласия Заказчика Поставщику запрещается в какой бы то ни было форме делать/давать/высказывать/писать те или иные публичные объявления, выступления, интервью, заявления, мнения, в том числе экспертные мнения, заключения, комментарии или рекомендации в отношении любого из нижеперечисленного:

настоящего Договора;

реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору, в том числе их качества;

любой иной информации, связанной с настоящим Договором и (или) связанной с реализацией товаров, выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору.

Условия, изложенные в настоящем пункте Договора, распространяются на распространение указанной информации любым лицам, включая средства массовой информации.

11.2. Без предварительного письменного согласия Заказчика Поставщику запрещается пользоваться названиями, изображениями, логотипами и товарными знаками Заказчика.

11.3. Обязательства Поставщика, установленные настоящим разделом, действуют в течение 5 лет с момента истечения срока действия настоящего Договора.

11.4. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Поставщиком настоящих положений, и при этом Поставщик не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.

**12. Положения по персоналу**

12.1. Стороны признают, уважают, поощряют и принимают обязательства по соблюдению прав человека, право на здоровье, права коренных народов, местных общин, мигрантов, детей, инвалидов и лиц, находящихся в уязвимом положении, и право на развитие, а также гендерное равенство, расширение прав и возможностей женщин и межпоколенческую справедливость.

12.2. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия Договора.

12.3. Стороны обязуются раскрывать информацию по гендерным аспектам в соответствии с запросом другой стороны.

12.4. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Поставщиком настоящих положений, и при этом Поставщик не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.

**13. Положения о закупочной деятельности**

13.1. Стороны подтверждают, что все закупочные процедуры, необходимые для реализации Договора, осуществляются ими с принятием во внимание существующих условий, рисков, стоимости и сложности закупок.

13.2. Стороны в процессе закупок товаров, работ и услуг, необходимых для реализации Договора должны обеспечить следующее:

отсутствие конфликта интересов в отношении закупок и соблюдение профессионализма, объективности и беспристрастности;

объективность и своевременность рассмотрения жалоб, связанных с закупками, в отношении процесса проведения закупок.

13.3. Конфликтом интересов в понимании Сторон является ситуация, при которой интересы какой-либо стороны могут ненадлежащим образом повлиять на выполнение этой стороной своих должностных функций, обязанностей, договорных обязательств или на соблюдение применимого законодательства и нормативных правовых актов.

**14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).

14.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с Договором.

14.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и обязуется соблюдать предусмотренным им нормы.

14.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

14.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по Договору.

14.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии коррупции и (или) противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

14.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, необходимым для предотвращения фактов коррупции и фактов легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

14.8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.

14.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) Договор в случае нарушения Поставщиком настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и при этом Поставщик не вправе требовать какие – либо дополнительные платежи в рамках Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по Договору до его расторжения.

14.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

**15. Срок действия Договора**

15.1. Срок действия Договора 1 (один) год со дня подписания его сторонами, а в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств – до их полного завершения.

**16. Заключительные положения**

16.1. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

16.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП».

16.3. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

16.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг НАО «МЦЗТИП».

16.5. Все споры и разногласия Сторон, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются путем переговоров. При не достижении взаимного согласия споры и разногласия Сторон разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по месту нахождения Заказчика.

16.6. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

16.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

16.8. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**17. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**<полное наименование Заказчика><Полный юридический адрес Заказчика><БИН Заказчика><БИК Заказчика><ИИК Заказчика><Наименование банка><телефон Заказчика><должность Заказчика>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) М.П. | **Поставщик:**<полное наименование Поставщика><Полный юридический адрес Поставщика><БИН/ИНН/УНП Поставщика><БИК Поставщика><ИИК Поставщика><Наименование банка><телефон Поставщика><должность Поставщика>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) М.П. |

Приложение № 1 к Договору

о закупках услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Краткая характеристика** | **Срок оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во услуг** | **Размер****авансового****платежа,****%** | **Цена в тенге c/без НДС за услугу** | **Сумма всего тенге, c/без НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  | 0 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 3

к Договору о закупках услуг

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Наименование: **Услуга по добровольному страхованию работников**

2. Технические и качественные характеристики

2.1. **Требования к потенциальному поставщику:**

1) Договор с юридическим лицом, оказывающим услуги медицинского ассистанса (приложить копию договора);

2) Перечень лечебно-профилактических учреждений (приложить перечень);

3) Наличие у потенциального поставщика/медицинского ассистанса договоров с медицинскими учреждениями, в том числе с поликлиниками (приложить письменное подтверждение о наличии договоров с медицинскими учреждениями);

4) При наступлении страхового случая организовать и обеспечить оказание Застрахованным своевременных и качественных медицинских Услуг медицинскими организациями или врачами, путем оплаты медицинским организациям и/или врачам расходов, по оказанным медицинским Услугам;

5) Ознакомить Общество и/или его уполномоченного представителя с условиями, предусмотренными Договором добровольного медицинского страхования, разъяснить права и обязанности, возникающие из Договора добровольного медицинского страхования, программы страхования и перечня медицинских Услуг, оказываемых Застрахованным;

6) Предоставлять Обществу письменный Отчет с указанием Ф.И.О. Застрахованных, суммы оказанных Услуг, периода;

7) Организовать, оплатить и контролировать качество медицинских Услуг, оказываемых Застрахованному;

8) Обеспечить контроль над своевременным и качественным выполнением условий соответствующих договоров с медицинскими организациями, оказываемыми Услуги Застрахованным;

9) Обеспечить тайну страхования, в том числе не разглашать полученные им в результате своей профессиональной деятельности сведения о Застрахованном и Обществе;

10) Предоставить личные карточки на каждого Застрахованного в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания уполномоченными представителями Сторон Договора добровольного медицинского страхования;

11) В случае утраты/утери личной карточки Застрахованного и/или члена семьи Застрахованного, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней выдать новые личные карточки Застрахованным и/или членам семьи Застрахованного;

12) Нести ответственность в случае необоснованного отказа в предоставлении или ненадлежащего предоставления Застрахованному медицинских Услуг медицинскими организациями и/или врачами.

**Программы страхования должны соответствовать следующим требованиям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховая премия (на одного сотрудника, в тенге)** | **200 000,00 тенге** |
| **Численность Застрахованных (численность Застрахованных при заключении Договора будет изменена с учетом фактически заявленной Заказчиком численности работников Заказчика и в последующем будет изменяться по мере движения персонала и изменения численности с учетом волеизъявления на страхование)** | **68** |
| **Перечень медицинских услуг** | **Лимит ответственности/степень покрытия, тенге** | **Описание** |
| CALL-сenter | **Полное покрытие** | Круглосуточная диспетчерская служба:* предоставление информации о медицинских учреждениях, стоматологиям и аптекам расходовании лимитов застрахованного;
* запись на прием к врачам и профильным специалистам на базе собственных медицинских центров Ассистанса,
* вызов скорой помощи круглосуточно;
* врачебные консультации дежурных врачей;
 |
| Скорая медицинская помощь  | **Полное покрытие** | **Скорая медицинская помощь** (в том числе, «103»)**:*** круглосуточное обслуживание.
* экстренный вызов специализированной бригады скорой медицинской помощи;
* транспортировка Застрахованного в медицинское учреждение;
* организация стационарного лечения;
* медицинское сопровождение
* вызов и координация скорой медицинской помощи – по регионам РК

**Служба скорой медицинской помощи** при экстренных состояниях. ***по г. Нур-Султан и Алматы в пределах административных границ города.***  |
| Услуги врача и медицинской сестры в условиях поликлиники | **Полное покрытие** | Прием в медицинских центрах Ассистанса – в соответствии с графиком работы по предварительной записи.* осмотр врачом; диагностика; медицинские назначения;
* оформление направлений на консультации и лечение к узким специалистам;
* оформление направлений на лабораторно-инструментальные исследования;
* оформление листов временной нетрудоспособности;
* выписка рецептов на получение лекарственных препаратов в аптеках – участниках медицинской сети;
* организация экстренной госпитализации и наблюдение при стационарном лечении;
* ведение амбулаторной медицинской карты
 |
| Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным и лечебным показаниям | **Полное покрытие** | Предоставление медицинской помощи в медицинских центрах Ассистанса, оказывающих амбулаторно-поликлинические услуги, по направлению врача:* осмотр, консультации врачей – профильных специалистов;
* **диагностические лабораторные исследования по показаниям**: клинические, биохимические, цитологические, бактериологические исследования мазка (бакпосев);
* **ИФА, ПЦР, РИФ, гормоны щитовидной железы** – не более 3-х исследований при каждом страховом случае
* **диагностические инструментальные исследования по показаниям:**

ЭКГ, ЭЭГ, ЭхоКГ, ЭхоЭГ, РЭГ, УЗИ, рентгенография, флюорография, эндоскопия, ультразвуковая допплерография; * лечебные манипуляции: инъекции, хирургические, гинекологические, урологические, офтальмологические, оториноларингологические и другие амбулаторные процедуры, услуги процедурного кабинета;
* **компьютерная томография (КТ) и магнитно – резонансная томография (МРТ) – 1 исследование в год на семью.**
 |
| Дневной стационар по направлению семейного врача или профильного специалиста | **Полное покрытие** | * консультации врачей-специалистов по профилю заболевания;
* проведение необходимых лабораторно-инструментальных методов диагностики; • услуги среднего медицинского персонала (в/м, в/в инъекции, перевязки), назначенные семейным врачом или врачом специалистом (приобретение лекарственных средств за счет лимита имеющейся в программе страхования категории -лекарственные средства)
 |
| Традиционная физиотерапия, занятия лечебной физкультурой | **Полное покрытие** | По направлению врача покрываются занятия лечебной физкультурой, традиционная физиотерапия: гальванизация и электрофорез, диадинамотерапия, ВМТ –терапия, электросон, СМТ- терапия (амплипульс), Д’Арсонваль, индуктотермия, УВЧ-терапия, ДМВ и СМВ терапия (волновая), магнитотерапия, ультразвуковая терапия, УФО, соллюкс, лечение лазером, парафиновые и озокеритовые аппликации, ингаляции, КВЧ-терапия, кислородный коктейль, соляные шахты (галокамера), биоптрон. |
| Стационарное лечение  | **По экстренным и лечебным показаниям** (плановым показаниям по направлению семейного врача) | Организация госпитализации, предоставление медицинской помощи в стационарах, входящих в медицинскую сеть страховщика; госпитализация в экстренных случаях – бригадой скорой медицинской помощи (по основному заболеванию, послужившему причиной госпитализации):* осмотр, консультации врачей – специалистов узких профилей;
* пребывание в палате не более 10 койко-дней при каждом страховом случае; питание, услуги медицинского персонала;
* консервативное (терапевтическое) лечение, проведение оперативного лечения (хирургические вмешательства – операций),
* проведение лабораторно-инструментального обследования;
* традиционная физиотерапия, занятия лечебной физкультурой;
* лекарственное обеспечение, необходимых для лечения диагноза, явившегося причиной госпитализации;
 |
| Лекарственное обеспечение | **90 000** (застрахованный вправе выбрать любой из 2-х видов мед услуг в пределах указанной суммы) | Бесплатное предоставление лекарственных средств по рецепту врача Ассистанса в аптеках – участниках медицинской сети. |
| Стоматология | Терапевтическое и хирургическое стоматологическое лечение острых и хронических заболеваний зубов и десен, лечение кариеса* местная анестезия;
* удаление зуба;
* вскрытие абсцесса;
* остановка кровотечения;
* шинирование;
* обработка и санация полости рта;
* депульпирование;
* рентген-диагностика;
* медикаментозное лечение;
* пломбирование каналов;
 |
| Диагностическое исследование на выявление РНК вируса COVID – 19 из биологического материала методом ПЦР) на базе специализированной лаборатории | **До 5-ти исследований в год на семью** | * только при наличии тест-систем на территории РК
* при наличии катаральных явлений и/или при подозрении на ОРВИ для постановки диагноза или для его исключения
* анализ проводится только в городах обл/республиканского значения
* организация проведения исследования в рамках сети Ассистанса, выбор Клиники остается за Ассистансом
* возможность получения данной услуги самостоятельно с дальнейшим возмещением финансовых средств Застрахованного в полном объеме (не более 8 000 тенге за исследование), по направлению врача Ассистанса в г.Алматы и г.Нур-Султан

 покрытию подлежат только расходы на исследование (без стоимости выезда на дом и ускорения результата анализа) |
| Реабилитационные мероприятия после COVID-19  | **1 раз в год только для сотрудника** | На базе собственного Ассистанса:* Аппаратная физиотерапия по медицинским показаниям - 5 процедур
* Оксигенотерапия (кислородотерапия с помощью кислородного концентратора) - 5 процедур
* Массаж одной зоны - 5 сеансов (любая зона по медицинским показаниям)

ЛФК (офлайн/онлайн)- 3 занятия2. При предоставлении Застрахованным сотрудником положительного результата ПЦР-теста и отрицательного результата ПЦР-теста после перенесенного заболевания COVID-19 |
| Медицинское страхование сотрудников. выезжающих за рубеж | Не менее 30 дней в год, страховая сумма не менее 50 000 € / $ | покрытие расходов по оказанию экстренной медицинской помощи за рубежом; эвакуация по медицинским показаниям; территория покрытия весь мир; страховая сумма не менее 50 000 € / $ ;  |
| Семейное подключение  | **1 член семьи - супруг (а)** - до 65 лет, ребенок от 1 года до 18 лет, при их отсутствии родитель до 65 лет **прикрепляются бесплатно** | Дополнительная страховая премия за каждого следующего прикрепленного родителя - 40 200 тг, остальных 27 000 тенге* семейное подключение осуществляется в течение первых 20-ти календарных дней с даты прикрепления сотрудника к Договору, а также в течение 20-ти календарных дней с момента смены семейного положения Застрахованного сотрудника и исполнения 1 года ребенку путем оформления дополнительного соглашения или внесением данных по членам семьи в Приложение №1 к Договору
* сумма страховой премии подлежащей оплате за членов семьи Застрахованного является фиксированной не зависимо от даты подключения к Договору страхования.
 |
| Общий лимит по медицинским услугам  | **3 200 000** | **Общий лимит ответственности распространяется только на работника Заказчика** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЕ СПИСКА ЗАСТРАХОВАННЫХ**

2.2. Список Застрахованных подлежит изменению, по согласованию Сторон, в следующих случаях:

* включение в Список Застрахованных иных лиц, кроме тех, которые были внесены в него при заключении Договора;
* исключение лица из Списка Застрахованных;
* замена Застрахованных (касается только сотрудников Страхователя).

2.3. Включение в Список Застрахованных иных лиц, кроме тех, которые были внесены в него при заключении Договора страхования, осуществляется Страховщиком в следующем порядке:

2.3.1 Страхователь обращается к Страховщику с Заявлением о включении в Список Застрахованных дополнительных лиц с указанием Программы страхования для каждого дополнительно включенного лица (далее – Заявление).

2.3.2 Страховщик, после получения и рассмотрения Заявления, направляет Страхователю Соглашение о внесении изменений в Договор (в части общей страховой премии и общей страховой суммы) и в Список Застрахованных, а также счет на уплату страховой премии либо отказ от включения дополнительных Застрахованных.

2.3.3 После уплаты Страхователем страховой премии в отношении дополнительно включаемых лиц и подписания соглашения о внесении изменения в Договор и в Список Застрахованных, Страховщик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан изготовить Страховые карты и в соответствии с актом приема-передачи вручить их Страхователю.

2.3.4 Страховая защита в отношении дополнительно включаемых лиц начинается со дня, установленного Сторонами в соглашении о включении Застрахованных.

2.3.5В случае семейного прикрепления включение в Договор члена семьи производится в течение периода, указанного в Приложении № 2 к Договору. По истечении указанного срока семейное прикрепление не осуществляется.

**2.4. Исключение лица из Списка Застрахованных осуществляется в следующем порядке:**

2.4.1 Страхователь обращается к Страховщику с письменным Заявлением либо сообщением, направленным по электронной почте об исключении лица из Списка Застрахованных.

2.4.2 Страховщик, получив заявление, уведомляет Ассистанс о необходимости прекращения оказания медицинских услуг Застрахованному и членам его семьи, в случае семейного прикрепления.

2.4.3Действие страховой защиты в отношении лица, исключаемого из Списка Застрахованных, прекращается с момента получения Ассистансом уведомления об исключении, но в любом случае не позднее 23 часов 59 минут дня получения Страховщиком заявления Страхователя.

2.4.4Лицу, исключенному из списка Застрахованных, по его письменному запросу, Страховщик выдает копию медицинской карты амбулаторного больного.

2.4.5В случае исключения лица из списка застрахованных в период получения им медицинских услуг, размер страховой выплаты исчисляется сторонами исходя из объема медицинских услуг, фактически оказанных исключаемому Застрахованному до момента прекращения срока действия страховой защиты согласно пункту 11.3.3. Договора.

2.4.6Прекращение Страхователем трудовых отношений с Застрахованным работником влечет за собой исключение такого работника из списка Застрахованных и прекращение в отношении него действия страховой защиты.

2.4.7Исключение из списка застрахованных (по любым основаниям), лица являющегося Застрахованным работником Страхователя влечет за собой исключение из списка Застрахованных членов его семьи и прекращение действия в отношении них страховой защиты.

2.4.8. В случае досрочного исключения Застрахованного, либо члена семьи Застрахованного из списка застрахованных лиц, возврат страховой премии не производится.

2.4.9. В случаях, предусмотренных настоящим Договором исключение Застрахованного из списка застрахованных лиц, может быть произведено Страховщиком в одностороннем порядке на основании письменного уведомления, направленного Страховщиком Страхователю.

* 1. **Замена Застрахованного осуществляется в следующем порядке:**

2.5.1Страхователь обращается к Страховщику с Заявлением либо сообщением, направленным по электронной почте о замене Застрахованного лица (далее – предшественника) вновь включенным лицом. При этом, надлежащим считается уведомление, направленное от имени Страхователя по электронной почте.

2.5.2В случае если Застрахованный, исключаемый из списка Застрахованных, не обращался за получением медицинских услуг в рамках настоящего Договора, замена Застрахованного производится Страховщиком автоматически без доплаты за нового Застрахованного по истечении 25 календарных дней, с даты исключения заменяемого Застрахованного работника Страхователя.

2.5.3. Страховщик в отношении вновь включаемого лица и по истечении 25 календарных дней (период времени, необходимый для получения достоверной информации от Ассистанса по страховым выплатам предшественника, если таковые имели место) со дня получения Заявления направляет Страхователю Соглашение о внесении изменений в Список Застрахованных.

2.5.4. После подписания Сторонами соглашения о внесении изменений в Список Застрахованных, Страховщик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан изготовить Страховые карты и в соответствии с актом приема-передачи вручить их Страхователю.

2.5.5. В случае семейного прикрепления замена члена семьи в течение периода действия Договора не производится.

2.5.6. Страховая защита в отношении дополнительно включаемых лиц начинается с 00 часов 01 минуты дня, следующего за днем подписания сторонами соглашения о внесении изменений в Список Застрахованных.

2.5.7. Страховая защита в отношении предшественника прекращается с 23 часов 59 минут дня получения Страховщиком заявления о замене Застрахованного. Предшественнику, исключенному из списка Застрахованных в порядке замены, по его письменному запросу, Страховщик выдает копию карты амбулаторного больного.

2.5.8. В случае если в отношении Застрахованных либо членов его семьи, Страховщик осуществлял страховые выплаты (т.е. оплата за любые медицинские услуги, включая лимитированные опции, такие как - стоматология и медикаменты), замена Застрахованного не производится.

2.5.9. При исключении Застрахованного из Списка Застрахованных, в отношении которого Страховщик осуществлял страховые выплаты, Договор в отношении исключаемого Застрахованного считается прекращенным согласно п.2. ст. 841 Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

**2.6. Общие и квалификационные требования к Страховщику (Страховой компании).** Потенциальный поставщик, участвующий в открытом тендере, должен предоставить информацию о перечне предоставляемых услуг (программе страхования на случай болезни) с указанием годовой цены (Программу страхования) с описанием перечня медицинских услуг.

К участию в закупках способом открытого тендера допускаются все желающие потенциальные поставщики, занимающиеся оказанием Услуг, а также соответствующих следующим квалификационным требованиям:

* 1. наличие лицензии на оказание добровольного страхования на случай болезни;
	2. наличие опыта в оказании услуг страхования на случай болезни не менее 5 лет;
	3. непрерывность действия лицензии страховой компании в течение последних 5 (пяти) лет;
	4. наличие широкой филиальной сети в регионах РК;
	5. наличие оценки рейтинговых агентств. Соответствие потенциального поставщика требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, должно быть обязательно подтверждено предоставлением соответствующих документов.

Требования к медицинским Услугам:

1. опыт работы медицинского ассистанса не менее 5 лет (приложить подтверждающие документы);
2. наличие квалифицированного медицинского персонала;
3. наличие медицинского оборудования для оказания медицинских услуг;
4. наличие региональной медицинской сети в областных центрах Республики Казахстан для командированных работников Заказчика;
5. наличие круглосуточной бригады по обслуживанию вызовов (терапевтическая и педиатрическая) в г. Нур-Султан;
6. обязательство о заключении договоров с медицинскими учреждениями и аптеками;
7. период работы координатора – с 08.-00 ч. до 20-00 ч., а также в субботу с 9.00 ч. до 14.00 ч., воскресенье – выходной день.
8. возможность обслуживания пациентов врачами и/или узкими специалистами в будние дни с 8.00 ч. до 20.00 ч., а также в субботу с 09-00 ч. до 14-00 ч., по предварительной записи;
9. список ЛПУ и аптек.

**3. Прочие характеристики:**

**Место оказания Услуг:** - Республика Казахстан + территория за пределами РК при оформлении полиса по медицинскому страхованию выезжающих за рубеж

**Срок оказания Услуг:** 12 месяцев с даты заключения договора.

**Условия оказания Услуг:** предусмотренные страховыми программами Услуги предоставляются медицинскими учреждениями, указанными Страховщиком в Договоре медицинского страхования. Страховщик контролирует объем, сроки медицинских Услуг, оказываемых медицинскими учреждениями застрахованным лицам, а также предоставляет Заказчику все запрашиваемые отчеты. Страховщик выдает каждому застрахованному через Заказчика страховую документацию, включающую в себя как минимум следующее: личная карточка с указанием названия программы страхования, периода страхования и контактные телефоны.

**Численность работников – Застрахованных: 68 (шестьдесят восемь) человек.**

Исполнитель – потенциальный поставщик, соответствующий квалификационным требованиям.

**4. Соответствие стандартам**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются стандарты, которым должны соответствовать оказываемые услуги)

**5.** **Подлежит лицензированию:**

**Лицензии на право осуществления страховой (перестраховочной) деятельности на случай болезни** (электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид деятельности, подлежащий лицензированию)

**6.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.)