

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЖАСЫЛ ТЕХНОЛОГИЯЛАР ЖӘНЕ ИНВЕСТИЦИЯЛЫҚ ЖОБАЛАР
ОРТАЛЫҒЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ЗЕЛЁНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ»**

БҰЙРЫҚ

2021 ж. _____ № _____
Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ _____ от _____ 2021 года
город Нур-Султан

**Об утверждении Положения о деятельности
технических рабочих групп по вопросам
разработки справочников по наилучшим
доступным техникам,
его состава и квалификационных
требований к нему**

Руководствуясь пунктами 18 и 19 Правил разработки, применения, мониторинга и пересмотра справочников по наилучшим доступным техникам, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2021 года № 775, в целях организации и координации деятельности технических рабочих групп по вопросам разработки справочников по наилучшим доступным техникам, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о деятельности технических рабочих групп по вопросам разработки справочников по наилучшим доступным техникам в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

2) Состав технических рабочих групп по вопросам разработки справочников по наилучшим доступным техникам в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;

3) Квалификационные требования к составу технических рабочих групп по вопросам разработки справочников по наилучшим доступным техникам в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Правления №35-21П от 28.03.2021 г., приказ И.о. Председателя Правления №75-21П от 17.06.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Правления Куанбаеву Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Положение
о деятельности технических рабочих групп
по вопросам разработки справочников по наилучшим доступным техникам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о деятельности технических рабочих групп по вопросам разработки справочников по наилучшим доступным техникам (далее - Положение) определяет цели, принципы, порядок формирования и осуществления деятельности технических рабочих групп по вопросам разработки справочников по наилучшим доступным техникам (далее - ТРГ), а также принятия ими решений.

2. В Положении используются следующие понятия:

1) ТРГ – это технические рабочие органы, созданные при Бюро по наилучшим доступным техникам на основе участия и паритета интересов всех заинтересованных сторон в целях разработки и рассмотрения проектов справочников по наилучшим доступным техникам. В состав технических рабочих групп включаются представители:

- субъектов промышленности;
- научных организаций в соответствующих областях применения наилучших доступных техник;
- экологических ассоциаций;
- уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и промышленной безопасности;
- общественности, независимых отечественных и зарубежных экспертов, обладающих необходимыми знаниями и опытом по соответствующим областям применения наилучших доступных техник (далее – НДТ);

2) секретариат – работники Бюро по НДТ, осуществляющие административно- организационный процесс ведения консультативной, совещательной и управленческой деятельности ТРГ;

3) ответственное подразделение – структурное подразделение Бюро НДТ ответственное за организацию процесса разработки справочников по НДТ.

3. ТРГ при осуществлении своей деятельности руководствуется Экологическим кодексом Республики Казахстан, Указом Президента Республики

Казахстан от 30 мая 2013 года №577 «О Концепции по переходу Республики Казахстан к «зеленой» экономике» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также поручениями Президента, Правительства Республики Казахстан и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности ТРГ являются:

- 1) открытость и прозрачность;
- 2) вовлеченность;
- 3) равенство заинтересованных сторон;
- 4) свобода участия;
- 5) свобода выражения мнений.

5. Основными функциями ТРГ являются:

1) утверждение перечня объектов для комплексного технологического аудита (далее - КТА);

2) утверждение квалификационных требований и состава привлекаемых для КТА независимых экспертов;

3) определение области применения справочника по НДТ;

4) определение технологических процессов, оборудования, технических способов, методов в качестве наилучшей доступной техники для конкретной области применения;

5) принятие решения об отнесении техники к НДТ в соответствии с методологией определения НДТ;

6) согласование проекта справочника по НДТ;

7) анализ замечаний и предложений, полученных на этапах согласования справочника по НДТ;

8) выработка рекомендаций по вопросу о необходимости пересмотра справочника по НДТ;

9) определение для конкретного справочника по НДТ перечня загрязняющих веществ, характеризующих применяемые технологии и особенности производственного процесса на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду (маркерные вещества);

10) определение технологических показателей, связанных с применением одного или нескольких в совокупности НДТ для технологического процесса, полученных в том числе на основании проведенных КТА;

11) представление Комитету НДТ экспертной позиции в пределах своей компетенции о применимости определенных в рамках проектов справочников по НДТ технологий, способов, методов, процессов, практик, подходов и решений, применяемых к проектированию, строительству, обслуживанию, эксплуатации, управлению и выводу из эксплуатации объекта в качестве НДТ для конкретной области применения НДТ;

12) обмен опытом с Бюро НДТ и другими членами ТРГ.

Глава 2. Порядок формирования ТРГ

6. Формирование состава и отбор участников ТРГ производится в соответствии квалификационными требованиями.

7. Состав и Положение ТРГ утверждается решением Бюро НДТ по согласованию с уполномоченным органом.

8. Отбор участников ТРГ осуществляется НАО «Международный центр зеленых технологий и инвестиционных проектов», являющейся Бюро НДТ на основе принципа равенства заинтересованных сторон.

9. Для формирования ТРГ Бюро НДТ направляет запрос заинтересованным сторонам, а также размещает на своем сайте объявление о формировании ТРГ, форму заявки на участие в ТРГ и квалификационные требования согласно приложению к настоящему Положению.

10. Срок, в течение которого производится прием заявок на участие в ТРГ, устанавливается Бюро НДТ и не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления и размещения на сайте Бюро НДТ соответствующего объявления.

11. Заявка установленной формы на участие в формируемой ТРГ подается в Бюро НДТ нарочно или посредством электронной почты либо путем заполнения формы на сайте Бюро НДТ.

12. Бюро НДТ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки направляет ответ заявителю о включении либо отказе его в состав ТРГ.

13. Бюро НДТ отказывает кандидату во включении его в состав ТРГ если он не соответствует квалификационным требованиям.

14. Заявители, получившие отказ во включении в состав ТРГ, могут обжаловать действия Бюро НДТ в соответствии законодательством Республики Казахстан.

15. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок Бюро НДТ формирует состав ТРГ, который утверждается приказом первого руководителя Бюро НДТ.

16. Оптимальный состав участников определяется согласно задачам, стоящим перед ТРГ.

17. Руководитель ТРГ назначается приказом первого руководителя Бюро НДТ из числа членов ТРГ. Руководитель ТРГ не имеет право голоса.

18. Для включения в состав ТРГ новые члены обязаны направлять в Бюро НДТ официальный запрос.

19. Исключение члена из состава ТРГ осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе члена ТРГ путем подачи письменного заявления;
- 2) регулярного отсутствия члена ТРГ (более двух раз) без уважительных причин на заседаниях технической рабочей группы. При этом под

уважительными причинами стоит понимать: временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинским заключением, нахождение в отпуске, нахождение в командировке.

20. Изменения и дополнения, вносимые в состав ТРГ, оформляются приказом первого руководителя Бюро НДТ.

Глава 3. Порядок работы ТРГ

21. Общее руководство деятельностью ТРГ, включая, но не ограничиваясь координацией деятельности ТРГ, достижением целей деятельности ТРГ, организацией и проведением очного и заочного голосования, организацией разработки плана деятельности ТРГ (далее - План), определением даты проведения заседаний, определением и утверждением повестки дня на заседаниях, подписанием протоколов заседаний, голосований и писем от имени членов ТРГ осуществляется руководителем ТРГ.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности ТРГ, включая, но не ограничиваясь ведением делопроизводства, информированием о времени и месте проведения заседаний, обеспечением необходимыми информационными материалами, в том числе предоставлением членам ТРГ разработанного проекта справочника по НДТ, организацией подготовки заседаний, направлением проекта справочника по НДТ на рассмотрение и обсуждение научно-технического совета Бюро НДТ до проведения общественных слушаний в форме публичных обсуждений, осуществляется секретариатом.

23. Основной формой деятельности ТРГ является заседание, которое проводится согласно Плану. По решению руководителя ТРГ заседания в зависимости от технической возможности и эпидемиологической ситуации, а также поставленных задач проводятся как в очной, так и заочной форме.

24. План со сроками и этапами работы, достаточными для разработки справочников по НДТ разрабатывается и утверждается на заседании членами ТРГ.

25. Утвержденный План рассылается секретариатом ТРГ всем членам в течение 2 (двух) рабочих дней после его утверждения.

26. Дату проведения и повестку заседаний ТРГ определяет и утверждает руководитель ТРГ с учетом утвержденного Плана, а также предложений Бюро НДТ.

27. Уведомление членам ТРГ о проведении заседания с указанием формы, места, времени и его повестки, материалы по рассматриваемым вопросам (при их наличии и (или) в случае необходимости), направляется секретариатом ТРГ не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня проведения заседания ТРГ.

28. Бюро НДТ направляет проект справочника по НДТ членам ТРГ на рассмотрение. Рассмотрение проекта справочника членами ТРГ составляет не

более 10 (десяти) рабочих дней, в течение которых члены ТРГ направляют замечания и предложения по нему (при их наличии) в Бюро НДТ с приложением подтверждающих документов и расчетов.

29. Бюро НДТ организывает заседание ТРГ, на котором обсуждаются замечания и предложения по материалам, проекту справочника по НДТ и принимается решение о дате и времени голосования на веб портале справочников НДТ (далее – веб портал): <http://ndt.igtipc.org/>

При проведении голосования на веб портале справочников НДТ члены ТРГ вправе выразить особое мнение, которое учитывается при их принятии.

30. В случае возникновения спорных вопросов секретариат ТРГ по согласованию с членами ТРГ приглашает независимых экспертов-консультантов для их разрешения в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения заседания.

31. Итоги заседания ТРГ оформляются протоколами. Протоколы подписывается руководителем и секретариатом ТРГ и согласовываются руководителем ответственного подразделения.

32. В случае несогласия с принятым решением ТРГ, член ТРГ вправе выразить особое мнение, которое излагается в письменном виде от своего имени либо имени организации, холдинговой компании, представителем которой он является и прилагается к протоколу.

Глава 4. Порядок принятия решений ТРГ

33. Решения ТРГ о доработке либо одобрении проекта справочника по НДТ принимаются большинством голосов его членов на веб портале.

34. В голосовании принимают участие только члены ТРГ, имеющие право голоса, согласно утвержденному составу, за исключением случаев предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения.

При включении в состав ТРГ нескольких представителей одной организации либо холдинговой компании, организация либо холдинговая компания должна определить кандидатуру, за которой будет закреплен один голос от организации либо холдинговой компании по всем рассматриваемым вопросам.

Для участия в заседании член ТРГ может направить своего уполномоченного представителя, который голосует от имени члена ТРГ на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. Голосование проводится при участии не менее половины членов ТРГ имеющих право голоса от общего состава ТРГ.

36. При равенстве голосов решение принимается руководителем ТРГ.

37. В случае технической неисправности работы веб портала справочников по НДТ, заочное голосование проводится с использованием электронной почты с применением бюллетеней для голосования.

38. Срок заочного голосования может продлеваться, но не более чем на 10 рабочих дней с обязательным уведомлением членов ТРГ в течение одного рабочего дня.

Замечания и (или) предложения члена ТРГ, которые предметно не обоснованы, конкретно не сформулированы и не отражают сути замечаний, предложений или явно не имеют отношения к вопросам, подлежащим изучению в рамках рассмотрения проекта справочника по НДТ, не принимаются, а его голос будет учитываться в пользу «согласования, одобрения».

39. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретариатом ТРГ и согласовываются руководителем ответственного подразделения.

Подсчет голосов и оформление протокола осуществляется секретариатом в течение 3 (трех) рабочих дней по истечению срока голосования, с последующим направлением копии протокола всем членам ТРГ в течение 3 (трех) рабочих дней.

40. В случае принятия членами ТРГ решения о доработке проекта справочника по НДТ, Бюро НДТ организует доработку проекта справочника по НДТ и его повторное рассмотрение членами ТРГ. Повторное рассмотрение составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

Проект справочника по НДТ не может быть направлен на доработку членами ТРГ более 2 (двух) раз. В случае наличия замечаний членов ТРГ, Бюро НДТ направляет их вместе с проектом справочника по НДТ в Комитет НДТ для последующей процедуры его согласования.

41. При принятии решения о готовности проекта справочника по НДТ к утверждению либо о его доработке, не принимают участие в голосовании члены ТРГ не участвовавшие в работе ТРГ в течение всего периода разработки проекта справочника, а также члены, являющиеся представителями организации либо холдинговой компании не прошедших КТА.

В случае непредставления голоса членом ТРГ к проекту справочника по НДТ в течение срока голосования проект справочника по НДТ считается им согласованным без замечаний.

Глава 5. Перечень документов, подлежащий хранению секретариатом ТРГ

42. Секретариат ТРГ формирует следующий перечень документов, подлежащих хранению:

- 1) заявки на участие в ТРГ;

- 2) приказы первого руководителя Бюро НДТ о создании ТРГ и утверждении ее состава, назначении руководителя ТРГ и секретариата;
- 3) протоколы заседаний и протоколы голосований ТРГ;
- 4) документы, рассматриваемые в рамках ТРГ;
- 5) проект справочника по НДТ (первая редакция) для дальнейшего публичного обсуждения и проведения экспертизы;
- 6) иные документы, образующиеся в рамках осуществления деятельности ТРГ.

Глава 6. Заключительные положения

43. ТРГ формируется и осуществляет свою деятельность в отношении определенного справочника по НДТ на период его разработки. После утверждения справочника по НДТ, деятельность ТРГ прекращается либо приостанавливается по усмотрению Бюро НДТ до момента пересмотра и актуализации соответствующего справочника по НДТ по итогам 8-ми летнего цикла.

44. Перечень документов, указанный в пункте 42 настоящего Положения, подлежит хранению в Бюро НДТ (в электронном и бумажном формате).

45. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом первого руководителя Бюро НДТ по мере необходимости.

Приложение
к Положению о деятельности
технических рабочих групп по вопросам
разработки справочников по наилучшим
доступным техникам

**Заявка
на участие в Технических рабочих группах
по разработке Справочников по НДТ**

1. Фамилия, Имя и Отчество (полностью)

2. Высшее образование (указать ВУЗ, № и дата выдачи диплома о высшем образовании)

3. Наименование организации

4. Опыт работы в отрасли (не менее 5 лет)

5. Наличие ученой степени или академической степени доктора по профилю, ученого звания (для представителей ВУЗов и НИИ, указать отрасли науки, а также номер и название специальности в рамках отрасли)

6. Участие в проектах по экологическому проектированию и нормированию (для представителей проектных организаций, перечислить перечень основных разработанных проектов)

7. Должность/ структурное подразделение

8. Контактный телефон

9. E-mail

10. В разработке какого Справочника по НДТ вы хотели бы участвовать? (Если Вы планируете участвовать в 2 или более ТРГ, то укажите их)

- Межотраслевой Справочник по НДТ «Энергетическая эффективность при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности»
- Справочник по НДТ «Сжигание топлива на крупных установках в целях производства энергии»
- Справочник по НДТ «Производство цемента и извести»
- Справочник по НДТ «Производство неорганических химических веществ»
- Справочник по НДТ «Переработка нефти и газа»
- Справочник по НДТ «Добыча нефти и газа»
- Справочник по НДТ «Производство алюминия»
- Справочник по НДТ «Производство цинка и кадмия»
- Справочник по НДТ «Производство свинца»
- Справочник по НДТ «Производство меди»
- Справочник по НДТ «Производство драгоценных металлов»
- Справочник по НДТ «Производство чугуна и стали»
- Справочник по НДТ «Производство изделий дальнейшего передела черных металлов»
- Справочник по НДТ «Добыча и обогащение железных руд»
- Справочник по НДТ «Добыча и обогащение руд цветных металлов» (вкл. драгметаллы)
- Справочник по НДТ «Утилизация и обезвреживание отходов»
- Справочник по НДТ «Добыча и обогащение угля»
- Справочник по НДТ «Очистка сточных вод при производстве продукции»
- Справочник по НДТ «Мониторинг эмиссий загрязняющих веществ в атмосферный воздух и водные объекты»
- Справочник по НДТ «Утилизация и удаление отходов путем сжигания»
- Справочник по НДТ «Производство титана и магния»
- Справочник по НДТ «Производство редких и редкоземельных металлов»
- Справочник по НДТ «Производство ферросплавов»
- Справочник по НДТ «Производство продукции тонкого органического синтеза»
- Справочник по НДТ «Производство текстильных изделий»
- Справочник по НДТ «Производство целлюлозы из древесины или других волокнистых материалов»
- Справочник по НДТ «Дубление, крашение, выделка шкур и кожи»
- Другое (пожалуйста укажите):

11. Опыт работы в области применения Справочника по НДТ

- от 1 до 3 лет
- от 3 до 5 лет
- от 5 до 10 лет
- более 10 лет

12.Пожалуйста опишите свой опыт работы в области применения Справочника по НДТ

13.Профессия и/или Квалификация

- Технолог
- Эколог
- Теплоэнергетик
- Специалист по энергоэффективности
- Специалист по водным ресурсам
- Специалист по промышленной безопасности
- Специалист в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения
- Специалист в области экологического менеджмента
- Экономист
- Финансист
- Другое (пожалуйста укажите):

14.Желаемый статус участия

- Полноправный член ТРГ
- Наблюдатель
- Другое (пожалуйста укажите):

15.Информация об участии в других технических рабочих группах, созданных в области «Наилучшие доступные техники»?

- Сжигание топлива на крупных установках в целях производства энергии
- Переработка нефти и газа

- Производство цемента и извести
 - Химическая промышленность
 - Горнодобывающая и металлургическая промышленность
 - Добыча нефти и газа
 - Не состою в других Технических рабочих группах
 - Другое (пожалуйста укажите):
-

** Также можно заполнить заявку по нижеследующей ссылке:*
<https://forms.gle/ZmYdnGqiXzYYNZv27>

Приложение 2 к приказу
И.о. Председателя Правления
НАО «МЦЗТИП»
от «__» _____ 2021 года №__

**Состав технических рабочих групп по вопросам разработки справочников
по наилучшим доступным техникам**

№п/п	Состав
1	Эксперты в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и промышленной безопасности
2	Представители субъектов промышленности
3	Представители научных организаций
4	Представители экологических ассоциаций
5	Представители общественности
6	Независимые отечественные и зарубежные эксперты, обладающие необходимыми знаниями и опытом по соответствующим областям применения наилучших доступных техник

Приложение 3 к приказу
И.о. Председателя Правления
НАО «МЦЗТИП»
от «___» _____ 2021 года №__

**Квалификационные требования к составу
технических рабочих групп по вопросам разработки справочников по
наилучшим доступным техникам**

№ п/п	Требования
1	Наличие высшего образования
2	Опыт работы в отрасли – не менее 5 лет
3	Наличие ученой степени или академической степени доктора по профилю, ученого звания (для представителей ВУЗов и НИИ)
4	Участие в проектах по экологическому проектированию и нормированию (для представителей проектных организаций)

Согласовано

09.12.2021 20:48 Тасбаев Ерлан Эдгеевич

09.12.2021 21:03 Бакеев Бахтияр Утегенович

09.12.2021 21:29 Куанбаева Елена Васильевна

Подписано

09.12.2021 21:42 Игенова Ж.Р. ((и.о Казжанова Ж.А.))