**Техническая спецификация оказываемых услуг**

1. **Наименование:** Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей
2. **Услуги по техническому обслуживанию следующего печатного оборудования:** МФУ Ricoh SP C361SFN, МФУ Ricoh IM C2500, МФУ Ricoh SP 330SN, LaserJet Pro MFP M130a)
3. **Требования к проведению технического обслуживания:**

**3.1** Обслуживаниея проводится по фактической заявке Заказчика.

**3.2** Обслуживвание включает замену неисправных деталей.

**3.3** Сроки проведения ремонта не более 3 календарных дней.

**3.4** Приобретение запасных частей неисправных деталей осуществляется за счет Заказчика.

**3.5** Обслуживание печатный и копировальной техники (чистка, смазка, выявление дефектов), включая замена неиспраных деталей проязводятся за счет суммы Договора.

**4. Включает в себя обслуживание отдельных деталей оборудования, очистку деталей, внутренних полостей и внешних крышек, смазку и регулировку основных узлов, таких как:**

* 1. Сканера, объектива истекла оригинала.
  2. Фьюзера.
  3. Узла переноса изображения.
  4. Узлов подачи, роликов и лотков для бумаги.
  5. Блока лазера, узла подачи тонера,термопереноса.
  6. Очистка отходника для отработанного тонера.
  7. Анализ остаточного ресурса узлов оборудования.
  8. Настройка качества копий(соответствующего техническим характеристикам данной модели)в пределах штатных регулировок.
  9. Замена вышедших из строя узлов и деталей.

Поставщик по заявке, но не менее одного раза в месяц осуществляет диагностирование оборудования Заказчика на выявление поломок или пристоящих поломок в целях бесперебойного обеспечения работоспособности оборудования.

1. **Требование потенциальному поставщику**: Опыт работы не менее 3 года (Приложить акты выполненных работ)
2. **Прочие характеристики:** нет
3. **Соответствие стандартам:** нет

*(указываются стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы)*

1. **Подлежит лицензированию:** нет

(*указывается лицензируемый вид деятельности*)

1. **Гарантийный срок на выполняемые работы:** 1 месяц
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации** *(если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.)*

**Руководитель Службы Цифровизации** **Абдульманов Н.С**.